



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A.T.E.I.Θ.



ALEXANDER TECHNOLOGICAL

EDUCATIONAL INSTITUTE OF THESSALONIKH

A.T.E.I.Th.

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

DEPARTMENT OF LIBRARY SCIENCE AND
INFORMATION SYSTEMS

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σχολή: Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα: Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Ακαδημαϊκό έτος 2014-2015

Θεσσαλονίκη

Δεκέμβριος 2015

TK 57400 Θεσσαλονίκη
Τηλ. 2310013185
Ηλ. Ταχ.: infolibd@libd.teithe.gr

GR - 57400 Thessaloniki
Tel. 30 2310013185
Email: infolibd@libd.teithe.gr

Πίνακας περιεχομένων

1	Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης	11
2	Παρουσίαση του Τμήματος	13
2.1	Γεωγραφική θέση του Τμήματος.	13
2.2	Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.	13
2.3	Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.	14
2.4	Διοίκηση του Τμήματος.	16
3	Προγράμματα Σπουδών	17
3.1	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	17
3.2	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	26
3.3	Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών	26
4	Διδακτικό έργο	27
4.1	Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.	27
4.2	Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;	28
4.3	Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.	29
4.4	Εκπαιδευτικά βοηθήματα	31
4.5	Διαθέσιμα μέσα και υποδομές	32
4.6	4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.	35
4.7		36
4.8	Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία.	36
4.9	Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.	36
4.10	Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.	37
4.11	Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.	37
5	Ερευνητικό έργο	41
5.1	Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος	41
5.2	Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα	43
5.3	5.3. Ερευνητικές υποδομές	44
5.4	Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.	45

5.5	Αναγνώριση από τρίτους της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα _____	45
5.6	Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος _____	45
5.7	Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος _____	46
5.8	Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα _____	46
6	Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς φορείς _____	48
6.1	Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς _____	48
6.2	Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς _____	48
6.3	Δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς _____	48
6.4	Βαθμός σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία _____	49
6.5	Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη _____	49
7	Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης _____	50
7.1	Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος _____	50
7.2	Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος _____	50
7.3	Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή; _____	50
7.4	Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών; _____	50
7.5	Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες; _____	50
7.6	Τι προσπάθειες καταβάλλει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου; _____	51
7.7	Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; _____	51
7.8	Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής; _____	51
7.9	Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου; _____	51
8	Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές _____	52
8.1	Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών _____	52
8.2	Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας; _____	53
8.3	8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα; _____	54

8.4	Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);	55
8.5	Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;	56
8.6	Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;	56
9	Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές	58
10	Συμπεράσματα	60
10.1	Ποια, κατά τη γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;	60
10.2	Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;	61
11	Σχέδια βελτίωσης	63
11.1	Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων	63
11.2	Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων	64
11.3	Μακροπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων	64
11.4	Προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος	64
11.5	Προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία	64
12	Πίνακες	66
13	Παραρτήματα	95
13.1	Α. Κατάλογος επιστημονικών δημοσιεύσεων του διδακτικού προσωπικού κατά την τελευταία 5ετία.	95

Συντομογραφίες

Α.ΔΙ.Π. : Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας

Α.Ε.Ι. : Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Α.Μ.Ε.Α. : Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

Α.Τ.Ε.Ι.Θ. : Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης

Γ.Σ. : Γενική Συνέλευση

Δ.Μ.: Διδακτικές Μονάδες

Δ.Ο.Ν.Α.: Μαθήματα Διοίκησης, Οικονομίας, Νομικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών

Ε.С.Т.Տ.: European Credit Transfer System

Ε.Ε.Α.: Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ε.Π.: Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Ε.Σ.Π.Α.: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς

Ε.Τ.Π.: Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό

Ι.Κ.Υ.: Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών

Κ.Π.Π.: Κοινωνικοί, Πολιτιστικοί και Παραγωγικοί Φορείς

ΜΓΥ: Μαθήματα Γενικής Υποδομής

ΜΕ: Μαθήματα Ειδικότητας

ΜΕΥ: Μαθήματα Ειδικής Υποδομής

ΟΜ.Ε.Α.: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ο.Α.Σ.Θ.: Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης

Π.Π.Σ.: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Σ.Δ.Ο.: Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας

Τ.Ε.Ι. : Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

Τ.Π.Ε. : Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών

Υ.Α.: Υπουργική Απόφαση

Φ.Ε.: Φόρτος Εργασίας

Φ.Ε.Κ.: Φύλλο Εφημερίδος Κυβερνήσεως

Ω.Δ.: Ώρες Διδασκαλίας εβδομαδιαίως

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;	16
Πίνακας 2: Κατηγορίες μαθημάτων	19
Πίνακας 3: Τρόποι αξιολόγησης φοιτητών	20
Πίνακας 4: Τρόποι διαφάνειας στις πτυχιακές εργασίες	21
Πίνακας 5: Χρήση διδακτικών βοηθημάτων	31
Πίνακας 6: Διατμηματικές Συμφωνίες Προγράμματος Εράσμου	37
Πίνακας 7: Ερευνητικά προγράμματα και έργα (2007-2014)	43
Πίνακας 8: Πηγή χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων (2007-2014)	43
Πίνακας 9: Ερευνητικές συνεργασίες (2007-2014)	46
Πίνακας 10: Συγκεντρωτικός πίνακας	67
Πίνακας 11: Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος.	68
Πίνακας 12: Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών.	68
Πίνακας 13: Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.	69
Πίνακας 14: Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.	69
Πίνακας 15: Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών.	70
Πίνακας 16: Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.	70
Πίνακας 17: Άποψη αποφοίτων ΠΠΣ για τη συνολική ποιότητα των σπουδών τους.	70
Πίνακας 18: Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών.	71
Πίνακας 19: Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.	72
Πίνακας 20: Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.	72
Πίνακας 21: Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2014).	73

Πίνακας 22: Συμμετοχή μελών ακαδημαϊκής κοινότητας στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.	80
Πίνακας 23: Άποψη φοιτητών για τη μαθησιακή διαδικασία. _____	82
Πίνακας 24: Μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στο ΑΤΕΙΘ. _____	83
Πίνακας 25: Μέθοδοι διασφάλισης της διαφάνειας των εξετάσεων στο τμήμα. _____	84
Πίνακας 26: Χρήση ΤΠΕ στη διδασκαλία. _____	84
Πίνακας 27: Μέσος βαθμός επιτυχίας στην αξιολόγηση μαθημάτων. _____	85
Πίνακας 28: Αξιολόγηση επάρκειας υποδομής και εξοπλισμού από τους διδάσκοντες. _____	87
Πίνακας 29: Αξιολόγηση επάρκειας εξοπλισμού από τους φοιτητές. _____	88
Πίνακας 30: Διδακτικά βοηθήματα. _____	89
Πίνακας 31: Δομή ΠΠΣ _____	90
Πίνακας 32: Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Ε.Π. του Τμήματος. _____	91
Πίνακας 33: Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος. _____	92
Πίνακας 34: Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος. _____	93
Πίνακας 35: Καινοτομίες και καλές πρακτικές στη διδασκαλία/αξιολόγηση. _____	93

Πρόλογος

Η Εσωτερική Αξιολόγηση είναι μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και επαναλαμβάνεται κάθε έτος. Η παρούσα έκθεση αξιολόγησης βασίζεται στις προηγούμενες εκθέσεις που κατατέθηκαν και στα νέα στοιχεία που αφορούν στο έτος αυτό. Η παρούσα έκθεση επικαιροποιεί τα στοιχεία της τελευταίας έκθεσης και ενσωματώνει τις αλλαγές που έγιναν στο διάστημα που μεσολάβησε. Στηρίζεται κυρίως στα στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015.

Με την Εσωτερική Αξιολόγηση, το Τμήμα επιχειρεί να διαμορφώσει και να διατυπώσει μια κριτική άποψη σχετικά με την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του, στηριζόμενο σε αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και διατηρώντας τους ακόλουθους στόχους, σύμφωνα με τον νόμο Διασφάλισης Ποιότητας (νόμο 3374/2005) και τις οδηγίες της ΑΔΙΠ.

Σύμφωνα με την ΑΔΙΠ: *«Πρόκειται ουσιαστικά για μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Τμήματος, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του»*.¹ Με την ελπίδα να καταφέρουμε να επιλύσουμε τα χρόνια προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζει το Τμήμα και να βελτιώσουμε την ποιότητα των παρεχόμενων σπουδών και των ερευνητικών δράσεων, το Τμήμα αφιέρωσε κρίσιμους για την λειτουργία του πόρους, τους οποίους θα μπορούσε να διαθέσει σε άμεσες ανάγκες.

Η ΕΕΑ βασίζεται στα στοιχεία που συνέλεξε το Τμήμα από τα ερωτηματολόγια των φοιτητών, τα απογραφικά δελτία των διδασκόντων, της Προέδρου του Τμήματος και της Προϊσταμένης της Γραμματείας. Για την σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης χρησιμοποιήθηκε το προτεινόμενο από την ΑΔΙΠ Πρότυπο Σχήμα και οι Πίνακες που το συνοδεύουν, όπως και τα πρότυπα ερωτηματολόγια και απογραφικά δελτία, προσαρμοσμένα στις ανάγκες του Τμήματος.

Ευχαριστούμε θερμά όσους συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος και συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της και τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης, άμεσα ή έμμεσα.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, Α.Τ.Ε.Ι.Θ.:

1. Βαλεντίνη Καμπατζά, Επίκουρη Καθηγήτρια Ε.Π.,
2. Παναγιώτα Πολυδωράτου, Επίκουρη Καθηγήτρια Ε.Π.
3. Γεώργιος Χριστοδούλου, Καθηγητής Εφαρμογών Ε.Π.

¹ URL<http://www.hqa.gr/gr/inteval.php>

1 Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

Η εσωτερική αξιολόγηση αποφασίστηκε να διεξάγεται κάθε χρόνο από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Γ.Σ. 6/9-10-2007). Η τρέχουσα σύνθεση της ΟΜΕΑ, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συνέλευσης 2/10.2.2015 και 10/17.10.2015, είναι η εξής:

1. Βαλεντίνη Καμπατζά, Επίκουρη Καθηγήτρια Ε.Π.,
2. Παναγιώτα Πολυδωράτου, Επίκουρη Καθηγήτρια Ε.Π.
3. Γεώργιος Χριστοδούλου, Καθηγητής Εφαρμογών Ε.Π.

Για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος τόσο οι καθηγητές όσο και οι φοιτητές απογράφηκαν ηλεκτρονικά, μέσω της ΜΟΔΙΠ. Συγκεκριμένα:

- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές:
 - Τα ερωτηματολόγια συμπληρώθηκαν, ανώνυμα, ηλεκτρονικά, με χρήση τυχαίου αύξοντα αριθμού που δόθηκε στους φοιτητές, κατά την ώρα του μαθήματος. Τους ζητήθηκε να έχουν πρόσβαση στο σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τους προσωπικούς τους κωδικούς του «Πυθία» και στη συνέχεια, τους δόθηκαν οι κωδικοί του μαθήματος, καθώς και ένας τυχαίος αύξων αριθμός. Οι αύξοντες αριθμοί παράγονται από το σύστημα χωρίς παρέμβαση των διδασκόντων. Σε μερικά μαθήματα, που δεν διεξάγονται σε αίθουσες με Η/Υ, τους δόθηκαν οι αντίστοιχοι κωδικοί και η δυνατότητα να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια αυτά από απόσταση, είτε πηγαίνοντας σε αίθουσες του Τμήματος, που έχουν υπολογιστές, είτε σε περιβάλλοντα εκτός ΑΤΕΙ/Θ.
- Απογραφικό δελτίο εξαμηνιαίου μαθήματος από τους διδάσκοντες:
 - Το δελτίο συμπληρώθηκε από τους διδάσκοντες σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ατομικό απογραφικό δελτίο για τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού:
 - Το δελτίο παραδόθηκε από τους διδάσκοντες σε ηλεκτρονική μορφή.
- Απογραφικό δελτίο Προϊσταμένου Γραμματείας:
 - Το δελτίο παραδόθηκε από τον Προϊστάμενο Γραμματείας σε ηλεκτρονική μορφή.

- Απογραφικό δελτίο Προέδρου Τμήματος:
 - Το δελτίο παραδόθηκε από την Πρόεδρο του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Θετικά στοιχεία και δυσκολίες

Ένα θετικό στοιχείο της διαδικασίας είναι ότι δίδεται στο Τμήμα η ευκαιρία να αποκτήσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, του γενικότερου τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας, κάτι που θα δώσει τη δυνατότητα σύγκρισης με άλλα ΑΕΙ και ΤΕΙ, τόσο της ημεδαπής, όσο και της αλλοδαπής, καταγράφοντας τα θετικά και τα αρνητικά σημεία.

Ένα πρόβλημα ήταν ότι τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, όπως και τα ατομικά απογραφικά, δεν συμπληρώθηκαν από όλα τα μέλη ΕΠ του Τμήματος. Συγκεκριμένα το ερωτηματολόγιο του υπεύθυνου μαθήματος συμπληρώθηκε από 11 διδάσκοντες (Πίνακας 21), ενώ στη διαδικασία της αξιολόγησης συμμετείχαν συνολικά 33 μαθήματα (Πίνακας 22).

Αξίζει να σημειωθεί το πτωτικό ενδιαφέρον που παρουσιάζει η προθυμία των φοιτητών να συμμετάσχουν στην έρευνα. Αυτό μπορεί να αποδοθεί σε δύο λόγους. Πρώτον, στον ηλεκτρονικό τρόπο συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, όπου ιδιαίτερα στα θεωρητικά μαθήματα που διεξάγονται σε αίθουσες χωρίς υπολογιστές, δεν υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου συμπλήρωσης. Δεύτερον, στην απογοήτευση των φοιτητών για ζητήματα που διαρκώς επισημαίνουν αλλά δεν βλέπουν λύση ή κάποια αλλαγή.

2 Παρουσίαση του Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι ένα από τα τρία (3) τμήματα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Το Τμήμα ιδρύθηκε το 1984, με το Π.Δ. 401, Φ.Ε.Κ. 74, τχ. Α'/1982. Με τον Ν. 1404, τχ. 1, αρ. φύλλου 173 [24-11-83] και την Υπουργική απόφαση Ε5/6035/3-9-84, τα ΚΑΤΕΕ μετατράπηκαν σε ΤΕΙ. Οι πρώτοι απόφοιτοι έλαβαν το πτυχίο τους το 1984. Αυτή τη στιγμή, στο Τμήμα φοιτούν 563 ενεργοί φοιτητές.

2.1 Γεωγραφική θέση του Τμήματος.

Το Τμήμα συστεγάζεται με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων² σε ένα κοινό διώροφο κτήριο συνολικού εμβαδού περίπου 2500 m², στις εγκαταστάσεις του ΑΤΕΙΘ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης, όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος, δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης σε όλους. Η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά με τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ και με ΙΧ αυτοκίνητα, γεγονός που δημιουργεί διάφορα προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία διακόπτεται κάθε φορά που απεργούν οι εργαζόμενοι του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μεταβούν στο Ίδρυμα. Είναι σημαντική για τη βελτίωση της λειτουργίας, η δημιουργία και εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, πχ. προαστιακός σιδηρόδρομος.

2.2 Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).

Η στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό κατά την τελευταία διετία παρουσιάζεται στους Πίνακες 10 και Πίνακας 11. Ο αριθμός των μελών Ε.Π. που έχουν ανάθεση μαθημάτων στο Τμήμα (κατά το έτος 2014-15) είναι 15, 3 εκ των οποίων είναι μέλη έκτακτου Ε.Π. και ένα μέλος ΕΔΙΠ. Αριθμός που δεν επαρκεί για να καλύψει το σύνολο των μαθημάτων και των ομάδων εργαστηρίων.

Επίσης, το ένα και μοναδικό μέλος ΕΔΙΠ (που διαθέτει το Τμήμα) δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του. Είναι απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωση του Τμήματος με μέλη ΕΠ και ΕΔΙΠ.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.

² <http://www.sdo.teithe.gr/>

Ο αριθμός και η κατανομή των εγγεγραμμένων και των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές) κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στον Πίνακα 10 και Πίνακα 13 αντίστοιχα.

2.3 Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Στην Υπουργική Απόφαση Ε5/6035/3-9-84, τμήμα 50.03, γίνεται αναφορά στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας [σελ. 318-319]. Στο τμήμα της ΥΑ 50.05, σελ. 323 παρουσιάζεται το περίγραμμα σπουδών του Τμήματος, δεν γίνεται όμως αναφορά στους στόχους του Τμήματος.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους του Τμήματος;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος αντιλαμβάνεται ως σκοπό του Τμήματος την προαγωγή της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, καθώς και την άρτια επιστημονική κατάρτιση στελεχών, που θα απασχοληθούν σε βιβλιοθήκες όλων των ειδών, καθώς και σε κέντρα πληροφόρησης.

Το Τμήμα αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες, αναπτύσσει την έρευνα, επενδύει στη διδασκαλία και παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις που συντελούνται στην επιστήμη και στην αγορά εργασίας, με σκοπό να προσαρμόζεται εύκολα στις συνεχείς προκλήσεις της κοινωνίας της πληροφορίας και των τεχνολογιών, να καλύπτει τις ανάγκες στην αγορά εργασίας για στελεχιακό δυναμικό υψηλού επιπέδου και να συμβάλλει στην ανάπτυξη καινοτομιών.

Στα πλαίσια αυτά, οι σπουδές στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της αναζήτησης, συλλογής, επεξεργασίας, οργάνωσης, διαχείρισης και διάδοσης των πληροφοριών, καθώς και των μέσων καταγραφής της γνώσης, με έμφαση στη χρήση της τεχνολογίας της πληροφόρησης. Καλύπτουν επίσης μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών και υπηρεσιών πληροφόρησης στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα. Αυτά έχουν αποτυπωθεί τόσο στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, όσο και στον οδηγό σπουδών του.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Δεν υπάρχουν διατυπωμένοι στόχοι του τμήματος στο ΦΕΚ ίδρυσής του. Οι παραπάνω στόχοι είναι αυτοί που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει.

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Οι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί στόχοι του τμήματος διασφαλίζονται εν μέρει μέσω:

1. Της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης, η οποία επιτυγχάνεται με:
 - Σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, που αποφεύγουν τον παραδοσιακό τρόπο μετάδοσης της γνώσης (π.χ. από καθέδρας διαλέξεις) και υιοθετούν περισσότερο ενεργητικούς και συμμετοχικούς τρόπους μάθησης.
 - Σύγχρονους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα (π.χ. εργασίες στο σπίτι, προφορικές παρουσιάσεις εργασιών, ανάπτυξη απόψεων των φοιτητών σε θέματα που τίγονται από τον διδάσκοντα, ηλεκτρονικές αξιολογήσεις).
 - Την πτυχιακή εργασία, που είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές, και προάγει την εμπέδωση και εφαρμογή των γνώσεων που έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, την ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών, καθώς και τη χρήση επιστημονικής βιβλιογραφίας.
2. Της πρακτικής άσκησης, η οποία είναι το μέσον προετοιμασίας και εξοικείωσης των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας.
3. Της εξέλιξης των μελών ΕΠ στις επόμενες βαθμίδες, που απαιτεί την από μέρους τους διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, η οποία ανακοινώνεται σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, αλλά και σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά.
4. Της αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών σε τακτά χρονικά διαστήματα, λαμβάνοντας υπ' όψιν τόσο τις διεθνείς τάσεις στη βιβλιοθηκονομική εκπαίδευση, όσο και τις τοπικές και εθνικές ανάγκες.
5. Της τάσης ανανέωσης του εξοπλισμού, στον βαθμό που επιτρέπει η χρηματοδότηση του Τμήματος.

Ανασταλτικά, για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος, λειτουργούν:

1. Ο μικρός αριθμός μελών μόνιμου ΕΠ.
2. Η μικρή συμμετοχή μελών ΕΠ σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, μέσω των οποίων στηρίζεται τόσο η ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου, όσο και η συνεργασία με άλλους φορείς, είναι αποτέλεσμα του μικρού αριθμού τακτικών μελών ΕΠ.

3. Η έλλειψη μεταπτυχιακών σπουδών. Για όσο διάστημα δεν θα υπάρχουν αυτόνομες μεταπτυχιακές σπουδές, η έρευνα θα υπολείπεται ποσοτικά των υπολοίπων αντιστοίχων τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Το Τμήμα «χάνει» τους φοιτητές υψηλού επιπέδου, αφού αυτοί επιλέγουν τη συνέχιση των σπουδών τους σε Ιδρύματα (εσωτερικού ή εξωτερικού), που μπορούν να τους προσφέρουν μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.
4. Το ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο διδακτικό ωράριο των μελών ΕΠ.
5. Η έλλειψη μηχανισμού παροχής κινήτρων στα μέλη ΕΠ για έρευνα υψηλού επιπέδου ή διευκόλυνσης ερευνητικών συνεργασιών, είτε μέσα στο Τμήμα, είτε εκτός με άλλους φορείς.

2.4 Διοίκηση του Τμήματος.

Η Διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών. Στη Συνέλευση προεδρεύει η Πρόεδρος του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά από τη Γραμματέα του Τμήματος.

Πίνακας 1: Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Αριθμός θεσμοθετημένων επιτροπών	Οι επιτροπές αυτές είναι:
Τρεις (3)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ΟΜΕΑ, 2. Επιτροπή Αναμόρφωσης Προγράμματος Σπουδών, 3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;

Δεν υπάρχουν εσωτερικοί κανονισμοί εφαρμόσιμοι, ειδικά για το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Ισχύει ο κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος.

2.4.3. Διάρθρωση του Τμήματος σε Τομείς. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Το Τμήμα είναι οργανωμένο σε δύο Τομείς. Τον Τομέα «Πληροφορίας και Υπηρεσιών Πληροφόρησης» και τον Τομέα «Επεξεργασίας και Διαχείρισης Υλικού και Πληροφοριών». Κάθε Τομέας είναι υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Τα μέλη του μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ανήκουν σε έναν από τους δύο Τομείς. Όργανα του Τομέα είναι η Συνέλευση και ο Υπεύθυνος του Τομέα. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, που ανήκουν στους Τομείς και ένα εκπρόσωπο των φοιτητών. Η

διάρθρωση του Τμήματος στους δύο Τομείς ανταποκρίνεται στην επίτευξη των στόχων που αυτό έχει θέσει.

3 Προγράμματα Σπουδών

3.1 Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Πεποίθηση του Τμήματος είναι ότι το πρόγραμμα σπουδών θα πρέπει να βρίσκεται σε διαρκή διαδικασία αναμόρφωσης, προκειμένου να παρακολουθεί, όσο αυτό είναι δυνατόν, τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις. Η τελευταία αναμόρφωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) έγινε το 2008. Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος ορίστηκε στη Γ.Σ. του Τμήματος 8/13-12-07, εγκρίθηκε από το 8/18-3-2008 Συμβούλιο του ΑΤΕΙ/Θ και εφαρμόστηκε από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου 2008-09. Μία μικρότερης κλίμακας αλλαγή στο πρόγραμμα σπουδών έγινε το 2011 (ΓΣ 4/19-5-2011), κατά την οποία αντικαταστάθηκαν τέσσερα μαθήματα του προγράμματος σπουδών με ισάριθμα νέα μαθήματα και επικαιροποιήθηκε ο τίτλος άλλων δύο μαθημάτων. Οι αλλαγές αυτές κρίθηκαν απαραίτητες, προκειμένου το πρόγραμμα σπουδών να εμπλουτιστεί και να συμβαδίζει με τις εξελίξεις στον χώρο της Βιβλιοθηκονομίας. Με το τρέχον ΠΠΣ εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν όλες τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που είναι απαραίτητες για να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης. Η πεποίθηση αυτή στηρίζεται στα παρακάτω δεδομένα:

1. Η ύπαρξη μαθημάτων, που καλύπτουν νέους τομείς της Βιβλιοθηκονομίας, εφοδιάζει τους αποφοίτους του τμήματος με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη στην παραγωγική διαδικασία. Γι' αυτό, ξεκίνησε μία διαδικασία αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών, η οποία θα εφαρμοστεί το προσεχές έτος.
2. Το πρόγραμμα σπουδών δίνει έμφαση τόσο στη θεωρητική, όσο και στην πρακτική κατάρτιση των φοιτητών. Τα μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής προσφέρουν μία σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης, ενώ τα μαθήματα ειδικότητας, που εστιάζουν στην εργαστηριακή πράξη, συμβάλλουν στην επαγγελματική επάρκεια των αποφοίτων.
3. Επιπλέον, μαθήματα όπως «Βάσεις Δεδομένων», «Επικοινωνίες-Δίκτυα», «Online ανάκτηση πληροφοριών», «Ψηφιακές Βιβλιοθήκες & Μεταδεδομένα» εφοδιάζουν τους φοιτητές με καλή γνώση θεμάτων, που άπτονται των νέων τεχνολογιών, η οποία τους βοηθάει να αντεπεξέλθουν στους νέους ρόλους του επαγγέλματος, όπως αυτοί διαμορφώνονται από τις ανάγκες και τις

απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής. Μαθήματα όπως «Θεωρίες της μάθησης» και «Πληροφοριακή Παιδεία» προετοιμάζουν τους φοιτητές για να συμβάλλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.

4. Η ύπαρξη, κατά μέσο όρο, μόνον 24 ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας του τυπικού εξαμήνου, καθώς και η υιοθέτηση νέων μορφών διδασκαλίας και αξιολόγησης, συμβάλλουν ώστε οι φοιτητές να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και προωθεί την αυτόνομη μάθηση.

Όσον αφορά στη συνέχιση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τμήματος παρακολουθούν με επιτυχία συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εσωτερικού ή εξωτερικού, γεγονός που καταδεικνύει την αρτιότητα των γνώσεών τους.

Δεν υπάρχει επίσημη διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων. Οι απόφοιτοι απορροφούνται κατά κύριο λόγο στον δημόσιο τομέα, σε βιβλιοθήκες κάθε είδους. Η μόνη έρευνα που καταγράφει κάποια δεδομένα έγινε από το Γραφείο Διασύνδεσης του ΑΤΕΙ/Θ, το 2007, με έρευνα σε 50 απόφοιτους από το 1997 μέχρι και το 2001. Σε αυτή την έρευνα, το 26% ήταν άνδρες και το 37% γυναίκες. Η εργασιακή κατάσταση των αποφοίτων ήταν η εξής: απασχολούμενος 42 άτομα, 84 %, αυτοαπασχολούμενος 2 άτομα, 4 %, άνεργος (βρίσκομαι στο στάδιο της αναζήτησης) 6 άτομα, 12%.

Το είδος της απασχόλησης των αποφοίτων ήταν: μισθωτός με πλήρη απασχόληση 38 (86,4%), μισθωτός με μερική απασχόληση 4 (9,1%), αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό 1 (2,3%), αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό 1 (2,3%).

Από τους απασχολούμενους αποφοίτους, το 42,9% (18) θεωρεί ότι η εργασία τους έχει ελάχιστη σχέση με το αντικείμενο των σπουδών τους, το 2,4% (1) μέτρια και το 54,8% (23) πάρα πολύ. Αυτές οι τάσεις δείχνουν ότι ένα μεγάλο μέρος των αποφοίτων δεν εργάζεται στο αντικείμενο των σπουδών του. Παρόλα αυτά, 4 στους 10 δηλώνουν ότι υπάρχει αντιστοιχία εργασίας και των σπουδών τους.

3.1.2. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Στο ΠΠΣ προσφέρονται συνολικά 41 μαθήματα σε 7 διδακτικά εξάμηνα. Το σύνολο ωρών διδασκαλίας για τα 7 διδακτικά εξάμηνα ανέρχεται σε 176. Από αυτές, τις 111 ώρες καταλαμβάνει η θεωρητική διδασκαλία, ενώ τις 65 ώρες η εργαστηριακή. Το 8ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (10 Δ.Μ.) και την πτυχιακή εργασία (20 Δ.Μ.). Από τα 39 μαθήματα που πρέπει να

παρακολουθήσουν με επιτυχία οι φοιτητές για να αποκτήσουν πτυχίο, 12 είναι Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ), 8 Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ), 17 Ειδικότητας (ΜΕ) και 2 Οικονομίας, Διοίκησης, Νομικών και Ανθρωπιστικών σπουδών (ΔΟΝΑ). Τριάντα επτά (37) μαθήματα είναι υποχρεωτικά για τους φοιτητές, ενώ 2 (ένα ΜΕ και ένα ΜΓΥ) είναι υποχρεωτικά επιλογής και πρέπει να επιλεγούν μεταξύ 4 μαθημάτων που προσφέρονται ως επιλογή. Ο αριθμός των μαθημάτων, οι ώρες διδασκαλίας (ΩΔ), οι διδακτικές μονάδες (ΔΜ) και ο φόρτος εργασίας (ΦΕ) κάθε κατηγορίας φαίνονται στους Πίνακας 2 και Πίνακας 21.

Πίνακας 2: Κατηγορίες μαθημάτων

	ΜΓΥ	ΜΕΥ	ΜΕ	ΔΟΝΑ
Αριθμός μαθημάτων	12 (30,8%)	8 (20,5%)	17 (43,6%)	2 (5,1%)
ΩΔ	47 (26,7%)	33 (18,7%)	87 (49,5%)	9 (5,1%)
ΔΜ	55 (26,2%)	39 (18,5%)	106 (50,5%)	10 (4,8%)
ΦΕ	91,6	64,9	171,8	16,7

Σε όλα τα μαθήματα δίνονται διδακτικά βοηθήματα, δηλαδή βιβλία ή/και σημειώσεις. Δυστυχώς, σε ορισμένες περιπτώσεις, η έλλειψη κατάλληλων εγχειριδίων στα ελληνικά αναγκάζει τους διδάσκοντες να μην προτείνουν συγγράμματα ή να προτείνουν συγγράμματα, τα οποία δεν έρχονται πρώτα στην προτίμησή τους. Η πλειοψηφία του ΕΠ χρησιμοποιεί πολλαπλή βιβλιογραφία για τις ανάγκες των μαθημάτων του (Πίνακας 30). Η επικαιροποίηση της ύλης, στη μεγάλη πλειοψηφία των μαθημάτων, γίνεται πολύ συχνά και πραγματοποιείται όταν κρίνεται αναγκαία από τους διδάσκοντες

Οι διδάσκοντες προσπαθούν με διάφορους τρόπους να εμπλέξουν τους φοιτητές στην εκπαιδευτική διαδικασία και να αυξήσουν τη συμμετοχή τους (Πίνακας 26).

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν υπάρχουν κενά και επικαλύψεις μεταξύ των μαθημάτων. Επίσης, δεν υπάρχουν επικαλύψεις στη διδακτέα ύλη των μαθημάτων. Το Τμήμα εφάρμοζε τον θεσμό των προαπαιτούμενων μαθημάτων και 13 (ποσοστό 33,3%) από τα μαθήματα, που προσφέρονταν, ήταν προαπαιτούμενα. Σκοπός των προαπαιτούμενων μαθημάτων ήταν να παράσχει στους φοιτητές γνώσεις, που θα τους επιτρέψουν να συμμετέχουν καλύτερα στα πιο προχωρημένα και δύσκολα μαθήματα και παράλληλα, να συμβάλλουν στη διατήρηση υψηλού επιπέδου στα δυσκολότερα μαθήματα. Όμως, η αλλαγή του τρόπου που προσφέρονται πλέον τα μαθήματα, διαχωρισμένα σε μαθήματα Χειμερινού και Εαρινού, και παράλληλα ο περιορισμός των ετών φοίτησης σε ν+2,

ώθησαν το Τμήμα στην προσωρινή κατάργηση των προαπαιτούμενων μαθημάτων, προς διευκόλυνση των φοιτητών.

Όσον αφορά στα μαθήματα ξένων γλωσσών, διδάσκεται μόνον το μάθημα της Αγγλικής γλώσσας. Συγκεκριμένα, υπάρχουν δύο μαθήματα Αγγλικών, το μάθημα Αγγλικά I, που διδάσκεται 4 ώρες/εβδομάδα (2Θ + 2Ε) και το μάθημα Αγγλικά II, που διδάσκεται 4 ώρες/εβδομάδα (2Θ + 2Ε). Και τα δύο είναι υποχρεωτικά μαθήματα. Επίσης, ως μαθήματα επιλογής προσφέρονται και τα εξής μαθήματα: Διαχείριση Σύγχρονων Αρχείων/Διαχείριση Γνώσης και Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών/Οργάνωση και Λειτουργία Μονάδων Πληροφόρησης.

3.1.3. Εξεταστικό σύστημα.

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με μια μεγάλη ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης (ατομικές και ομαδικές εργασίες, ενδιάμεσες αξιολογήσεις, προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, συμμετοχή των φοιτητών σε ερωτήσεις κρίσεως του διδάσκοντα σχετικά με θέματα που άπτονται του μαθήματος, τελική γραπτή εξέταση) που ανακοινώνονται σε κάθε μάθημα στην αρχή του εξαμήνου (Πίνακας 3 και Πίνακας 24). Για φοιτητής με δηλωμένες μαθησιακές ιδιαιτερότητες (π.χ. δυσλεξία, κινητικά προβλήματα, κλπ.), υπάρχει και η δυνατότητα της προφορικής εξέτασης.

Πίνακας 3: Τρόποι αξιολόγησης φοιτητών

Χρήση	% του συνόλου των μαθημάτων που συμμετείχαν στην διαδικασία
Τελική εξέταση με ερωτήσεις ανάπτυξης	61,54
Τελική εξέταση πολλαπλών απαντήσεων	11,54
Τελική προφορική εξέταση	3,85
Πρόοδος (ενδιάμεση αξιολόγηση) και τελική εξέταση	26,92
Εργασία (ενδιάμεση αξιολόγηση) και τελική εξέταση	3,85
Εργασίες	38,46
Άλλα	19,23

Η διαφάνεια και η αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζονται: με την έγκαιρη ανακοίνωση των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει κάθε διδάσκων για το μάθημά του, την ίση μεταχείριση όλων των φοιτητών, την επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, τη

δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους και τη συζήτηση με τον καθηγητή, σχετικά με τις πιθανές αμφιβολίες κατά τη βαθμολόγησή τους, των πιθανών αντιρρήσεων στη βαθμολόγησή τους (Πίνακας 25). Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο Ν.3549/07 (άρ. 14) προβλέπει την εξέταση από τριμελή επιτροπή.

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, η οποία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα καθηγητή. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Πίνακας 4: Τρόποι διαφάνειας στις πτυχιακές εργασίες

Πράξη διασφάλισης διαφάνειας στην Ενέργεια
ποιότητα πτυχιακών εργασιών

Εγκριση τρόπου και θεμάτων αξιολόγησης

Τα θέματα των πτυχιακών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του τμήματος - οι εξεταστές των πτυχιακών ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του επόπτη καθηγητή.

Επεξήγηση λαθών/ελλείψεων στον φοιτητή

Οδηγίες για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και έχουν αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα.

3.1.4. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) συμβαδίζει με τις σύγχρονες τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης παγκοσμίως, αφού κατά την κατάρτισή του ελήφθησαν υπ' όψιν προγράμματα άλλων ΑΕΙ, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού.

Από το 2007 μέχρι 2014-15, 6 μέλοι Ε.Π. και 35 φοιτητές μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας. Το Τμήμα επέκτεινε τις συνεργασίες του με το Institute of Information and Book Studies, Nicolaus Copernicus University. Έξι (6) φοιτητές και 4 μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού μετακινήθηκαν από και προς ιδρύματα του εξωτερικού προς/από το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών

Δεν υπάρχουν μαθήματα, που διδάσκονται σε ξένη γλώσσα. Η υποστήριξη των ξένων φοιτητών γίνεται με την άμεση επικοινωνία που έχουν αυτοί με την ακαδημαϊκή υπεύθυνη του τμήματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων και με τη στενή συνεργασία τους με τους διδάσκοντες για θέματα, προβλήματα, απορίες κλπ, που αφορούν στο μάθημα. Η αξιολόγηση των αλλοδαπών φοιτητών γίνεται με ξεχωριστές εξετάσεις στην αγγλική γλώσσα. Επίσης, οργανώνονται από το ΑΤΕΙ/Θ εκδηλώσεις για τη γνωριμία με την πόλη της Θεσσαλονίκης και τέλος, υπάρχει ομάδα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών από φοιτητές του Τμήματος. Στον Πίνακα 6 παρουσιάζονται οι μετακινήσεις, τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων, αναλυτικά ανά έτος.

3.1.5. Πρακτική άσκηση των φοιτητών.

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης εφαρμόζει τις διατάξεις για το θεσμικό πλαίσιο, τα ασφαλιστικά θέματα, την αποζημίωση των φοιτητών μέσα από τον οδηγό του ΥΠΕΠΘ «Ο Θεσμός της Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ» ΟΕΔΒ, Αθήνα 1988. Υποστηρίζει επίσης την ένταξη της πρακτικής άσκησης στα χρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Η πρακτική άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών στο Τμήμα για τους φοιτητές, που έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών και δηλώνεται κανονικά στη γραμματεία. Έχει διάρκεια έξι μηνών και βασικός σκοπός της είναι ο φοιτητής να αποκτήσει πραγματική εμπειρία σε χώρους εργασίας, να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, κυρίως σε βιβλιοθήκες και σε κέντρα πληροφόρησης. Επίσης, στόχος είναι να εξερευνησει δυνατότητες μελλοντικής απασχόλησης στους σχετικούς φορείς.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται, εφόσον ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και δεν οφείλει κανένα μάθημα ειδικότητας, εξασφαλίζοντας έτσι την όσο το δυνατόν πληρέστερη γνώση του αντικειμένου και της φύσεως της εργασίας, πριν την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Τα μαθήματα ειδικότητας είναι:

- Εισαγωγή στην οργάνωση υλικού και πληροφοριών (Α' εξάμηνο)
- Ταξινομικά συστήματα I και II (Β' και Γ' εξάμηνο)
- Περιγραφική καταλογογράφηση I και II (Β' και Γ' εξάμηνο)
- Πηγές και υπηρεσίες πληροφόρησης (Β' εξάμηνο)
- Θεματική ευρετηρίαση (Γ' εξάμηνο)
- Θησαυροί (Δ' εξάμηνο)
- Αρχεία και οργάνωσή τους (Δ' εξάμηνο)
- Ανάπτυξη και διαχείριση συλλογής (Δ' εξάμηνο)

- Online ανάκτηση πληροφοριών (Δ' εξάμηνο)
- Πηγές πληροφόρησης I και II (Ε' και Στ' εξάμηνο)
- Ψηφιακές βιβλιοθήκες και μεταδεδομένα (Στ' εξάμηνο)
- Σεμινάριο τελειοφοίτων (Ζ' εξάμηνο)
- Πληροφοριακή παιδεία (Ζ' εξάμηνο)

Η πρακτική άσκηση διαρκεί 6 μήνες, πραγματοποιείται δυο φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος και αρχίζει την 1^η Οκτωβρίου και 1^η Απριλίου αντίστοιχα. Ένα μέλος ΕΠ του Τμήματος ορίζεται ως υπεύθυνος πρακτικής άσκησης. Τρία μέλη ΕΠ ορίζονται ως Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης γνωστοποιείται εγγράφως στο Τμήμα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι φοιτητές, μετά από αίτησή τους, τοποθετούνται σε εργασιακό χώρο, όπου κατά την κρίση του υπεύθυνου πρακτικής άσκησης και της επιτροπής πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Οι εργασιακοί χώροι για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών αναφέρονται στο άρθρο 3 του Π.Δ 174/85 και ανήκουν, είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 1256/82 ή στον κοινωνικοποιημένο τομέα. Ειδικότερα, η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά κύριο λόγο σε:

- ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες
- ειδικής έρευνας βιβλιοθήκες
- λαϊκές βιβλιοθήκες
- σχολικές βιβλιοθήκες
- κέντρα τεκμηρίωσης
- μονάδες πληροφόρησης
- Ιδιωτικά κολλέγια
- Εταιρίες οργάνωσης πληροφόρησης

Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, έκαναν πρακτική άσκηση συνολικά 72 φοιτητές. Η πρακτική άσκηση έλαβε χώρα σε 23 φορείς και κέντρα πληροφόρησης. Από τους φορείς αυτούς, 9 ήταν ακαδημαϊκά ιδρύματα (1 ακαδημαϊκό ίδρυμα από Κύπρο), 4 Δημοτικές βιβλιοθήκες, 9 ειδικές βιβλιοθήκες (από τις οποίες 5 ιδιωτικές και 4 του ευρύτερου δημόσιου τομέα). Στόχος είναι η διεύρυνση των επαφών και συνεργασιών με εταιρείες του ιδιωτικού τομέα, αλλά και η σταθεροποίηση των σχέσεων που έχουν ήδη αναπτυχθεί.

Προϋποθέσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης πρακτικής άσκησης είναι:

- Η ύπαρξη υπεύθυνου πτυχιούχου-Βιβλιοθηκονόμου
- Η εγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αμοιβή της εργασίας του φοιτητή κατά την πρακτική άσκηση
- Η σύγχρονη τεχνολογική οργάνωση της υπηρεσίας απασχόλησης.

Βασικά επίσης κριτήρια για την επιλογή των φορέων είναι: η άρτια λειτουργία τους και η συνεργασιμότητά τους (που θα δώσει το σωστό πλαίσιο του πρώτου επαγγελματικού βήματος στο φοιτητή), η δυνατότητα εφαρμογής του θεσμού εκτός Θεσσαλονίκης (που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών στην περιφέρεια) αλλά και η διεύρυνση των σχέσεων με τους ιδιωτικούς φορείς.

Στον ιδιωτικό τομέα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ. Ο φορέας πρέπει να απευθυνθεί στο αντίστοιχο γραφείο του ΟΑΕΔ για το «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ». Ο φοιτητής αμείβεται από τον φορέα, ο οποίος εισπράττει το ποσοστό επιδότησης από τον ΟΑΕΔ και συμπληρώνει το ποσό αυτό με ό,τι ορίζει κάθε φορά ο νόμος ή με μεγαλύτερο ποσό, εφόσον ο φορέας το επιθυμεί. Το νόμιμο ποσό προσδιορίζεται κάθε φορά από το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη. Με την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας. Αντίγραφα της σύμβασης διαθέτει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας. Για τον δημόσιο τομέα, απαιτείται άνοιγμα πίστωσης του λογαριασμού του φορέα από το δημόσιο λογιστικό. Υπάρχει σχετικός κωδικός. Μετά από αίτημα του φορέα, δίνεται έγκριση και η σχετική πίστωση ανάλογα με το αίτημα που πρέπει να προσδιορίζει τον αριθμό των ασκούμενων. Ορισμένοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε φορείς του εξωτερικού.

Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ανατίθεται ένας επόπτης, μέλος του ΕΠ του Τμήματος. Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα, μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται –μεταξύ άλλων- και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του φοιτητή με τον φορέα. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο της κατά περίπτωση μονάδας ή υπηρεσίας, κατανέμει τον χρόνο της πρακτικής άσκησης σε όλα τα τμήματά της, έτσι ώστε ο ασκούμενος φοιτητής να αποκτήσει εμπειρίες, που καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατόν μέρος των παραπάνω γνωστικών τομέων. Ως εκ τούτου, είναι δυνατή η μετακίνηση σπουδαστών κατά την κρίση της επιτροπής πρακτικής άσκησης

σε διάφορες μονάδες ή υπηρεσίες. Οι επόπτες ελέγχουν και στηρίζουν την εξάσκηση στα αντικείμενα:

- Πρόσκτηση και επεξεργασία υλικού
- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης
- Εκπαίδευση χρηστών
- Διοίκηση Βιβλιοθήκης
- Εφαρμογές της τεχνολογίας της πληροφόρησης και οργάνωση των συλλογών.

Κατά τους έξι μήνες της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να ασκηθεί σε όλες τις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης, της μονάδας τεκμηρίωσης ή της υπηρεσίας πληροφόρησης στην οποία τοποθετήθηκε.

Ως προς την εποπτεία, η αναλογία είναι περίπου 10-12 φοιτητές ανά επόπτη το έτος. Η εκτέλεση των καθηκόντων του φοιτητή βεβαιώνεται από τον αρμόδιο φορέα και η επάρκεια της πρακτικής πιστοποιείται από τον επόπτη. Συντάσσονται μηνιαίες εκθέσεις και τηρούνται βιβλία πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι, όταν η πρακτική άσκηση ασκείται εκτός Θεσσαλονίκης, η εποπτεία πραγματοποιείται περισσότερο με τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία και λιγότερο με φυσική παρουσία.

Το ενδιαφέρον των φορέων να απασχολήσουν φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης είναι εξαιρετικά μεγάλο και κάθε εξάμηνο, οι προσφερόμενες θέσεις είναι περισσότερες από τους διαθέσιμους φοιτητές. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, σε πολλές περιπτώσεις, μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, να ανανεώνεται η σύμβαση εργασίας τους. Επισημαίνεται ότι, ιδιαιτέρως σε φορείς της περιφέρειας, όπου λόγω εντοπιότητας φοιτητές έκαναν την πρακτική τους άσκηση, υπήρξε μεγάλο ποσοστό απασχόλησης αυτών και μετά τη λήξη της πρακτικής τους άσκησης.

Εκτός από τις προφορικές διαπιστώσεις και μαρτυρίες φοιτητών και φορέων, στο βιβλιάριο πρακτικής άσκησης (που καταθέτουν οι φοιτητές στο Τμήμα με την ολοκλήρωση της άσκησής τους) καταγράφονται οι απόψεις τους για τον φορέα απασχόλησης, το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης, και τον βαθμό ικανοποίησής τους από αυτή. Ωστόσο, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της επίτευξης των στόχων της πρακτικής άσκησης δεν γίνεται με κάποιον επίσημο και συστηματικό τρόπο. Υπάρχει πρόβλεψη για τη σύνταξη σχετικού ερωτηματολογίου, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη συλλογή δεδομένων και πληροφοριών από τους υπεύθυνους των φορέων και τους ασκούμενους φοιτητές

3.2 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, αλλά επιθυμεί να δημιουργήσει. Ως εκ τούτου, ήδη (το 2016) υπέβαλε στη Διοίκηση του Ιδρύματος τα σχετικά έγγραφα για τη λειτουργία ενός τέτοιου προγράμματος.

3.3 Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

4 Διδακτικό έργο

4.1 Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;

Από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2008-09, στο Τμήμα υπάρχει αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές ανά μάθημα, βάση σχετικών ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ. Παλαιότερα, μεμονωμένοι καθηγητές του τμήματος συνέλεξαν αντίστοιχα ερωτηματολόγια για προσωπική τους αυτοαξιολόγηση.

4.1.2. Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;

Η αξιοποίηση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών, παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για τη βελτίωση της διδασκαλίας τους. Τα ερωτηματολόγια προσφέρουν στοιχεία για τα ποσοστά αυτών που παρακολουθούν, καθώς και για τις απόψεις των φοιτητών αναφορικά με τον τρόπο οργάνωσης των μαθημάτων και την απόδοση των εκπαιδευτικών. β) Τα στοιχεία, που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, επεξεργάζονται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης.

4.1.3. Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;

Το μόνιμο ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από 8 Επίκουρους Καθηγητές και 4 Καθηγητές Εφαρμογών, με απασχόληση αντίστοιχα: 14 και 16 ώρες εβδομαδιαίως. Παρέχουν δηλαδή $8 \times 14 + 4 \times 16 = 176$ ώρες διδασκαλίας/εβδομαδιαίως.

Επειδή, πέντε (5) από τους διδάσκοντες προσφέρουν μαθήματα σε άλλα τμήματα του Ιδρύματος και παράλληλα, το ίδρυμα αδυνατεί να δώσει τις απαραίτητες πιστώσεις για συμβάσεις Επιστημονικού και Εργαστηριακού Προσωπικού, όλοι οι καθηγητές του Τμήματος έχουν επιβαρυνθεί με τουλάχιστον δύο ώρες επιπλέον διδασκαλία εβδομαδιαίως.

4.1.4. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;

Δεν έχουν θεσμοθετηθεί σχετικές υποτροφίες/βραβεία.

4.2 Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

4.2.1. Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;

Στα 26 από τα 39 μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα (ποσοστό 66,7%), η διδασκαλία γίνεται με συνδυασμό διαλέξεων και εργαστηρίων, ενώ στα υπόλοιπα 13 μαθήματα (ποσοστό 33,3%), η διδασκαλία γίνεται μόνον με διαλέξεις (Πίνακας 21).

4.2.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων αλλά ο κάθε διδάσκων, αυτοβούλως, επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του. Από τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων προκύπτει ότι η μεγάλη πλειοψηφία των διδασκόντων έχει επικαιροποιήσει το περιεχόμενο του μαθήματος του πολύ πρόσφατα

4.2.3. Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;

Για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, ο αριθμός των φοιτητών που ενεγράφησαν σε μαθήματα καθώς και ο αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις ανά μάθημα καταγράφονται στον Πίνακα 21.

4.2.4. Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;

Για το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015, ο αριθμός των φοιτητών που συμμετείχε στις εξετάσεις ανά μάθημα καθώς και ο αριθμός των επιτυχόντων στην κανονική ή/και στην επαναληπτική περίοδο καταγράφονται στον Πίνακα 21.

4.2.5. Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;

Στον Πίνακα 14 παρουσιάζεται η κατανομή βαθμολογίας, ο μέσος βαθμός πτυχίου και η εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών από το 2008 και μετά. Η επίδοση των φοιτητών μπορεί να χαρακτηριστεί μέτρια. Το ακαδημαϊκό έτος 2014-15 το 66% των φοιτητών αποφοίτησε με βαθμό 6,0-6,9. Το 31% σχεδόν αποφοίτησαν με βαθμό 7,0-8,4, ενώ κανένας δεν κατάφερε να αποφοιτήσει με μεγαλύτερο βαθμό. Στο σύνολο των αποφοίτων του τμήματος αυτά τα χρόνια (543 άτομα), ο μέσος βαθμός πτυχίου είναι 6,79, βαθμός σχετικά χαμηλός και φαίνεται να αντιπροσωπεύει το επίπεδο των εισαγόμενων φοιτητών.

4.2.6. Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

Στον Πίνακα 9 παρουσιάζεται ο αριθμός των πτυχιούχων σύμφωνα με το έτος εισαγωγής τους ανά έτη σπουδών. Συνολικά, παρατηρούμε ότι μόνον τρεις φοιτητές ολοκλήρωσαν τις σπουδές του σε χρόνο ίσο με την κανονική διάρκεια σπουδών στο Τμήμα (4 χρόνια). Η πλειοψηφία των φοιτητών λαμβάνει πτυχίο σε περισσότερα από 6 έτη. Ειδικότερα, το ακαδημ. έτος 2013-2014 είχαμε 73 αποφοιτήσαντες από τους οποίους: οι 16 ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε 5 έτη, οι 15 σε 6 έτη, οι 17 σε 7 έτη, οι 10 σε 8 έτη, οι 10 σε 9 έτη και οι 5 σε 10 έτη. Από το έτος εισαγωγής 2010-11 (+4 έτη, πτυχίο το 2013-14), κανένας δεν ολοκλήρωσε τις σπουδές του στα 4 έτη.

Το τμήμα θα πρέπει να προβληματιστεί σχετικά με αυτό το γεγονός αυτό, και να αναζητήσει τους λόγους αυτής της καθυστέρησης.

4.3 Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

4.3.1. Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, το σύνολο των διδασκόντων γνωστοποιεί στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων ήδη από το πρώτο μάθημα. Επιπλέον, χρησιμοποιούνται και οι εξής τρόποι:

- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος
- Ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος και
- Ανακοίνωση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης

Φαίνεται πως όλο και περισσότερο χρησιμοποιείται μια πιο ομογενοποιημένη μορφή παρουσίασης της ύλης από όλους τους διδάσκοντες, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

4.3.2. Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, στην αρχή κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες περιγράφουν τους σκοπούς και τους στόχους κάθε μαθήματος, καθώς και τα προσδοκώμενα αποτελέσματά του. Οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ανακοινώνονται μαζί με την ύλη κάθε μαθήματος, όπως περιγράφεται παραπάνω. Επισημαίνεται ότι στις σχετικές ερωτήσεις των ερωτηματολογίων που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που λάβαμε, με μεγάλη πλειοψηφία, περιγράφουν ως «πολύ» ή «πάρα πολύ» καλή τη «σαφήνεια των διδακτικών στόχων του μαθήματος».

4.3.3. Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Ο κάθε διδάσκων μπορεί αυτόνομα να κάνει σχετικές μετρήσεις, π.χ. της καμπύλης κατανομής της βαθμολογίας του μαθήματος και να εξαγάγει σχετικά συμπεράσματα. Δεν γνωρίζουμε σε ποια έκταση γίνονται τέτοιου είδους μετρήσεις. Στην περίπτωση πάντως που γίνονται, αποτελούν μεμονωμένες περιπτώσεις και σε καμία περίπτωση τον κανόνα.

4.3.4. Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος προκύπτει μετά από συνεννόηση όλου του εκπαιδευτικού προσωπικού με τον υπεύθυνο του προγράμματος και τηρείται κατά γράμμα από όλο το Ε.Π. Επισημαίνεται ότι σε σχετική ερώτηση στα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που λάβαμε σχετικά με τη συνέπεια των διδασκόντων στα καθήκοντά τους (που περιλαμβάνει και την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος) έδειξαν ότι η μεγάλη πλειοψηφία των φοιτητών (πάνω από 80%) θεώρησαν «πολύ» ή «πάρα πολύ» καλή «τη συνέπεια των διδασκόντων στα καθήκοντά τους».

4.3.5. Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;

Το μέλος ΕΠ που έχει επιφορτιστεί τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, καταβάλει μεγάλη προσπάθεια προκειμένου να δημιουργήσει ένα όσο το δυνατόν πιο ικανοποιητικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, που να λαμβάνει υπ' όψιν κυρίως τις ανάγκες των μαθημάτων σε υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια) και τον αριθμό των φοιτητών που παρακολουθούν το μάθημα. Δυστυχώς, λόγω τεχνικών προβλημάτων (οι μισοί Η/Υ δεν δουλεύουν σε πολλά εργαστήρια) δεν υπάρχει δυνατότητα πολλές φορές να καταρτιστεί ένα ωρολόγιο πρόγραμμα που να ικανοποιεί τις ανάγκες των φοιτητών.

4.3.6. Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;

Κατά το έτος 2014-2015, στο Τμήμα δεν υπήρχαν μέλη ΕΠ που να ανήκουν στις δύο ανώτερες βαθμίδες.

4.3.7. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

Η ορθολογική επιλογή γνωστικών αντικειμένων στις προκηρύξεις θέσεων μελών Ε.Π., σε γνωστικά αντικείμενα για τα οποία υπάρχει έλλειψη διδακτικού προσωπικού, είχε ως αποτέλεσμα μεγάλος αριθμός των μονίμων μελών Ε.Π. να διδάσκει μαθήματα, που εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο. Επίσης, ορισμένα μέλη Ε.Π. του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα στο γνωστικό τους αντικείμενο, σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος (διεύρυνση του ρόλου του Τμήματος στο Ίδρυμα), επειδή δεν υπάρχουν αντίστοιχα μαθήματα στο Τμήμα. Ακόμη, 3 μέλη Ε.Π. του Τμήματος, διαμέσου και της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας (παράλληλα με τα μαθήματα που διδάσκουν στο Τμήμα) σε αλλοδαπούς φοιτητές όλου του ΑΤΕΙ/Θ (Erasmus), συνεπικουρούν και στο συνολικό έργο του Ιδρύματος.

4.4 Εκπαιδευτικά βοηθήματα

4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων που διανέμονται στους φοιτητές

Στους Πίνακας 5 και Πίνακας 30, φαίνεται το είδος των βοηθημάτων που διανέμονται στα μαθήματα. Σε έναν σημαντικό αριθμό μαθημάτων, διανέμονται περισσότερα από ένα είδος βοηθημάτων:

Πίνακας 5: Χρήση διδακτικών βοηθημάτων

Χρήση	% του συνόλου των μαθημάτων που συμμετείχαν στην διαδικασία
Βιβλία Εύδοξος	42,31
Έντυπες σημειώσεις	23,08
Ηλεκτρονικές σημειώσεις	84,62
Άλλα βοηθήματα	23,08

4.4.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων στο τμήμα. Οι διδάσκοντες, αυτοβούλως, επικαιροποιούν τα βοηθήματα, όταν αυτοί το κρίνουν σκόπιμο. Επίσης, η πολλαπλή βιβλιογραφία που δίνεται στους φοιτητές, εμπλουτίζεται με καινούρια βιβλία, ύστερα από προτάσεις των διδασκόντων.

4.4.3. Πώς και πότε –συγκεκριμένα- διατίθενται τα βοηθήματα;

Οι σημειώσεις είναι άμεσα διαθέσιμες στους φοιτητές, από τους ίδιους τους διδάσκοντες, μετά την εγγραφή στο μάθημα, μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Μάθησης.

Τα βιβλία, μέσω του Ευδόξου, ακολουθούν τις διαδικασίες, που ισχύουν συνολικά για όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

4.4.4. Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

Από τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων που συμπληρώθηκαν, γίνεται φανερό ότι τα βοηθήματα καλύπτουν το 100% ποσοστό της διδασκόμενης ύλης

4.4.5. Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη, πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

Τα μαθήματα που απογράφηκαν, παρέχουν πολλαπλή βιβλιογραφία στο σύνολό τους (100%). Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, οι διδάσκοντες ανακοινώνουν την πρόσθετη βιβλιογραφία στον ιστοχώρο των μαθημάτων, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον και σε έντυπα που διανέμουν στην αίθουσα διδασκαλίας. Επιπλέον, συγκεκριμένα μαθήματα προτείνουν κυρίως βιβλιογραφία σε άρθρα, κεφάλαια βιβλίων και υλικό ανοικτής πρόσβασης.

4.5 Διαθέσιμα μέσα και υποδομές

4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Οι τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40 θέσεων η καθεμία, βρίσκονται στο ισόγειο του κτηρίου που στεγάζει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (αίθουσες 2, 3 και 4).

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, οι περισσότεροι διδάσκοντες περιγράφουν, σε γενικές γραμμές, τις αίθουσες διδασκαλίας ως επαρκείς.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Οι 3 αίθουσες του Τμήματος χρησιμοποιούνται για **15** ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως, δηλαδή κατά μέσο όρο **3 ώρες ημερησίως**.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Κάθε αίθουσα είναι εξοπλισμένη με πίνακες και οθόνη προβολής διαφανειών. Η επίπλωσή τους είναι παλιά και χρειάζεται ανακαίνιση. Υπάρχει επίσης η ανάγκη ενός μικρού αμφιθεάτρου για τη διδασκαλία, αλλά και τη διεξαγωγή των εξετάσεων σε τμήματα που ξεπερνούν τα 40 άτομα.

4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει έξι (6) οργανωμένα εργαστήρια, που βρίσκονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο του κτηρίου που το στεγάζει (αίθουσες 5, 6, 7, 8, 15, 16). Τα πέντε (5) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) είναι εξοπλισμένα με Η/Υ και έχουν χωρητικότητα περίπου είκοσι (20) φοιτητών το καθένα. Το έκτο εργαστήριο (αίθουσα 7) έχει πέντε (5) Η/Υ, αντίστοιχες θέσεις εργασίας, καθώς και θέσεις εργασίας με τα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία, που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα που διδάσκονται εκεί (ογκώδης έντυποι τόμοι).

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Τα πέντε (5) εργαστήρια διέθεταν 20 σταθμούς εργασίας το καθένα, όμως αρκετοί υπολογιστές είναι εκτός λειτουργίας, με αποτέλεσμα ο αριθμός των σταθμών εργασίας να μειώνεται τελικά κατά πολύ. Ως προσωρινή λύση επιλέχθηκε η μεταφορά Η/Υ με αποτέλεσμα τη λειτουργία τριών εργαστηρίων. Θεωρείται πλέον επιβεβλημένη η ανανέωση του εξοπλισμού τους ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις σύγχρονες ανάγκες εκπαίδευσης. Το έκτο εργαστήριο, με μικρό αριθμό υπολογιστών, είναι κατάλληλο για τη διδασκαλία των μαθημάτων που γίνονται σε αυτό, χρειάζεται όμως ανανέωση του εξοπλισμού του και εμπλουτισμό με περισσότερους Η/Υ.

Στους πίνακες Πίνακας 28 και Πίνακας 29 καταγράφονται οι απαντήσεις που δόθηκαν στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, σε σχέση με την καταλληλότητα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων. Χαρακτηριστικός είναι ο πολύ χαμηλός βαθμός ικανοποίησης (2,5) από τον υποστηρικτικό εξοπλισμό των αιθουσών, που αφορά στους Η/Υ.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Τα 6 εργαστήρια του Τμήματος χρησιμοποιούνται 120 ώρες εβδομαδιαίως, κατά μέσο όρο **5 ώρες ημερησίως η κάθε μία**.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με πίνακες, οθόνη προβολής διαφανειών και προβολικό σύνδεσης με υπολογιστή. Κάθε ένας από τους παραπάνω χώρους εξυπηρετείται από δικτυακό εξοπλισμό υψηλού επιπέδου.

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ).

Μικροί χώροι αποθήκευσης υπάρχουν στο Τμήμα. Σε χώρους του διαδρόμου έχουν τοποθετηθεί ντουλάπες για αρχείο, καθώς επίσης έχει περιοριστεί ο χώρος κάτω από τη σκάλα για να φιλοξενήσει τον Server του Τμήματος.

4.5.3. Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;

Σε κάθε εργαστήριο, υπάρχει αναρτημένο πρόγραμμα μαθημάτων (αιθουσιολόγιο). Τις υπόλοιπες ώρες, εκτός μαθημάτων, τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους φοιτητές, αρκεί να είναι ώρες κατά τις οποίες λειτουργεί το σπουδαστήριο. Διότι, τα κλειδιά και η ευθύνη είναι του εκάστοτε βιβλιοθηκονόμου.

4.5.4. Σπουδαστήρια

Το Τμήμα παρέχει Σπουδαστήριο για τους φοιτητές. Ο χώρος είναι 100 τ.μ., κατάλληλα διαμορφωμένος για ατομική και ομαδική μελέτη. Δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας 45 χρηστών/αναγνωστών. Παρέχεται σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση σε συλλογή 12.000 περίπου βιβλίων.

Ο χώρος, η συλλογή, το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας του Σπουδαστηρίου αποτελούν μια σημαντική νησίδα πρόσβασης σε σύγχρονη και επιλεγμένη (βιβλία, ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά) πληροφόρηση. Το Σπουδαστήριο διαθέτει μια σημαντική συλλογή βιβλιοθηκονομικού υλικού, που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς απ' όλα τα μέλη του Τμήματος.

4.5.5 Προσωπικό Διοικητικής / Τεχνικής / Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Το τμήμα διαθέτει ένα (1) μέλος ΕΕΔΙΠ ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου.

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Είναι προφανές ότι το μοναδικό μέλος ΕΕΔΙΠ, που απασχολείται στο Τμήμα, δεν είναι αρκετό και απαιτείται επιπλέον προσωπικό για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών του τμήματος. Ειδικότερα, απαιτείται Προσωπικό Τεχνικής/Ερευνητικής υποστήριξης ειδικότητας Πληροφορικής (τουλάχιστον 2 θέσεις, με δεδομένο ότι τα εργαστήρια λειτουργούν για διδασκαλία καθημερινά από νωρίς το πρωί μέχρι το απόγευμα), καθώς και Διοικητικό προσωπικό το οποίο είναι ανύπαρκτο, με εξαίρεση τα δύο (2) μέλη της Γραμματείας του Τμήματος.

4.6 4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

4.6.1. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;

Κυρίως χρησιμοποιείται το διαδίκτυο, ώστε μέσω των ιστοχώρων των μαθημάτων να γίνεται η παρουσίαση των μαθημάτων.

4.6.2. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;

Στο σύνολο σχεδόν των μαθημάτων, γίνεται χρήση ΤΠΕ για τη διδασκαλία. Χρησιμοποιούνται κυρίως προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. Powerpoint), λειτουργίες του συστήματος Ηλεκτρονικής διαχείρισης μαθημάτων Moodle, το Internet και ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία (Πίνακας 26).

4.6.3. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;

Στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων χρησιμοποιούνται ΤΠΕ. Χρησιμοποιούνται κυρίως προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. PowerPoint), οι λειτουργίες του συστήματος Ηλεκτρονικής διαχείρισης μαθημάτων Moodle καθώς και ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία. Επίσης υπάρχουν μαθήματα όπως η Online ανάκτηση πληροφοριών, Επικοινωνία-Δίκτυα, Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων, Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, Διαχείριση Αυτοματοποιημένων Συστημάτων Βιβλιοθηκών, Πληροφοριακή Παιδεία, Ηλεκτρονική Εκδοτική τα οποία στηρίζονται αποκλειστικά στη χρήση νέων τεχνολογιών.

4.6.4. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, η χρήση ΤΠΕ για την αξιολόγηση των φοιτητών δεν είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη. Γίνεται βέβαια ακόμη λιγότερο δημοφιλής, λόγω της κακής εικόνας που παρουσιάζει ο υπολογιστικός εξοπλισμός των εργαστηρίων.

4.6.5. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, στα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιούνται οι ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες. Η επικοινωνία γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος ή των λειτουργιών του Moodle (π.χ. Ψηφιακή Θυρίδα).

4.7

4.8 Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία.

4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.

Ο αριθμός των ενεργών φοιτητών το 2014-15 ανέρχεται σε 563, ενώ ο αριθμός του ΕΠ του Τμήματος (μόνιμοι και έκτακτοι) σε 15 από τους οποίους οι 12 προσφέρουν μαθήματα στο Τμήμα. Με βάση αυτά τα στοιχεία προκύπτει αναλογία ενός διδάσκοντος για 47 φοιτητές! (1/47).

4.7.3. Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Η πλειοψηφία των μονίμων μελών ΕΠ έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές (7 στους 15). Οι ώρες αυτές είναι αναρτημένες στην πόρτα των γραφείων, στο Moodle ή στην ιστοσελίδα τους. Στο Τμήμα, δεν υπάρχει γραφείο για τους έκτακτους καθηγητές. Απόρροια αυτής της έλλειψης είναι ότι κανένα μέλος του έκτακτου προσωπικού δεν έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου. Υπάρχουν επίσης διδάσκοντες, που ενημερώνουν τους φοιτητές ότι μπορούν να ζητούν συνάντηση σε μέρα και ώρα κατάλληλη για αμφότερους, συνήθως πριν ή μετά το μάθημα.

4.9 Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

4.8.1. Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία;

Το Τμήμα μας δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία και για τον λόγο αυτό υπάρχουν τα μαθήματα «Έρευνα και συγγραφή εργασίας» και «Μέθοδοι έρευνας», που διδάσκονται στο 1^ο και 5^ο εξάμηνο αντίστοιχα. Ακόμη, ένας μεγάλος αριθμός πτυχιακών εργασιών συμβάλλει στην εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία, διότι τα θέματα έχουν ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. Έρευνα χρηστών στη Βιβλιοθήκη του....., κ.λπ.).

4.8.2. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Η συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών (αφού δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί) σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη.

4.10 Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.

4.9.1. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το Τμήμα συνεργάζεται με έναν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Σημαντικός αριθμός φοιτητών, κάθε εξάμηνο, πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε βιβλιοθήκες ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας.

4.9.2. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το Τμήμα συνεργάζεται με ορισμένα εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, καθώς και άλλων συναφών προγραμμάτων.

4.9.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Τέτοιας μορφής συνεργασίες δεν υπάρχουν. Θα μπορούσαν όμως να αναπτυχθούν με φορείς, όπως οι Δήμοι, που απασχολούν βιβλιοθηκονόμους στις Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Επίσης, θα μπορούσαν να αναπτυχθούν συνεργασίες με τα Σχολεία, που απασχολούν στις βιβλιοθήκες τους βιβλιοθηκονόμους.

4.11 Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.

4.10.1. Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Δεν υπάρχει. Όμως, τηρούνται και ενθαρρύνονται οι μετακινήσεις μέσω του προγράμματος Εράσμου + και συναφών προγραμμάτων.

4.10.2. Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;

Έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) με τα εξής ευρωπαϊκά ιδρύματα για την κινητικότητα Erasmus:

Πίνακας 6: Διατμηματικές Συμφωνίες Προγράμματος Εράσμου

A WIEN 02	Vienna University of Technology	Staff	2014-2016 Handbook
-----------	---------------------------------	-------	--------------------

E BARCELO 01	Universitat de Barcelona Spain	Students and Staff	2014-2020	Handbook
MT MALTA01	The University of Malta	Staff	2014-2020	Handbook
PL TORUN01	Nicolaus Copernicus University	Students and Staff	2014-2020	Handbook
TR ANKARA03	Hacettepe University Ankara	Students and Staff	2014-2020	Handbook

4.10.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2009 και μετά, 8 μέλη ΕΠ μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας (Πίνακας 18). Ο αριθμός αυτών των μελών αυξήθηκε σε σχέση με προηγούμενα έτη αλλά κρίνεται ότι οι προσπάθειες για να αναπτυχθούν δράσεις για να αυξηθεί η κινητικότητα των μελών ΕΠ πρέπει να παραμείνουν.

4.10.4. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2009 και μετά, 3 μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Πίνακας 18).

4.10.5. Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2009 και μετά, 27 φοιτητές μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας (Πίνακας 18).

4.10.6. Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2009 και μετά, 4 φοιτητές μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Πίνακας 18).

4.10.7. Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;

Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών.

4.10.8. Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;

Δεν υπάρχει Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων παρά μόνο το Γραφείο Erasmus και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Διοίκησης. Η λειτουργία τους είναι ικανοποιητική αλλά επιδέχεται βελτίωσης.

4.10.9. Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν έχει διοργανώσει κάποια δική του αποκλειστικά ενημέρωση καθηγητών και φοιτητών, όπως συνηθίζουν αρκετά άλλα Τμήματα του ΑΤΕΙ/Θ. Η ενημέρωση γίνεται από το αρμόδιο μέλος ΕΠ, στις Συνελεύσεις του Τμήματος, στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το Γραφείο Erasmus του ΑΤΕΙ/Θ διοργανώνει διάφορες ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές και τους καθηγητές του ιδρύματος.

4.10.10. Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;

Δεν οργανώνονται εκδηλώσεις για τους ξένους φοιτητές. Το γραφείο Erasmus διοργανώνει ενημερωτικές εκδηλώσεις, ημέρα υποδοχής για τους εισερχόμενους φοιτητές και μέσω εθελοντικού δικτύου (ESN) των φοιτητών συμμετέχει και σε εκπαιδευτικές και εξωδιδακτικές δραστηριότητες (εκπαιδευτικές εκδρομές, ταξίδια, κλπ.)

4.10.11. Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;

Τους δίνεται ειδική ατομική κάρτα (πάσο) για φτηνότερα εισιτήρια, και το Γραφείο Erasmus -σε συνεργασία με την εθελοντική ομάδα Erasmus- τους διευκολύνει να βρουν κατοικία. Επίσης, υπάρχει ομάδα στήριξης των ξένων φοιτητών από φοιτητές του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

4.10.12. Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;

Στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Συνολικά στο ΑΤΕΙΘ, διδάσκονται αγγλόφωνα μαθήματα Πολιτισμού, Ιστορίας, εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας τα οποία παρακολουθούν οι αλλοδαποί φοιτητές, που φοιτούν στα διάφορα Τμήματα, στο πλαίσιο των ανταλλαγών του προγράμματος Erasmus.

4.10.13. Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;

Όχι.

4.10.14. Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;

Το μέλος ΕΠ, που είναι υπεύθυνο για το πρόγραμμα Erasmus, ενημερώνει τους φοιτητές για τα οφέλη του προγράμματος Erasmus και τους δίνει διάφορες πληροφορίες για τα συνεργαζόμενα ιδρύματα. Επίσης, ενημερώνει τα μέλη ΕΠ στις Γενικές Συνελεύσεις, προωθεί ηλεκτρονική ενημέρωση που λαμβάνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και παραπέμπει σε ενημερώσεις που πραγματοποιεί το γραφείο Εράσμους στην ιστοσελίδα του. .

4.10.15. Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, που πρόκειται να μετακινηθεί στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus, καταθέτει στο Γραφείο "Δια Βίου Μάθησης/Erasmus" πριν την αναχώρησή του προς το Ίδρυμα του εξωτερικού (και εφόσον υπάρχει διμερής συμφωνία) το έντυπο Teaching Assignment, όπου περιγράφει το περιεχόμενο διδασκαλίας του στο Ίδρυμα Υποδοχής. Επίσης, με την επιστροφή του από το Ίδρυμα του εξωτερικού, ο διακινούμενος διδάσκων καταθέτει το έντυπο "Έκθεση Διδακτικού Προσωπικού", όπου αναλύονται όλες οι λεπτομέρειες και τα οφέλη της μετακίνησής του.

5 Ερευνητικό έργο

5.1 Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος

5.1.1. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθορίζεται κατά κύριο λόγο από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΕΠ του Τμήματος, χωρίς όμως να μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή η διαδικασία ως οργανωμένη ερευνητική πολιτική. Κατά κύριο λόγο, η ερευνητική δραστηριότητα έχει επικεντρωθεί σε Έλληνες χρήστες, κυρίως Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, αναφορικά με τη συχνότητα χρήσης των πηγών πληροφόρησης, τις δεξιότητες ανάκτησης και χρήσης πληροφοριών, το επίπεδο δεξιοτήτων πληροφοριακής εκπαίδευσης, στην οργάνωση Ψηφιακών βιβλιοθηκών, καθώς και στα χαρακτηριστικά των φοιτητών βιβλιοθηκονομίας, με στόχο να διαμορφωθεί ένα πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες τους. Η έλλειψη οργανωμένων ερευνητικών εργαστηρίων και η απουσία μεταπτυχιακού προγράμματος λειτουργούν ανασταλτικά στην ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος και στη διαμόρφωση συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής. Σε παλαιότερη ΓΣ αποφασίστηκε να κατατεθεί στο Συμβούλιο του ΑΤΕΙΘ πρόταση για την ίδρυση ενός εργαστηρίου βιβλιοθηκονομικών τεχνολογιών, το οποίο, αν τελικά εγκριθεί, θα μπορούσε να λειτουργήσει ως ένας πρωτοβάθμιος φορέας εκπόνησης ερευνητικής πολιτικής.

5.1.2. Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Όπως αναφέρθηκε, δεν υπάρχει καθορισμένη ερευνητική πολιτική.

5.1.3. Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Όπως αναφέρθηκε, δεν υπάρχει καθορισμένη ερευνητική πολιτική

Ο απολογισμός του ερευνητικού έργου γίνεται μερικώς μέσω του Ιδρυματικού Καταθετηρίου *Εύρηκα*, που περιλαμβάνει τη συνολική πνευματική παραγωγή του ΑΤΕΙΘ, μέσα από τα βιογραφικά των μελών ΕΠ, που κατατέθηκαν στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος. Το κάθε μέλος ΕΠ φροντίζει αυτοβούλως να κάνει τον προσωπικό του ετήσιο απολογισμό. Δεν υπάρχει κάποια άλλη διαδικασία δημοσιοποίησης της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος συγκεντρωτικά.

5.1.4. Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;

Δεν παρέχονται κίνητρα με οργανωμένο και θεσμοθετημένο τρόπο για τη διεξαγωγή έρευνας. Επιπλέον, το ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο διδακτικό ωράριο των μελών ΕΠ και η απουσία μεταπτυχιακών φοιτητών λειτουργούν ως τροχοπέδη στην ερευνητική δραστηριότητα, η οποία, όταν υπάρχει, γίνεται τελικά εις βάρος του προσωπικού και οικογενειακού χρόνου των μελών ΕΠ. Τα βασικότερα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας είναι το προσωπικό ενδιαφέρον των μελών ΕΠ για τη συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης στην Ελλάδα, που θα επιτευχθεί με την καλύτερη απεικόνιση της ελληνικής πραγματικότητας σε αυτούς τους τομείς, η εξέλιξη των μελών ΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, που απαιτεί αξιόλογο ερευνητικό έργο, και η αναγνώριση που αποκτά όποιος είναι ενεργός ερευνητικά.

5.1.5. Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης;

Η Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ αναρτά στην ιστοσελίδα της ανακοινώσεις σχετικές με τις δυνατότητες χρηματοδότησης και αυτός είναι ο βασικός τρόπος ενημέρωσης του ακαδημαϊκού προσωπικού. Επίσης, όταν προκηρύσσονται ευρωπαϊκά προγράμματα, διοργανώνονται από το ίδρυμα και από τους εθνικούς αντιπροσώπους (π.χ. ΕΚΤ) γενικές ενημερωτικές ημερίδες. Το ποσοστό συμμετοχής όμως των μελών ΕΠ του Τμήματος σε αυτές τις ημερίδες είναι πολύ μικρό.

5.1.6. Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;

Δεν υπάρχει καμία διαδικασία υποστήριξης της ερευνητικής διαδικασίας εντός του Τμήματος. Η Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ υποστηρίζει με διάφορες υπηρεσίες την ερευνητική διαδικασία, ενώ η συμβολή της Επιτροπής Ερευνών είναι περιορισμένη λόγω της μικρής χρηματοδότησης που διαθέτει. Επιπλέον, η απουσία μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, που θα μπορούσαν να στηρίξουν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, αποτελεί βασικό πρόβλημα, ενώ δεν υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης για απασχόληση βοηθών έρευνας (research assistants).

5.1.7. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας. Η ανεπαρκής χρηματοδότηση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πολύ περισσότερο των ΤΕΙ, σε συνδυασμό με το μεγάλο αριθμό φοιτητών δεν επιτρέπουν τη χορήγηση υποτροφιών.

5.1.8. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένη διαδικασία διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας, δεδομένου και ότι μέχρι σήμερα ελάχιστα μέλη ΕΠ έχουν λάβει μέρος σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα.

5.1.9. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;

Τα ερευνητικά αποτελέσματα διαχέονται εκτός Τμήματος, μέσω των δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά και των ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια.

5.1.10. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και διεθνώς.

5.2 Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα

5.2.1. Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;

Η συμμετοχή των μελών ΕΠ του Τμήματος σε ερευνητικά προγράμματα αποτυπώνεται στον Πίνακα 5.1. Η χρηματοδότηση των προγραμμάτων αυτών προέρχεται κυρίως από την Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ (Πίνακας 7 και Πίνακας 8).

Πίνακας 7: Ερευνητικά προγράμματα και έργα (2007-2014)

	Αριθμός
Πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων που συντονίζονται από μέλη του τμήματος	4
Πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετέχουν μέλη του τμήματος	5
Πλήθος προπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στις ερευνητικές δραστηριότητες μελών του τμήματος	1
Πλήθος μεταπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στις ερευνητικές δραστηριότητες μελών του τμήματος	0
Πλήθος διδασκόντων που συνεργάστηκαν με εξωτερικούς συνεργάτες στα προγράμματά τους	4

Πίνακας 8: Πηγή χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων (2007-2014)

Πηγή χρηματοδότησης	Αριθμός	% του συνόλου (των ερευνητικών προγραμμάτων)
Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ	4	66,67
Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης που χειρίζεται το	1	16,67

Υπουργείο Παιδείας

Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης που χειρίζονται άλλα υπουργεία	0	0,00
Άλλες πηγές	1	16,67

5.2.2. Ποιο ποσοστό μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;

Περίπου το 60% των μονίμων μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.

5.2.3. Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

Σε ορισμένες περιπτώσεις συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες.

5.3 5.3. Ερευνητικές υποδομές

5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων

Δεν έχουν θεσμοθετηθεί ερευνητικά εργαστήρια στο Τμήμα.

5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων

Ερευνητικά εργαστήρια δεν υπάρχουν στο Τμήμα.

5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού

Αν και τα προηγούμενα χρόνια το Τμήμα απέκτησε σύγχρονο και κατάλληλο εξοπλισμό, είναι πλέον παλαιωμένος και χρήζει αντικατάστασης.

5.3.4. Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;

Όπως ήδη αναφέρθηκε δεν υπάρχουν στο Τμήμα χώροι για έρευνα. Όσο αφορά τον εξοπλισμό, δεν υπάρχει εξοπλισμός που να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.

Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα διαθέτει μια αξιόλογη και σχετικά ενημερωμένη συλλογή βιβλίων, καθώς και ορισμένα εξειδικευμένα επιστημονικά περιοδικά που καλύπτουν ως ένα βαθμό τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Επίσης, η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ, ως μέλος του ΣΕΑΒ προσφέρει πρόσβαση σε κάποιες ηλεκτρονικές πηγές, που χρησιμοποιούνται από τα μέλη ΕΠ για τις ερευνητικές τους δραστηριότητες. Επιπρόσθετα, ο κεντρικός υπολογιστής

(server) του Τμήματος χρησιμοποιείται από το ΕΠ για την εγκατάσταση εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για έρευνα.

5.3.5. Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;

Δεν υπάρχουν ερευνητικά αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές.

5.3.6. Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;

Το Σπουδαστήριο, που αποτελεί βασική ερευνητική υποδομή για το Τμήμα, αξιοποιείται από το σύνολο σχεδόν του ΕΠ και από ένα σημαντικό ποσοστό των φοιτητών.

5.3.7. Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;

Ο εξοπλισμός του Σπουδαστηρίου ανανεώνεται όταν υπάρχει ανάλογη χρηματοδότηση. Η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού είναι από 8-10 έτη και η λειτουργική του κατάσταση δεν είναι πλέον ιδιαίτερα καλή. Ο server βρίσκεται σε καλή κατάσταση αλλά χωρίς υπεύθυνο συντήρησης.

5.3.8. Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και μέσω ερευνητικών/αναπτυξιακών προγραμμάτων.

5.4 Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους, παρουσιάζονται στον Πίνακα 32.

5.5 Αναγνώριση από τρίτους της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα

Οι αναφορές σε δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών του μόνιμου και του έκτακτου ΕΠ του Τμήματος, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους, παρουσιάζονται στον Πίνακα 33

5.6 Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος

Συνεργασίες με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος

Δεν έχουν αναπτυχθεί επίσημα ερευνητικές συνεργασίες με άλλες μονάδες του ιδρύματος. Μεμονωμένα μέλη ΕΠ έχουν συνεργαστεί με συναδέλφους από άλλα Τμήματα του ΑΤΕΙΘ για τη συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών άρθρων.

Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού

Τα τελευταία 7 χρόνια, το Τμήμα έχει αναπτύξει ορισμένες συνεργασίες με ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού (Πίνακας 9). Οι συνεργασίες αυτές ωστόσο είναι μάλλον σποραδικές και η μεγαλύτερη δραστηριοποίηση των διδασκόντων προς την κατεύθυνση αυτή κρίνεται απαραίτητη.

Πίνακας 9: Ερευνητικές συνεργασίες (2007-2014)

	Αριθμός	% του συνόλου
Με συναδέλφους του τμήματος ή με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος	3	42,86
Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού	3	42,86
Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού	1	14,29
Σύνολο	7	-

5.7 Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος

5.7.2. Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ.) έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΕΠ του Τμήματος;

Το 2014 απονεμήθηκε στην κ. Σαχπάζη το παράσημο του Ιππότη του Ακαδημαϊκού Φοίνικα – Chevalier de l'Ordre des Palmes academiques. Το παράσημο απένειμε ο Γενικός Πρόξενος της Γαλλίας και Διευθυντής του Γαλλικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης κος Christophe Le Rigoleur.

Το 2014, η Β. Καμπατζά προτάθηκε από το ΑΤΕΙ/Θ (βάσει του υψηλού επιστημονικού-συγγραφικού της έργου) και συμμετείχε με σχετικό φάκελο στο πρόγραμμα «ΑΡΙΣΤΕΙΑ» του ΥΠΕΠΘ.

5.8 Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα

5.8.1. Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες;

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, οι δυνατότητες συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα είναι περιορισμένες. Ένας σημαντικός αριθμός πτυχιακών εργασιών εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα, δυστυχώς όμως μέχρι σήμερα ελάχιστες από αυτές κατέληξαν σε ερευνητική δημοσίευση.

6 Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς φορείς

6.1 Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς

α) Η βασικότερη μορφή συνεργασίας του Τμήματος με παραγωγικούς φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Το Τμήμα συνεργάζεται στενά με κάθε είδους βιβλιοθήκες και κέντρα τεκμηρίωσης, αλλά και με πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς με σκοπό την εξασφάλιση θέσεων εργασίας για την άσκηση των φοιτητών του Τμήματος. Επίσης, το προσωπικό του Τμήματος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την οργάνωση και λειτουργία, κυρίως, ακαδημαϊκών και λαϊκών βιβλιοθηκών.

β) Μία πρόσφατη δράση συνεργασιών ξεκίνησε μέσω πτυχιακών εργασιών και συγκεκριμένα, η οργάνωση βιβλιοθηκών σχολείων, πολιτιστικών φορέων της πόλης και ορφανοτροφείου. Η συνεργασία υλοποιείται ως εξής: στο Τμήμα είναι εγκατεστημένο το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθηκών Koha, το οποίο μπορεί να φιλοξενήσει και να διαχειριστεί διαφορετικές συλλογές βιβλιοθηκών. Οι φοιτητές αναλαμβάνουν, στο πλαίσιο της πτυχιακής τους εργασίας, να οργανώσουν τη βιβλιοθήκη. Καταχωρούν τις εγγραφές στο σύστημα του Τμήματος (Koha) και ταυτόχρονα, οργανώνουν και το φυσικό χώρο της βιβλιοθήκης.

γ) Μία άλλου τύπου συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς συνιστά η τακτική επισκέψεων-ξεναγήσεων και ενεργούς συμμετοχής στις δράσεις βιβλιοθηκών της πόλης μας. Η εν λόγω διαδικασία εντάσσεται στο πλαίσιο του μαθήματος και χωρίς να παρακωλύει τα μαθήματα, με οργάνωση και πρωτοβουλία ορισμένων διδασκόντων του Τμήματος.

δ) Επίσης, συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς προκύπτει και από τη σύνταξη ειδικών τύπων Ερωτηματολογίων, στο πλαίσιο του μαθήματος, που διανέμονται σε βιβλιοθηκονόμους και αναγνωστικό κοινό των βιβλιοθηκών και στη συνέχεια, αναλύονται (από τον διδάσκοντα, με συμμετοχή –πάντοτε- των φοιτητών που συμμετέχουν στη διαδικασία).

6.2 Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς

Χρειάζεται περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών τόσο με παραγωγικούς όσο και με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς.

6.3 Δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης ενισχύεται σημαντικά μέσα από προγράμματα ΕΣΠΑ, ωστόσο απαιτούνται επιπλέον δραστηριότητες για τη σύνδεση με ΚΠΠ.

Η δράση οργάνωση βιβλιοθηκών μέσω πτυχιακών εργασιών, που αναλύθηκε παραπάνω (6.1) έχει αρχίσει να διαδίδεται ιδιαίτερα και τα αιτήματα συνεχώς αυξάνονται.

6.4 Βαθμός σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία

Μέσω της πρακτικής άσκησης, υπάρχει στενή σύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς. Επίσης, στα πλαίσια των μαθημάτων πραγματοποιούνται επισκέψεις των φοιτητών σε χώρους ΚΠΠ φορέων, ενώ περιστασιακά οργανώνονται στο Τμήμα και διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων. Στελέχη ΚΠΠ φορέων εργάζονται στο Τμήμα ως επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες.

6.5 Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη

Μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης έχουν αναπτυχθεί σταθερές και βιώσιμες συνεργασίες, οι οποίες συνεχώς βελτιώνονται. Δεν υπάρχει εκπροσώπηση του Τμήματος σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς.

7 Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1 Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Τα τελευταία χρόνια, το Τμήμα βρίσκεται σε διαδικασία ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Με βασικό γνώμονα την εξέλιξη της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, διαμορφώνει τους στόχους του στην εκπαιδευτική διαδικασία, με δράσεις όπως η εισαγωγή νέων μαθημάτων και η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Βασική επιδίωξη είναι η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας του Τμήματος, η προσέλκυση φοιτητών υψηλού επιπέδου και ο εφοδιασμός των αποφοίτων με σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους εξασφαλίσουν αυξημένες πιθανότητες εύρεσης εργασίας στην ειδικότητά τους. Παράλληλα, το Τμήμα φροντίζει για τον συνεχή εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού του, ώστε αυτός να ανταποκρίνεται στις ερευνητικές και εκπαιδευτικές του ανάγκες.

7.2 Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Το Τμήμα κάνει προσπάθεια να παρέχει στους φοιτητές του εκπαιδευτικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας. Δεν υπάρχει ωστόσο καμιά διαδικασία στρατηγικής ανάπτυξης.

7.3 Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;

Όχι. Θεωρούμε ότι είναι πολύ σημαντική και θα δρομολογηθεί άμεσα.

7.4 Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα είναι αρμόδια, μέσω των τομέων και τις Συνελεύσεις του Τμήματος, για τη διαμόρφωση, την παρακολούθηση της υλοποίησης και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών στρατηγικών.

7.5 Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;

Δεν υπάρχει τυπική διαδικασία για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων και δεικτών για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Τα δεδομένα, που άρχισαν να συγκεντρώνονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό.

7.6 Τι προσπάθειες καταβάλλει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;

Ένας βασικός τρόπος προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου είναι η προκήρυξη θέσεων σε ανώτερες βαθμίδες. Ωστόσο, αυτό δεν τελεσφορεί, τελικά (έλλειψη υποψηφίων, με κατ' εξοχήν βιβλιοθηκονομική κατάρτιση).

7.7 Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Κατά την προκήρυξη των θέσεων, ο αντίστοιχος Τομέας προτείνει τα γνωστικά αντικείμενα, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό, αλλά και τις προβλεπόμενες εξελίξεις, τόσο στην Επιστήμη της Πληροφόρησης, όσο και στην ανάπτυξη του Τμήματος.

7.8 Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής;

Τα τελευταία 6 χρόνια, το Τμήμα ζητάει σταθερά 100 φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών από το 2008 και μετά, αποτυπώνεται στον Πίνακα 12. Ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών στο Τμήμα, καθώς και ο συνολικός αριθμός των εισερχόμενων φοιτητών από το ακαδημαϊκό έτος 2009-10 μέχρι σήμερα, φαίνονται στον Πίνακα 13. Όπως είναι γνωστό, τα ποσοστά κάθε κατηγορίας εισαγομένων φοιτητών ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

7.9 Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

- Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Δέχεται επισκέψεις μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Διατηρεί ιστοσελίδα με αναλυτικές πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών.

8 Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1 Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών

8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με δύο άτομα, εκ των οποίων το ένα έχει αναλάβει το φοιτητικό τμήμα. Η χρήση του διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας συμβάλλει στη βελτίωση της εξυπηρέτησης των φοιτητών. Οι δύο Τομείς του Τμήματος δεν διαθέτουν γραμματέα. Είναι απαραίτητη η αύξηση του προσωπικού διοικητικής υποστήριξης, με τουλάχιστον δύο άτομα, ένα για τη Γραμματεία του Τμήματος και ένα για τις ανάγκες των Τομέων.

8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε ότι είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Η Γραμματεία λειτουργεί για τους φοιτητές καθημερινά 10.00 με 12.00, ωράριο το οποίο, δεδομένου του μικρού αριθμού διοικητικού προσωπικού, θεωρείται ικανοποιητικό.

8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι:

(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;

(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Η Γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με την κεντρική διοίκηση του ΑΤΕΙΘ.

Η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κρίνονται ικανοποιητικά.

8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα Εργαστήρια στο Τμήμα. Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα εξυπηρετείται από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ και από φοιτητές πρακτικής άσκησης.

8.1.5. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε ότι είναι η λειτουργία τους;

Το Σπουδαστήριο του Τμήματος διαθέτει μια αξιόλογη συλλογή βιβλίων και προσφέρει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ, καθώς και στα διάφορα βιβλιοθηκονομικά

εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα. Η λειτουργία του κρίνεται αποτελεσματική και ένας μεγάλος αριθμός φοιτητών το χρησιμοποιεί καθημερινά για μελέτη, εκπόνηση εργασιών κλπ.

8.2 Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

8.2.1. Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή;

Ο θεσμός αυτός δεν έχει εφαρμοστεί ακόμη στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;

Η πρόσβαση σε βασικές εφαρμογές υποστηρίζεται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου ΑΤΕΙΘ και την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ. Δεν υπάρχει όμως τοπική υποστήριξη για τους Η/Υ και τον Server του Τμήματος.

8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Παλαιότερα στο Τμήμα απασχολούνταν καθηγητές νοηματικής, για τους φοιτητές με προβλήματα ακοής. Δυστυχώς, αυτή η παροχή δεν ισχύει πλέον για λόγω των δυσχερών οικονομικών συνθηκών.

8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει την ύπαρξη τέτοιων υποτροφιών στο Τμήμα μας.

8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;

Δεν υπάρχει κάποια συγκεκριμένη πολιτική, πέραν ορισμένων εκδηλώσεων/τελετών υποδοχής των πρωτοετών.

8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;

Οι φοιτητές δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του Τμήματος, συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δρώμενα που οργανώνει το Τμήμα.

8.2.8. Πώς υποστηρίζονται, ειδικά, οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

Δεν υπάρχει κεντρική πολιτική σχετικά με την υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών. Ωστόσο, όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό υποστηρίζει τους φοιτητές αυτούς και τους βοηθάει να προσαρμοστούν στο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος.

8.3 8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης

Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα διαθέτει μια αξιόλογη και σχετικά ενημερωμένη συλλογή βιβλίων, καθώς και ορισμένα εξειδικευμένα επιστημονικά περιοδικά, που καλύπτουν τις ανάγκες των μαθημάτων και ως ένα βαθμό, τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ προσφέρει πρόσβαση σε έναν μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών, μέσω του ΣΕΑΒ και έχει αναπτύξει σημαντικές υπηρεσίες Πληροφόρησης και Διαδανεισμού. Επίσης, η έντυπη συλλογή -που διαθέτει- καλύπτει τα μαθήματα Γενικής Υποδομής που διδάσκονται στο Τμήμα.

8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα του κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός είναι γενικά επαρκής και καλής ποιότητας.

8.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίου

Ο χώρος και ο εξοπλισμός του Σπουδαστηρίου κρίνονται επαρκείς.

Από άποψη εξοπλισμού, διαθέτει ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, 5 Η/Υ για τους χρήστες, φαξ, αντικλεπτικό σύστημα. Ο χώρος έχει μεγάλα τραπέζια ανάγνωσης, είναι φωτεινός, έχει μοκέτα, κλιματισμό και γενικά είναι ένας χώρος καλαίσθητος, λειτουργικός και ζεστός.

8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι ασφυκτικά μικρά χωρίς κλιματισμό, κάτι που τα καθιστά ιδιαίτερα ζεστά το καλοκαίρι και πολύ κρύα τον χειμώνα. **Μάλιστα, μερικά παραμένουν απεριποίητα και άβαφα από χρόνια.**

Ένα σοβαρό πρόβλημα, επίσης, είναι η απουσία γραφείου για το έκτακτο προσωπικό του Τμήματος.

8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων

Ο χώρος της Γραμματείας του Τμήματος είναι ικανοποιητικός. Οι Τομείς δεν διαθέτουν γραμματείες.

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων

Δεν υπάρχει ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτές πραγματοποιούνται σε κάποια αίθουσα.

8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ.)

Το Τμήμα δεν διαθέτει τέτοιους χώρους.

8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα διαθέτει ράμπα για την είσοδο στο κτίριο και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ για τον πρώτο όροφο. Χρειάζονται όμως επιπλέον υποδομές. Για παράδειγμα, δεν έχει κατάλληλα διαμορφωμένη τουαλέτα.

8.3.9. Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Ο εξοπλισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο Τμήμα, είναι άμεσα διαθέσιμος στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στο σπουδαστήριο, υπάρχουν κλειδιά από όλες τις αίθουσες και τα εργαστήρια, που είναι διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση του Εκπαιδευτικού προσωπικού.

8.4 Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

8.4.1. Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;

Στη Γραμματεία, λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, το οποίο κρίνεται ικανοποιητικό. Σε αυτό συνδέονται οι καθηγητές για να καταγράψουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων τους, αλλά και οι φοιτητές για να ενημερωθούν ή να υποβάλλουν αιτήσεις και ανανεώσεις εγγραφής. Επίσης, οι ανακοινώσεις όλου του προσωπικού αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, που

ενημερώνεται άμεσα από τη γραμματεία, αλλά και από όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό (προσωπικοί κωδικοί).

8.4.2. Ποιες από αυτές τις λειτουργίες του Τμήματος και κατά πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

Το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας χρησιμοποιείται εκτεταμένα από το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, υπάρχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθηγητών (π.χ. υπηρεσίες βαθμολόγησης) και φοιτητών (π.χ. δυνατότητα ανανέωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων) των οποίων η χρήση είναι αναγκαστική και επιβεβλημένη. Επιθυμητό είναι να δημιουργηθεί μία βάση δεδομένων με τις πτυχιακές, που εκπονούνται στο Τμήμα.

8.4.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;

Τρία μέλη.

8.4.4. Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

Τα τελευταία δύο χρόνια, δεν έχει ανανεωθεί καθόλου, διότι δεν υπάρχει υπεύθυνος πληροφορικός για την ιστοσελίδα.

8.5 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

8.5.1. Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Η πρόσβαση όλων των μελών του Τμήματος στις διαθέσιμες υποδομές, χωρίς περιορισμούς και διακρίσεις και η καλή συνεργασία μεταξύ των μελών ΕΠ διασφαλίζουν την απόλυτα ορθολογική χρήση των υποδομών του Τμήματος.

8.6 Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

8.6.1. Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Δεν προβλέπεται τέτοια διαδικασία στο Τμήμα.

8.6.2. Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Το Συμβούλιο του ΑΤΕΙ/Θ κατανέμει τους πόρους στα Τμήματα και το Συμβούλιο του Τμήματος κατανέμει, επιμέρους, τους πόρους, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες. Η διαδικασία εφαρμόζεται ικανοποιητικά και αποτελεσματικά. Συνήθως, οι οικονομικοί πόροι του Τμήματος χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού.

8.6.3. Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο ικανοποιητικά εφαρμόζεται;

Δεν προβλέπεται διαδικασία απολογισμού στο Τμήμα.

9 Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές

Επεξεργασία δεδομένων της ΜΟΔΙΠ, σχετικών με τα Ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές του Τμήματος κατά το έτος 2014-15 (Χ.Ε. + Ε.Ε.) και παρουσιάζονται στους πίνακες Πίνακας 21 και Πίνακας 23.

Η μελέτη των στοιχείων της ΜΟΔΙΠ (διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης), όπως αυτά αποτυπώνονται στη συμπληρωμένη –από τους φοιτητές– φόρμα Ερωτηματολογίου για το έτος 2014-15 (2 Εξάμηνα), καταδεικνύει τα εξής:

1. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων (μόνον θεωρητικών ή μικτών = θεωρητικών και εργαστηριακών), που διδάχθηκαν κατά το Χ.Ε. και το Ε.Ε., ήταν 33,
2. Ο αριθμός των συμπληρωθέντων Ερωτηματολογίων παρουσίασε μία αξιοσημείωτη κάμψη κατά το Ε.Ε., ως προς τα θεωρητικά μαθήματα, ενώ στα εργαστηριακά παρέμεινε περίπου ο ίδιος,
3. Η «*συνάφεια στόχων μαθήματος*» (θεωρητικών ή εργαστηριακών μαθημάτων) παρέμεινε στα ίδια υψηλά επίπεδα (δείκτης αξιολόγησης: 4) και στα 2 Εξάμηνα,
4. Η ύλη και το διδακτικό υλικό θεωρήθηκαν από τους φοιτητές αρκετά κατάλληλα για το αντίστοιχο Εξάμηνο (βαθμός αξιολόγησης: 3),
5. Η χρήση ασκήσεων ήταν πιο συχνή στα εργαστηριακά μαθήματα, λόγω και της φύσης τους,
6. Ο βαθμός «*διαφάνειας εξεταστικών κριτηρίων*» ήταν μεγαλύτερος στα εργαστηριακά μαθήματα,
7. Η «*χρήση εργασιών*» ήταν αναγκαία και εφαρμοζόταν και για τα θεωρητικά και για τα εργαστηριακά μαθήματα (υψηλός δείκτης και για τα 2 Εξάμηνα),
8. Η «*ποιότητα της διδασκαλίας*» παρέμεινε σε υψηλά επίπεδα (4) και στα 2 Εξάμηνα και για τους δύο τύπους (Θ. ή Εργ.) μαθημάτων,
9. Το ίδιο ισχύει και για τη «*συνέπεια του διδάσκοντα*» (βαθμός αξιολόγησης υψηλός: 4), ο οποίος –κατά την άποψη των φοιτητών– υπήρξε πιο προσιτός στα θεωρητικά μαθήματα (4 = θεωρία έναντι 3=εργαστήριο),
10. Η συμμετοχή των φοιτητών στη διδασκαλία ήταν σε υψηλό ποσοστό (4) σε θεωρητικά και σε εργαστηριακά μαθήματα, ακριβώς το ίδιο και στα 2 Εξάμηνα,
11. Τέλος, η ατομική μελέτη των φοιτητών στο Χ.Ε. παρέμεινε σε ικανοποιητικό επίπεδο (3), ενώ στο Ε.Ε., στα μεν θεωρητικά μαθήματα υπήρξε μηδενική (0), στα δε εργαστηριακά, σε χαμηλό ποσοστό (2).

Ακόμη, αξιοσημείωτα είναι και τα εξής:

1. Το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματα προσεγγίζει περίπου το 30% (26,81 = θεωρία και 34,45 = εργαστήριο) κατά το Χ.Ε., ενώ δραματική είναι η μείωση κατά το Ε.Ε. του έτους (10,10 = θεωρία και 16,07 = εργαστήριο),
2. Μικρό παραμένει και το ποσοστό των μαθημάτων που απογράφησαν (15,94%), μηδενικό των διδασκόντων (0,00) και πολύ μικρό (3,82%) αυτό των αποφοίτων.

Συμπερασματικά, θα μπορούσαν να ειπωθούν τα εξής:

- Η κρίση των φοιτητών σχετικά με τα μαθήματα, το περιεχόμενο και την υποστήριξή τους από τους διδάσκοντες, υπήρξε ιδιαίτερα υψηλή, ενώ αντιμετώπιζαν πολύ θετικά και το συνολικό έργο και την παρουσία των διδασκόντων.
- Μικρή ήταν η συμμετοχή των φοιτητών στα μαθήματα, με πτωτική πορεία κατά το Ε.Ε. του έτους 2014-15.
- Υπήρξε απροθυμία, κυρίως των διδασκόντων, συμμετοχής τους στη διαδικασία της απογραφής, ενώ χαμηλό ήταν και το ποσοστό συμμετοχής των αποφοίτων.

10 Συμπεράσματα

10.1 Ποια, κατά τη γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Θετικά σημεία:

- Σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, που συμβαδίζει με τις διεθνείς τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης και τις τοπικές/εθνικές ανάγκες.
- Θεσμός πρακτικής άσκησης.
- Συχνή επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες.
- Ικανοποιητική οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου, μολονότι απουσιάζει μία κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων.
- Οι αυξημένες ώρες θεωρητικής διδασκαλίας (που περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα σπουδών) μπορούν να συμβάλλουν στην ανάδειξη στελεχών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο.
- Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος.
- Αξιοποίηση ΤΠΕ στη διδασκαλία.
- Κινητικότητα φοιτητών (Erasmus).
- Ορθολογική χρήση υποδομών και εξοπλισμού.

Αρνητικά σημεία:

- Αν και τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος εκφράζονται με δεξιότητες/ικανότητες, ωστόσο δεν συνδέονται με τους στόχους και τις γενικές δεξιότητες που επιδιώκει να αναπτύξει το πρόγραμμα σπουδών.
- Μικρός αριθμός μόνιμων μελών ΕΠ με ειδικότητα στη βιβλιοθηκονομία.
- Δεν υπάρχουν μέλη ΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, λόγω μη διευκόλυνσης, υπέρμετρης καθυστέρησης και άλογης γραφειοκρατίας στο ΥΠΕΠΘ (μολονότι υπάρχουν μόνιμα μέλη με αυξημένα ακαδημαϊκά προσόντα, τα οποία έχουν εδώ και πολύ καιρό υποβάλλει τον φάκελό τους προς εξέλιξη).
- Η διδασκαλία των εισαγωγικών μαθημάτων δεν γίνεται από μέλη ΕΠ των ανώτερων βαθμίδων.
- Δεν υπάρχει επίσημη ανατροφοδότηση από τους φοιτητές για τις αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών.
- Μικρή κινητικότητα μελών ΕΠ.
- Ανεπαρκής αριθμός μελών ΕΤΕΠ, ΕΕΔΙΠ.

- Απουσία παρακολούθησης της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων.
- Δεν υπάρχει παρακολούθηση της πορείας των φοιτητών, μετά την αποφοίτησή τους. Δεν υπάρχει ανατροφοδότηση από τους φορείς (βιβλιοθήκες κλπ.) σχετικά με το πόσο καλά το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αγοράς.
- Δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς για πιθανή παροχή εξειδίκευσης στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών.
- Μεγάλος αριθμός διδακτικών ωρών των μελών ΕΠ (ιδιαίτερα, κατά τα τελευταία έτη), που οδηγεί σε ποιότητα διδασκαλίας κατώτερη αυτής που θα μπορούσαν να προσφέρουν, καθώς και στον περιορισμό ανάπτυξης ερευνητικής δράσης από μέρους τους.
- Απουσία ελληνικών διδακτικών εγχειριδίων, στα περισσότερα μαθήματα.
- Απουσία ερευνητικών εργαστηρίων.
- Μικρή συμμετοχή μελών ΕΠ σε επιστημονικά συνέδρια.
- Σχετικά μικρός αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων.
- Ελάχιστη συμμετοχή μελών ΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα.
- Απουσία συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής.
- Ελάχιστη συμμετοχή φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία.
- Μικρή σχέση μελών ΕΠ με ΚΠΠ φορείς.
- Απουσία στρατηγικού σχεδιασμού.
- Απουσία μεταπτυχιακών σπουδών.
- Ανεπαρκής χρηματοδότηση που οδηγεί σε ανεπάρκεια τεχνολογικού εξοπλισμού

10.2 Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Αξιοποίηση θετικών στοιχείων:

- Η αξιολόγηση μπορεί να αποτελέσει μια ευκαιρία για βελτίωση των προβλημάτων που γνωρίζαμε εμπειρικά ή τυχαία.
- Τα μέλη ΕΠ πρέπει να ενθαρρυνθούν, έτσι ώστε να ασχοληθούν με την οργανωμένη έρευνα διαμέσου σύστασης ερευνητικών ομάδων.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

- Υπάρχει ο κίνδυνος υποβάθμισης του εκπαιδευτικού έργου, λόγω των πολλών ωρών διδασκαλίας και του μεγάλου διοικητικού φόρτου.

- Υπάρχει κίνδυνος υποβάθμισης του ερευνητικού έργου, σε συνδυασμό με το μεγάλο διδακτικό/διοικητικό φόρτο και την έλλειψη κινήτρων.
- Υπάρχει κίνδυνος απόλυτης δυσλειτουργίας των εκπαιδευτικών εργαστηρίων, εάν δεν στελεχωθεί το Τμήμα με περισσότερα μέλη ΕΤΠ, ώστε να συντηρείται ο εξοπλισμός. Ήδη σε τέσσερα από τα έξι εργαστήρια λειτουργούν -κατά μέσο όρο- οι μισοί Η/Υ.
- Η οργάνωση μεταπτυχιακού προγράμματος θα βοηθήσει σημαντικά στην ίδρυση ερευνητικών εργαστηρίων και στην αναβάθμιση της ερευνητικής δραστηριότητας.

11 Σχέδια βελτίωσης

11.1 Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Σαφής αντιστοίχιση των γενικών στόχων του προγράμματος σπουδών με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- Αναβάθμιση των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων.
- Ενίσχυση χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας έναντι του μοναδικού συγγράμματος, κάτι που ήδη εφαρμόζεται από το Ε.Π. του τμήματος.
- Χρήση νέων μεθόδων διδασκαλίας και προσπάθεια σύνδεσης της θεωρίας με την εφαρμογή, της γνώσης με την πράξη.
- Αναβάθμιση των πτυχιακών εργασιών, έτσι ώστε να εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα.

Θα πρέπει να υπάρχουν ορισμένες προϋποθέσεις για την ανάληψη πτυχιακής, όπως για παράδειγμα ένας καλός βαθμός (π.χ. 7) σε σχετικό μάθημα που είχε ο φοιτητής.

- Ανάπτυξη πενταετούς ερευνητικής πολιτικής.
- Καλύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΕΠ εντός του Τμήματος.
- Αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για διεξαγωγή έρευνας.
- Μεγαλύτερη κινητικότητα Erasmus.
- Συνεργασία με φοιτητές και φορείς για αναμορφώσεις προγράμματος σπουδών και για ανατροφοδότηση.
- Μεγαλύτερη κινητικότητα μελών ΕΠ και φοιτητών.

11.2 Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Συγγραφή εγχειριδίων στα ελληνικά για τις ανάγκες των φοιτητών.
- Βελτίωση της ποιότητας των σημειώσεων και ελεύθερη διάθεση των σημειώσεων στο διαδίκτυο ως Open Educational Resources.
- Διεύρυνση των ερευνητικών συνεργασιών με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Μεγαλύτερη συμμετοχή σε συνέδρια.
- Περισσότερες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά υψηλής ποιότητας.
- Ίδρυση και λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
- Λειτουργία προγράμματος διά βίου εκπαίδευσης με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.
- Οργάνωση ερευνητικών εργαστηρίων.
- Αύξηση του αριθμού των μελών ΕΠ.
- Ανάπτυξη στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης και στρατηγικού σχεδιασμού.

11.3 Μακροπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Επίλυση του κτιριακού προβλήματος.

11.4 Προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος

- Να διασφαλίσει τη συνεχή ανάπτυξη της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.
- Να συμβάλλει στη στελέχωση με ανθρώπινο προσωπικό υψηλού επιπέδου.
- Να φροντίζει για την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού στη χρήση των νέων τεχνολογιών.
- Να ανανεώνει και τα συντηρεί, σε σταθερή βάση, τον τεχνολογικό εξοπλισμό των εργαστηρίων.

11.5 Προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία

- Δημιουργία νέων θέσεων μελών ΕΠ.

- Μείωση του ωραρίου διδασκαλίας του ΕΠ και εναρμόνισή του με αυτό του Προσωπικού των Πανεπιστημίων της χώρας, έτσι ώστε να δοθεί η δυνατότητα έρευνας και δημοσιεύσεων. Στοιχεία που αποτελούν προαπαιτούμενα εξέλιξης, όπως ακριβώς και των Πανεπιστημιακών.
- Συνεχής και επαρκής χρηματοδότηση για την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος.
- Παροχή περισσότερων κινήτρων για διεξαγωγή έρευνας.

12 Πίνακες

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Οι πίνακες που συμπληρώνονται για την έκθεση παρουσιάζονται στο Πρότυπο Σχήμα της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην ιστοσελίδα www.adip.gr.

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	
ΙΔΡΥΜΑ:	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΤΜΗΜΑ:	Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης
Αριθμός προφερόμενων κατευθύνσεων:	
Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων:	0

Πίνακας 10: Συγκεντρωτικός πίνακας

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	2014	2013	2012	2011	2010	2009
1.1	Συνολικός αριθμός μόνιμων μελών Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ)	12	14	0	0	0	0
1.2	Λοιπό προσωπικό (έκτακτοι διδάσκοντες)	3	2	0	0	0	0
2.1	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε 8 έτη φοίτησης (ν x 2)	474	0	0	0	0	0
2.2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε 6 έτη φοίτησης (ν+2)	436	0	0	0	0	0
2.3	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε 4 έτη φοίτησης (ν)	337	0	0	0	0	0
3.1	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές						
3.2	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	96	87	86	84	58	71
7	Αριθμός αποφοίτων	29	0	0	0	0	0
6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	6.79	0	0	0	0	0
4.1	Αριθμός των προσφερόμενων από το Τμήμα θέσεων σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)	0	0	0	0	0	0
4.2	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	0	0	0	0	0	0
12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (ΠΠΣ) για την απόκτηση πτυχίου	39	0	0	0	0	0
12.2	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων στο ΠΠΣ (Υ)	37	0	0	0	0	0
12.3	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής στο ΠΠΣ (ΕΥ + ΕΕ)	2	0	0	0	0	0
15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΕΠ	3	0	0	0	0	
16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)	3	3	4	2	0	
17	Διεθνείς συμμετοχές	2	1	1	1	0	0

Πίνακας 11: Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος.

		2014 - 2015		2013 - 2014		2012 - 2013		2011 - 2012		2010 - 2011		2009 - 2010	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	3	6	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών	Σύνολο	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Διδάσκοντες επί συμβάσει ** (αριθμός συμβάσεων, όχι διδασκόντων)	Σύνολο	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων - όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

Πίνακας 12: Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών.

2014	2013	2012	2011	2010	2009
------	------	------	------	------	------

	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Προπτυχιακοί	563	0	0	0	0	0
Μεταπτυχιακοί	0	0	0	0	0	0

Πίνακας 13: Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχόμενων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Ακαδημαϊκό Έτος	2014 - 2015	2013 - 2014	2012 - 2013	2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010
Εισαγωγικές εξετάσεις	94	107	116	127	100	101
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	0	0	0	0	0	0
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα) και διαγραμμένοι	3	20	30	43	42	30
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι)	2	0	0	0	0	0
Άλλες κατηγορίες	2	0	0	0	0	0
Σύνολο **	96	87	86	84	58	71
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	1	0	0	0	0	0

** Προσοχή: Ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Πίνακας 14: Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2009	29	1 (= 3%)	19 (= 66%)	9 (= 31%)	0 (= 0%)	6.79
2010	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0
Σύνολο	29	1 (= 3%)	19 (= 66%)	9 (= 31%)	0 (= 0%)	6.79 (= 23%)

Επεξήγηση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)]

Πίνακας 15: Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών.

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες - Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)							10 και πλέον	Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	4	5	6	7	8	9	10			
2008	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2014	0	7	11	2	1	4	2	2	29	

Πίνακας 16: Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	18	Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών
2009	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0
2011	0	3	1	1	0
2012	0	3	0	0	0
2013	0	0	0	0	0
2014	29	0	0	0	0
Σύνολο	29	6	1	1	0

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 17: Άποψη αποφοίτων ΠΠΣ για τη συνολική ποιότητα των σπουδών τους.

Δείκτης	Μέση τιμή βαθμολογίας	Τυπική απόκλιση
Ποιότητα διδασκαλίας (Δ3)	3.0	0.69

Δείκτης	Μέση τιμή βαθμολογίας	Τυπική απόκλιση
Ποιότητα μαθησιακής διαδικασίας (Δ4)	3.0	0.46
Γραπτές επικοινωνιακές δεξιότητες (Δ5)	3.1	0.60
Οργανωτικές δεξιότητες	3.9	0.60
Ομαδική εργασία	3.9	0.60
Φόρτος εργασίας	3.0	0.71
Συνολική ικανοποίηση από τις σπουδές (Δ9)	3.5	0.50
Επιστημονικές δεξιότητες κατά την πτυχιακή εργασία %	93.8	-
Γραπτές επικοινωνιακές δεξιότητες κατά την πτυχιακή εργασία %	87.5	-
Προφορικές επικοινωνιακές δεξιότητες κατά την πτυχιακή εργασία %	62.5	-
Οργανωτικές δεξιότητες κατά την πτυχιακή εργασία %	91.7	-
Επαγγελματικές δεξιότητες κατά την πρακτική άσκηση %	96.9	-
Επικοινωνιακές δεξιότητες κατά την πρακτική άσκηση %	68.8	-
Οργανωτικές δεξιότητες κατά την πρακτική άσκηση %	87.5	-
Δεξιότητες Ομαδικής εργασίας κατά την πρακτική άσκηση %	87.5	-

Πίνακας 18: Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών.

		2014 - 2015	2013 - 2014	2012 - 2013	2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	2	4	8	4	5	4	27
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	0	0	2	0	1	1	4
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	3	1	3	1	0	0	8
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	1	1	0	0	0	1	3
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο		6	6	13	5	6	6	42

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (Erasmus)

Πίνακας 19: Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**		
		6	12	18
2009	0			
2010	0			
2011	0			
2012	0			
2013	0			
2014	0			
Σύνολο	0			

*** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.*

Πίνακας 20: Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

		2014 -	2013 -	2012 -	2011 -	2010 -	2009 -	Σύνολο
		2015	2014	2013	2012	2011	2010	
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Ευρωπαϊκά**	0	0	0	0	0	0	0
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Ευρωπαϊκά**	0	0	0	0	0	0	0
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Ευρωπαϊκά**	0	0	0	0	0	0	0
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0	0
	Ευρωπαϊκά**	0	0	0	0	0	0	0
	Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Σύνολο		0	0	0	0	0	0	0

*** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (Erasmus)*

Πίνακας 21: Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2014).

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
1	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	60000951						127	94	66	23
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	60000952	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		130	98	42	27
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	60000953	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		115	82	52	38
1	ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	60000955						148	109	68	16
1	ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	60000956	ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΚΑΜΠΑΤΖΑ (Επίκουρη Καθηγήτρια)					164	114	53	34
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	60000957						115	98	46	21
1	ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Θ	60000958						144	98	60	Όχι
1	ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Ε	60000959						130	93	57	Όχι
2	ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	60000961	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΟΛΥΔΩΡΑΤΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ					127	106	67	Όχι
2	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	60000962	ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ	Θ: 3 Ε: 3 Φ: 2	Ναι	Ναι		114	94	57	13
2	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ	60000963	ΙΩΑΝΝΗΣ	Θ: 3 Ε: 3 Φ: 3	Ναι	Ναι		113	98	59	13

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε		ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ								
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι -Θ	60000965	ΑΣΠΑΣΙΑ ΤΟΓΙΑ					129	18	16	Όχι
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι -Ε	60000966	ΑΣΠΑΣΙΑ ΤΟΓΙΑ					134	22	15	Όχι
2	ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	60000968	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 1 Ε: 1 Φ: 0	Ναι	Ναι		113	54	43	16
2	ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	60000969	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 1 Ε: 1 Φ: 0	Ναι	Ναι		110	67	44	29
2	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Θ	60000971	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΧΡΥΣΟΓΙΑΝΝΗ					141	106	58	2
2	ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Ε	60000972	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΧΡΥΣΟΓΙΑΝΝΗ					127	96	53	2
2	ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	60001046	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΟΛΥΔΩΡΑΤΟΥ					118	85	53	Όχι
2	ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	60001047	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΟΛΥΔΩΡΑΤΟΥ					115	85	52	Όχι
3	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Θ	60000974						129	77	28	12
3	ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Ε	60000975						130	81	30	13
3	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ -Θ	60000977	ΓΕΩΡΓΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ (Καθηγητής Εφαρμογών)					147	85	48	28

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
3	ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ II -Ε	60000978	ΓΕΩΡΓΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ (Καθηγητής Εφαρμομογών)					144	83	46	27
3	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Θ	60000980						146	108	55	47
3	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Ε	60000981						142	106	51	49
3	ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	60000983	ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΚΑΜΠΑΤΖΑ (Επίκουρη Καθηγήτρια)					138	83	49	8
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Θ	60000984						143	83	49	21
3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Ε	60000985						132	79	45	22
4	ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Θ	60000987	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ					135	106	49	31
4	ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	60000988	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ					131	102	46	31
4	ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Θ	60000990	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ ΚΟΥΡΤΟΥΜΗ					117	65	43	13
4	ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	60000991	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ ΚΟΥΡΤΟΥΜΗ					110	69	44	14
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	60000993	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΟΥ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 3 Ε: 3 Φ: 2	Ναι	Ναι		128	87	51	16

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	60000994	ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΤΑΥΡΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΟΥ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 0 Ε: 0 Φ: 2	Ναι	Ναι		133	73	45	15
4	ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	60000996	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		130	77	46	30
4	ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	60000997	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		127	67	48	30
4	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	60000999	ΜΙΧΑΗΛ (Β) ΚΕΦΑΛΑΣ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		124	83	41	22
4	ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	60001000	ΜΙΧΑΗΛ (Β) ΚΕΦΑΛΑΣ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		122	86	40	45
5	ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	60001002						160	96	57	28
5	ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ &	60001003						165	116	53	29

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ										
	-Ε										
5	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ - Θ	60001005	ΜΙΧΑΗΛ ΚΕΦΑΛΑΣ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		170	81	50	10
5	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ - Ε	60001006	ΜΙΧΑΗΛ ΚΕΦΑΛΑΣ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		141	62	46	45
5	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Θ	60001008	ΑΝΤΩΝΙΑ ΣΑΧΠΑΖΗ					179	84	59	11
5	ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	60001009	ΑΝΤΩΝΙΑ ΣΑΧΠΑΖΗ					180	71	51	9
5	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	60001011	ΟΥΡΑΝΙΑ ΣΙΑΤΡΗ					180	75	34	2
5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	60001012						149	80	44	28
5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	60001014						160	41	36	34
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	60001016						58	4	4	Όχι
5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ:	60001017						85	42	35	Όχι
6	ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ	60001018	ΑΣΠΑΣΙΑ ΤΟΓΙΑ					127	65	47	Όχι

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
6	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	60001019	ΑΣΠΑΣΙΑ ΤΟΓΙΑ					126	69	47	Όχι
6	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	60001021	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΟΥ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 4 Ε: 4 Φ: 2	Ναι	Ναι		136	81	47	11
6	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	60001022	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΑΡΟΥΦΑΛΛΟΥ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 4 Ε: 4 Φ: 2	Ναι	Ναι		137	47	20	12
6	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	60001024	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΠΟΛΥΔΩΡΑΤΟΥ					98	48	39	5
6	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	60001025	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ					140	93	49	11
6	ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	60001026	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ					139	82	43	11
6	ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	60001028	ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΚΑΜΠΑΤΖΑ (επίκουρη καθηγήτρια)					113	60	48	1

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
7	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Θ	60001029						152	72	51	30
7	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Ε	60001030						150	73	51	31
7	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	60001032						202	64	47	4
7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	60001033	ΜΙΧΑΗΛ ΚΕΦΑΛΑΣ (Επίκουρος Καθηγητής)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		141	63	53	18
7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	60001034	ΗΛΙΑΣ ΝΙΤΣΟΣ (Καθηγητής Εφαρμογών)	Θ: 2 Ε: 2 Φ: 0	Ναι	Ναι		142	63	49	42
7	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Θ	60001036						126	48	46	27
7	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Ε	60001037						123	49	47	26
7	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	60001039						51			Όχι
7	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	60001040						44			Όχι
7	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	60001042						86	68	45	24
7	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ	60001043						77	68	45	25

Εξ. Σπουδών	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία	Χρήση Εκπαιδευτικών Μέσων	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων ³	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους φοιτητές ⁴
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - Ε											
7	ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ	60001045	ΒΑΛΕΝΤΙΝΗ ΚΑΜΠΑΤΖΑ (Επίκουρη Καθηγήτρια)					147	48	35	9
Σύνολο	-	-	-		26.1	26.1		-	57.0	34.3	81.2

1. Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2. Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3. Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4. Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό

Πίνακας 22: Συμμετοχή μελών ακαδημαϊκής κοινότητας στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

Μάθημα	Συμμετοχή φοιτητών (%)			
	Θεωρητικό τμήμα μαθήματος		Εργαστηριακό τμήμα μαθήματος	
	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	21.5 (23 / 107)	0.0 (0 / 20)		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	23.3 (27 / 116)	0.0 (0 / 14)	36.2 (38 / 105)	0.0 (0 / 10)
ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12.9 (16 / 124)	0.0 (0 / 24)		

Μάθημα	Συμμετοχή φοιτητών (%)			
	Θεωρητικό τμήμα μαθήματος		Εργαστηριακό τμήμα μαθήματος	
	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΞΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	27.0 (34 / 126)	0.0 (0 / 38)		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	21.2 (21 / 99)	0.0 (0 / 16)		
ΑΓΓΛΙΚΑ Ι	0.0 (0 / 119)	0.0 (0 / 25)	0.0 (0 / 112)	0.0 (0 / 18)
ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	0.0 (0 / 9)	0.0 (0 / 118)		
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι	0.0 (0 / 3)	11.7 (13 / 111)	0.0 (0 / 3)	11.8 (13 / 110)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι	0.0 (0 / 12)	0.0 (0 / 117)	0.0 (0 / 12)	0.0 (0 / 122)
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	0.0 (0 / 8)	15.2 (16 / 105)	0.0 (0 / 8)	28.4 (29 / 102)
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ	0.0 (0 / 17)	1.6 (2 / 124)	0.0 (0 / 11)	1.7 (2 / 116)
ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	0.0 (0 / 8)	0.0 (0 / 110)	0.0 (0 / 7)	0.0 (0 / 108)
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ	11.0 (12 / 109)	0.0 (0 / 20)	11.6 (13 / 112)	0.0 (0 / 18)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ	24.3 (28 / 115)	0.0 (0 / 32)	22.9 (27 / 118)	0.0 (0 / 26)
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ	38.8 (47 / 121)	0.0 (0 / 25)	39.8 (49 / 123)	0.0 (0 / 19)
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	7.0 (8 / 114)	0.0 (0 / 24)		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ	19.1 (21 / 110)	0.0 (0 / 33)	20.2 (22 / 109)	0.0 (0 / 23)
ΘΗΣΑΥΡΟΙ	0.0 (0 / 12)	25.2 (31 / 123)	0.0 (0 / 12)	26.1 (31 / 119)
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ	0.0 (0 / 3)	11.4 (13 / 114)	0.0 (0 / 3)	13.1 (14 / 107)
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	0.0 (0 / 4)	12.9 (16 / 124)		11.3 (15 / 133)
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	0.0 (0 / 9)	24.8 (30 / 121)	0.0 (0 / 9)	25.4 (30 / 118)
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	0.0 (0 / 3)	18.2 (22 / 121)	0.0 (0 / 3)	37.8 (45 / 119)
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	21.4 (28 / 131)	0.0 (0 / 29)	22.8 (29 / 127)	0.0 (0 / 38)
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ	7.7 (10 / 130)	0.0 (0 / 40)	38.5 (45 / 117)	0.0 (0 / 24)
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	0.0 (0 / 94)	12.9 (11 / 85)	0.0 (0 / 89)	9.9 (9 / 91)
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	0.0 (0 / 100)	2.5 (2 / 80)		
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	25.0 (28 / 112)	0.0 (0 / 37)	27.0 (34 / 126)	0.0 (0 / 34)
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	0.0 (0 / 16)	0.0 (0 / 42)		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	0.0 (0 / 72)	0.0 (0 / 13)		
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	0.0 (0 / 5)	0.0 (0 / 122)	0.0 (0 / 9)	0.0 (0 / 117)
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ	0.0 (0 / 5)	8.4 (11 / 131)	0.0 (0 / 3)	9.0 (12 / 134)
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	0.0 (0 / 4)	5.3 (5 / 94)		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	0.0 (0 / 16)	8.9 (11 / 124)	0.0 (0 / 15)	8.9 (11 / 124)
ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	0.0 (0 / 12)	1.0 (1 / 101)		
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ	28.3 (30 / 106)	0.0 (0 / 46)	29.2 (31 / 106)	0.0 (0 / 44)
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	3.5 (4 / 115)	0.0 (0 / 87)		

Μάθημα	Συμμετοχή φοιτητών (%)			
	Θεωρητικό τμήμα μαθήματος		Εργαστηριακό τμήμα μαθήματος	
	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ	15.9 (18 / 113)	0.0 (0 / 28)	38.9 (42 / 108)	0.0 (0 / 34)
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ	26.7 (27 / 101)	0.0 (0 / 25)	26.0 (26 / 100)	0.0 (0 / 23)
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	0.0 (0 / 9)	0.0 (0 / 42)	0.0 (0 / 7)	0.0 (0 / 37)
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	36.9 (24 / 65)	0.0 (0 / 21)	38.5 (25 / 65)	0.0 (0 / 12)
ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ	7.8 (9 / 115)	0.0 (0 / 32)		

Πίνακας 23: Άποψη φοιτητών για τη μαθησιακή διαδικασία.

Μάθημα / Δείκτες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	3.7	3.6	3.4	3.3	3.4	3.5	3.8	4.3	4.2	4.0	2.1
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Θ	3.3	3.1	3.0	3.3	4.0	2.9	3.3	3.5	3.5	4.8	2.5
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	3.6	3.7	3.0	3.3	3.1	3.5	3.8	3.3	3.8	4.1	2.1
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	5.0	4.9	3.5	3.5	4.5	4.9	5.0	5.0	5.0	4.0	2.3
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Θ	3.1	3.4	2.5	2.5	3.1	3.6	3.3	3.8	3.1	4.5	1.8
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	4.0	3.7	3.1	3.6	3.2	3.6	3.8	4.4	4.0	4.3	2.4
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	3.5	3.5	3.5	3.5	3.0	3.3	4.0	3.6	4.2	3.5	2.0
ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	1.5	1.8	2.0	2.0	5.0	1.3	1.0	5.0	1.0	3.0	3.0
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Θ	3.6	3.3	3.1	3.3	3.2	3.6	3.7	3.7	4.1	3.8	2.0
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	4.3	4.4	4.0	3.9	3.8	4.7	4.6	4.2	4.8	3.5	2.8
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Θ	2.8	3.0	2.9	3.5	1.9	2.6	3.1	3.1	3.4	4.1	2.3
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	4.1	3.8	3.0	3.4	2.9	3.8	4.0	4.4	4.4	4.3	2.7
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	4.3	3.8	2.6	3.8	3.2	2.8	4.2	3.6	4.3	4.6	2.3
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	3.0	3.5	3.1	3.7	3.2	3.1	3.3	3.1	3.2	3.6	2.3
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	3.8	3.5	3.4	3.1	3.5	3.7	4.2	4.2	3.2	3.7	1.9
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Ε	2.5	3.0	3.3	4.0	3.0	3.2	4.0	4.0	3.5	4.3	3.0
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	3.7	3.6	3.1	3.1	3.5	3.8	3.2	3.9	1.9	3.9	2.3
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	3.3	3.2	2.6	3.1	3.3	2.9	3.7	2.8	2.5	3.7	1.7
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	3.9	3.6	3.2	3.5	3.6	3.8	4.3	3.8	2.3	3.8	2.1
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	3.6	3.7	3.5	3.3	3.1	4.0	3.6	4.3	2.2	3.4	2.0
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	3.7	3.3	3.2	3.2	3.6	3.8	3.9	4.1	2.5	3.5	1.9

Μάθημα / Δείκτες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	2.9	2.8	2.9	1.9	2.1	2.6	3.1	3.1	2.1	3.9	1.8
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	3.8	3.3	2.8	2.9	3.4	3.5	4.1	3.8	2.8	3.7	2.4
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	4.4	4.0	2.7	2.9	3.3	4.2	3.6	4.5	3.2	4.2	2.4
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	3.3	3.5	3.5	3.5	3.1	3.4	3.2	3.3	1.8	4.1	2.6
Μαθήματα ΠΠΣ	3.5	3.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.7	3.9	3.2	3.9	2.3

Πίνακας 24: Μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών στο ΑΤΕΙΘ.

Μάθημα	Τελική εξέταση με ερωτήσεις ανάπτυξης	Τελική εξέταση πολλαπλών επιλογών	Τελική προφορική εξέταση	Πρόοδος και τελική εξέταση	Εργασία και τελική εξέταση	Εργασίες	Άλλος
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι	Ναι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι	Ναι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	Όχι	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι	Όχι	Όχι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
Μαθήματα ΠΠΣ %	66.7	55.6	27.8	22.2	44.4	66.7	55.6

Μάθημα	Τελική εξέταση με ερωτήσεις ανάπτυξης	Τελική εξέταση πολλαπλών επιλογών	Τελική προφορική εξέταση	Πρόοδος και τελική εξέταση	Εργασία και τελική εξέταση	Εργασίες Άλλος
--------	---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------

Μαθήματα ΠΜΣ %

Πηγή των στοιχείων του πίνακα είναι τα ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν από τους υπεύθυνους διδάσκοντες των μαθημάτων των τμημάτων.

Πίνακας 25: Μέθοδοι διασφάλισης της διαφάνειας των εξετάσεων στο τμήμα.

Μάθημα	Έγκριση τρόπου και θεμάτων αξιολόγησης	Επεξήγηση λαθών/ελλείψεων στον φοιτητή	Ανακοίνωση Βαθμολογίας	Άλλο
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	Όχι	Ναι	Ναι	Ναι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Μαθήματα ΠΠΣ %	33.3	66.7	100	38.9
Μαθήματα ΠΜΣ %				

Πίνακας 26: Χρήση ΤΠΕ στη διδασκαλία.

Μάθημα	Ηλεκτρονική πλατφόρμα (blackboard)	Η/Υ	Διαφανειοσκόπιο (overhead projector)	Πολυμεσικό διαφανειοσκόπιο (multimedia projector)	Άλλο
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Ναι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Ναι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	Ναι	Ναι/Ναι		Όχι	Όχι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	Ναι	Ναι/Ναι		Όχι	Όχι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	Ναι	Ναι/Ναι		Όχι	Όχι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	Ναι	Ναι/Ναι		Όχι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	Όχι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	Όχι	Ναι/Όχι		Ναι	Όχι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Ναι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	Ναι	Ναι/Όχι		Ναι	Ναι
Μαθήματα ΠΠΣ %	88.9	100	22.2	77.8	22.2

Πίνακας 27: Μέσος βαθμός επιτυχίας στην αξιολόγηση μαθημάτων.

Μάθημα	Μέσος βαθμός επιτυχίας	ΤΥπική απόκλιση (S.D.)
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	37.8	1.59
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	35.4	1.25
ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Ε	43.8	1.60
ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Θ	41.7	1.54
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Ε	41.7	1.43
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Θ	41.1	1.42
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	33.8	1.40
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	39.8	1.36

Μάθημα	Μέσος βαθμός επιτυχίας	Τυπική απόκλιση (S.D.)
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	18.9	1.44
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	40.0	1.58
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Θ	36.8	1.53
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	32.8	1.63
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	33.1	1.25
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	52.0	1.27
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	30.9	1.41
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	35.0	1.27
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	41.2	1.50
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	6.9	0.50
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	22.5	1.25
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	29.5	1.34
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	40.0	1.27
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	45.2	1.58
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	32.3	1.24
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	32.6	1.51
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	29.4	1.13
ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	45.9	1.39
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Ε	34.1	1.39
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Θ	34.3	1.42
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Ε	35.9	1.09
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Θ	37.7	1.06
ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	42.5	1.46
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	35.1	1.21
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Θ	36.3	1.17
ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	52.8	1.71
ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	35.5	1.47
ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ	23.8	1.44
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	39.8	1.43
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	28.3	1.55
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Θ	33.0	1.62
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	58.4	1.32
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	52.3	1.31
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι -Ε	11.2	1.21
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι -Θ	12.4	1.16

Μάθημα	Μέσος βαθμός επιτυχίας	Τυπική απόκλιση (S.D.)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ -Ε	31.9	1.30
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ -Θ	32.7	1.28
ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	45.2	1.18
ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	44.9	1.22
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	32.1	1.26
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	35.6	1.68
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	37.3	1.35
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	37.0	1.13
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	23.3	1.66
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Ε	38.2	1.11
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Θ	36.5	1.05
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	40.0	1.43
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	38.1	1.71
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Ε	34.0	1.14
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Θ	33.6	1.14
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	32.3	0.94
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	34.5	1.59
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	37.6	1.29
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	52.2	1.20
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	50.0	1.20
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Ε	23.1	1.16
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Θ	21.7	1.13
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	14.6	1.66
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	34.6	1.22
Μαθήματα ΠΠΣ %	6.6	1.43

Πίνακας 28: Αξιολόγηση επάρκειας υποδομής και εξοπλισμού από τους διδάσκοντες.

Μάθημα	Βαθμός για το μέγεθος	Βαθμός για καταλληλότητα	Βαθμός για εξοπλισμό	Βαθμός για διαθεσιμότητα
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	4	4	4	4
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	4	4	4	5
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	2	2	2	4

Μάθημα	Βαθμός για το μέγεθος	Βαθμός για καταλληλότητα	Βαθμός για εξοπλισμό	Βαθμός για διαθεσιμότητα
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	1	2	3	4
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	3	2	2	3
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	4	4	4	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	3	4	2	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	3	4	2	4
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	4	3	2	3
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	4	3	3	3
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	3	4	2	4
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	3	4	2	4
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	4	3	3	4
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	4	3	3	3
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	4	4	3	5
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	4	4	3	5
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	2	1	1	2
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	1	1	1	3

Πίνακας 29: Αξιολόγηση επάρκειας εξοπλισμού από τους φοιτητές.

Μάθημα	2014	2013	2012
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	3.2	3.1	2.8
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Ε	3.5	2.5	
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	1.9	2.2	
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	2.5	2.2	2.3
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	2.3	3.3	3.0
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	2.2	2.2	2.5
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	2.5	2.2	
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	2.1	1.8	3.6
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	2.8	3.1	3.4
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	3.2	3.7	4.1
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	1.8	2.1	2.4
ΠΠΣ	2.5	2.5	2.5

Πίνακας 30: Διδακτικά βοηθήματα.

Μάθημα	Βιβλία ΕΥΔΟΞΟΣ Έντυπες σημειώσεις	Ηλεκτρονικές σημειώσεις	Άλλο*	
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	Ναι	Ναι	Όχι	Όχι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Μαθήματα ΠΠΣ %	88.9	100	66.7	22.2

2. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

3. Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

4. Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

5. Σημειώστε τη σελίδα του *Οδηγού Σπουδών* (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

6. Σημειώστε με την υποδεικνύομενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

7. Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).

8. Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).
9. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, σημειώστε τον αριθμό των ωρών εργαστηρίου.
10. Πέραν των δωρεάν διανεμομένων συγγραμμάτων.
11. Σημειώστε τον αύξοντα αριθμό του ή των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.
12. Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.
13. Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

Πίνακας 31: Δομή ΠΠΣ

	Απόλυτος αριθμός	% επί του συνόλου προσφερομένων μαθημάτων	% επί του συνόλου μαθημάτων για λήψη πτυχίου
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων	39	100	
Συνολικός αριθμός μαθημάτων για λήψη πτυχίου			
Αριθμός Υποχρεωτικών μαθημάτων	37	95	
Αριθμός προσφερόμενων Επιλεγόμενων μαθημάτων (ΕΥ + Π)	2	5	
Αριθμός προσφερόμενων κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων (ΕΥ)	2	5	
Αριθμός εβδομαδιαίων θεωρητικών ωρών διδασκαλίας για το φοιτητή	111	63	
Αριθμός εβδομαδιαίων φροντιστηριακών ωρών διδασκαλίας για το φοιτητή			
Αριθμός εβδομαδιαίων εργαστηριακών ωρών διδασκαλίας για το φοιτητή	65	37	

Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον Πίνακα 4.

Πίνακας 32: Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Ε.Π. του Τμήματος.

	A	B	B1	B2	B3	B4	Γ	Δ	Δ1	Δ2	Ε	ΣΤ	ΣΤ1	ΣΤ2	Z	H	H1	H2	Θ	Ι	Κ
2015	2	1	1			1		1		1									2	2	0,844
2014	1	2	1		5	1				3					1			1	1	4	0,844
2013						2				1					1						
2012					1	1															0,535
2011		1				2			1								1	1			
Σύνολο	3	4	2	0	6	7	0	1	1	5	0	0	0	0	2	0	1	2	3	6	
αριθμός/μέλος ΕΠ																					

Επεξηγήσεις:

A: Βιβλία/μονογραφίες

B:Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

B1: Ελληνικά Περιοδικά χωρίς Ι.Φ.

B2: Ελληνικά Περιοδικά με Ι.Φ.

B3: Διεθνή Περιοδικά χωρίς Ι.Φ.

B4: Διεθνή Περιοδικά με Ι.Φ.

Γ:Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές

ΣΤ: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

ΣΤ1: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους ελληνικών εκδόσεων

ΣΤ2: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους εκδόσεων διεθνών εκδοτικών οίκων

Z: Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος ΕΠ του Τμήματος

H: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

H1: Ανακοινώσεις σε Ελληνικά επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

H2: Ανακοινώσεις σε Διεθνή επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

Θ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά

Ι: Άλλες εργασίες

Δ1: Εργασίες σε πρακτικά Ελληνικών συνεδρίων με κριτές

Κ: μέγιστο Impact Factor των επιστημονικών περιοδικών των δημοσιεύσεων (Tomson Reuters)

Δ2: Εργασίες σε πρακτικά Διεθνών συνεδρίων με κριτές

Ε: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές

Πίνακας 33: Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος.

	A	B	Γ	Δ	Ε	Z	Η
2015	49	3	2				1
2014	63	2	2			1	
2013	49						
2012	42						
2011	32						
<i>Σύνολο</i>	<i>235</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

Επεξηγήσεις:

A: Ετεροαναφορές

B: Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ: Βιβλιοκρισίες

Δ: Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Ε: Συμμετοχή ως πρόεδρος οργανωτικής επιτροπής επιστημονικών συνεδρίων/διοργάνωση συνεδρίων

Z: Συμμετοχή στην οργανωτική/εκτελεστική επιτροπή συνεδρίων

Θ: Συμμετοχή σε προεδρεία συνεδρίων

Ι: Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

Κ: Προσκλήσεις για διαλέξεις

Λ: Επιλογή Διδακτικών συγγραμμάτων του τμήματος για διδασκαλία σε άλλα Ανώτατα Ιδρύματα

Μ: Συμμετοχή μελών ΕΠ σε διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών

μαθημάτων άλλων Ανώτατων Ιδρυμάτων

H: Συμμετοχή στην επιστημονική επιτροπή συνεδρίων

Πίνακας 34: Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος.

Διεθνής ερευνητική/ακαδημαϊκή παρουσία Τμήματος	2015	2014	2013	2012	2011	Σύνολο
Συντονιστής έκδοσης (editor) διεθνών εκδόσεων βιβλίων με ISBN		1	1			2
Συμμετοχές σε Προεδρεία Διεθνών Συνεδρίων		2	1			3
Συμμετοχές σε Επιστημονικές/Οργανωτικές Επιτροπές Διεθνών Συνεδρίων	1	3	1			5
Συμμετοχές σε Διεθνή συνέδρια ως προσκεκλημένος ομιλητής/τρια		1				1
Βραβεύσεις Εργασιών σε Διεθνή Συνέδρια						
Guest Editor σε Special Issues Διεθνών περιοδικών			1			1
Συμμετοχή σε Editorial Board Διεθνών Περιοδικών	1	2	2	1		6
Κριτής σε Διεθνή Περιοδικά		1				1
Διοργάνωση συνεδρίων		2				2
Διοργάνωση ημερίδων / διαλέξεων με προσκεκλημένους ομιλητές από το εξωτερικό						
Διπλώματα ευρεσιτεχνίας						
Μετακινήσεις φοιτητών προς Τμήματα του Εξωτερικού						
Μετακινήσεις Διδασκόντων από το Τμήμα προς Τμήματα του Εξωτερικού		1				1
Μετακινήσεις φοιτητών από Τμήματα του εξωτερικού προς το Τμήμα	2					2
Μετακινήσεις Διδασκόντων από Τμήματα του εξωτερικού προς το Τμήμα		1				1
Αριθμός Συμμετοχών σε Διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συντονιστές						
Αριθμός Συμμετοχών σε Διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα ως συνεργάτες						
Αριθμός μελών ΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες						
Αριθμός μελών ΕΠ που συμμετέχουν σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες	1					1

Πίνακας 35: Καινοτομίες και καλές πρακτικές στη διδασκαλία/αξιολόγηση.

Μάθημα	Περιγραφή καινοτομίας/καλής πρακτικής στη διδασκαλία	Περιγραφή καινοτομίας/καλής πρακτικής στην αξιολόγηση
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε		
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ		

Μάθημα	Περιγραφή καινοτομίας/καλής πρακτικής στη διδασκαλία	Περιγραφή καινοτομίας/καλής πρακτικής στην αξιολόγηση
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ ΠΠΣ		

13 Παραρτήματα

13.1 Α. Κατάλογος επιστημονικών δημοσιεύσεων του διδακτικού προσωπικού κατά την τελευταία 5ετία.