



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A.T.E.I.Θ.

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ



ALEXANDER TECHNOLOGICAL
EDUCATIONAL INSTITUTE OF THESSALONIKH

A.T.E.I.Th.

DEPARTMENT OF LIBRARY SCIENCE AND INFORMATION
SYSTEMS

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σχολή: Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα: Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Ακαδημαϊκό έτος 2013-2014

Θεσσαλονίκη
Δεκέμβριος 2014

Κατάλογος περιεχομένων

Συντομογραφίες	9
Κατάλογος Πινάκων	10
1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.....	12
Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα. ...	12
Θετικά στοιχεία και δυσκολίες	13
1. Παρουσίαση του Τμήματος	17
2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.....	17
2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.....	17
2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).....	17
2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.....	18
2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.....	18
2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του; ..	18
2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους του Τμήματος;.....	18
2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;	19
2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;.....	19
2.4. Διοίκηση του Τμήματος.....	20
2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;	21
2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;	21
2.4.3. Διάρθρωση του Τμήματος σε Τομείς. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;.....	21
3. Προγράμματα Σπουδών	21
3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	21
3.1.1. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας.	21
3.1.2. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.	23
3.1.3. Εξεταστικό σύστημα.....	25
3.1.4. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.	28
3.1.5. Πρακτική άσκηση των φοιτητών.....	28
3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	32
3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.....	32
4. Διδακτικό έργο.....	33
4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.....	33
4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;	33
4.1.2. Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;	33
4.1.3. Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;.....	34
4.1.4. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;.....	34
4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;.....	34

4.2.1. Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;	34
4.2.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;	34
4.2.3. Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις; ..	35
4.2.4. Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;	35
4.2.5. Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;	35
4.2.6. Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;	35
4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.	36
4.3.1. Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;	36
4.3.2. Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;	36
4.3.3. Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;	37
4.3.4. Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;	37
4.3.5. Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;	37
4.3.6. Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;	38
4.3.7. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;	38
4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα.	38
4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων που διανέμονται στους φοιτητές	38
4.4.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;	39
4.4.3. Πώς και πότε –συγκεκριμένα- διατίθενται τα βοηθήματα;	39
4.4.4. Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα; ...	39
4.4.5. Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη, πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;	40
4.5. Διαθέσιμα μέσα και υποδομές	40
4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας	40
4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια	41
4.5.3. Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;	42
4.5.4. Σπουδαστήρια	43
4.5.5 Προσωπικό Διοικητικής / Τεχνικής / Ερευνητικής Υποστήριξης	43
4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.	44
4.6.1. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;	44
4.6.2. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;	44
4.6.3. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;	45
4.6.4. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;	45
4.6.5. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;	45
4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία.	46
4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα	46
4.7.3. Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;	46
4.8. Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.	46
4.8.1. Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία;	47
4.8.2. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα; ..	47
4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.	47

4.9.1. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;	47
4.9.2. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;	47
4.9.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;	48
4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.	48
4.10.1. Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;.....	48
4.10.2. Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;.....	48
4.10.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;.....	49
4.10.4. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;.....	49
4.10.5. Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;.....	49
4.10.6. Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;.....	49
4.10.7. Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;	50
4.10.8. Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;....	50
4.10.9. Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;.....	50
4.10.10. Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;	50
4.10.11. Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;	50
4.10.12. Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;.....	51
4.10.13. Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;.....	51
4.10.14. Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;.....	51
4.10.15. Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;.....	51
5. Ερευνητικό έργο	53
5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος	53
5.1.1. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;	53
5.1.2. Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;	53
5.1.3. Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;	53
5.1.4. Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;.....	54
5.1.5. Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης;	54
5.1.6. Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;.....	54

5.1.7. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;.....	55
5.1.8. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;	55
5.1.9. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;	55
5.1.10. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;	55
5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα.....	55
5.2.1. Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;	55
5.2.2. Ποιο ποσοστό μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;	56
5.2.3. Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;.....	56
5.3. Ερευνητικές υποδομές	56
5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.....	56
5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.....	56
5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.....	57
5.3.4. Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;	57
5.3.5. Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;	57
5.3.6. Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;	57
5.3.7. Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;	58
5.3.8. Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;.....	58
5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.....	58
5.5. Αναγνώριση από τρίτους της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα	58
5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος.....	58
5.7. Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος	59
5.7.2. Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ.) έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΕΠ του Τμήματος;.....	59
5.8. Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα.....	59
5.8.1. Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες;	59
6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς φορείς	60
6.1. Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.....	60
6.2. Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς	61
6.3. Δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.....	61
6.4. Βαθμός σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία	61
6.5. Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.....	61
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης.....	62
7.1. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.....	62
7.2. Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος	62

7.3. Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;.....	62
7.4. Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;	62
7.5. Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;	63
7.6. Τι προσπάθειες καταβάλλει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;	63
7.7. Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος; .	63
7.8. Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής;.....	63
7.9. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;.....	64
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές	64
8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών.....	64
8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;.....	64
8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε ότι είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;	64
8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι:	65
8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;	65
8.1.5. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε ότι είναι η λειτουργία τους;	65
8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;	65
8.2.1. Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή;.....	65
8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;	66
8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;.....	66
8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;.....	66
8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);.....	66
8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;.....	66
8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;.....	67
8.2.8. Πώς υποστηρίζονται, ειδικά, οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;	67
8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;	67
8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης.....	67
8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα του κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.....	68
08.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίου.....	68
8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων	68
8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.....	68

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.....	68
8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ.).....	69
8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ	69
8.3.9. Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;	69
8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);	69
8.4.1. Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;.....	69
8.4.2. Ποιες από αυτές τις λειτουργίες του Τμήματος και κατά πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;	70
8.4.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;	70
8.4.4. Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;	70
8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;	71
8.5.1. Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;	71
8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;	71
8.6.1. Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;.....	71
8.6.2. Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;	71
8.6.3. Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο ικανοποιητικά εφαρμόζεται;	71
9. Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές.....	72
10. Συμπεράσματα	74
10.1. Ποια, κατά τη γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;	74
10.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;	75
11. Σχέδια βελτίωσης.....	76
11.1. Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.....	76
11.2. Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.....	77
11.3. Μακροπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.....	77
11.4. Προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος	77
11.5. Προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.....	77

Συντομογραφίες

Α.ΔΙ.Π. : Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας
Α.Ε.Ι. : Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Α.Μ.Ε.Α. : Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
Α.Τ.Ε.Ι.Θ. : Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης
Γ.Σ. : Γενική Συνέλευση
Δ.Μ.: Διδακτικές Μονάδες
Δ.Ο.Ν.Α.: Μαθήματα Διοίκησης, Οικονομίας, Νομικών και Ανθρωπιστικών Σπουδών
Ε.С.Т.Տ.: European Credit Transfer System
Ε.Ε.Α.: Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
Ε.Π.: Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.Σ.Π.Α.: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
Ε.Τ.Π.: Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό
Ι.Κ.Υ.: Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών
Κ.Π.Π.: Κοινωνικοί, Πολιτιστικοί και Παραγωγικοί Φορείς
ΜΓΥ: Μαθήματα Γενικής Υποδομής
ΜΕ: Μαθήματα Ειδικότητας
ΜΕΥ: Μαθήματα Ειδικής Υποδομής
ΟΜ.Ε.Α.: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
Ο.Α.Σ.Θ.: Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης
Π.Π.Σ.: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
Σ.Δ.Ο.: Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας
Τ.Ε.Ι. : Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Τ.Π.Ε. : Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
Υ.Α.: Υπουργική Απόφαση
Φ.Ε.: Φόρτος Εργασίας
Φ.Ε.Κ.: Φύλλο Εφημερίδος Κυβερνήσεως
Ω.Δ.: Ώρες Διδασκαλίας εβδομαδιαίως

Κατάλογος Πινάκων

- Πίνακας 1.1. Συμμετοχή διδασκόντων στη διαδικασία της αξιολόγησης
- Πίνακας 1.2. Μαθήματα που συμμετείχαν στη διαδικασία
- Πίνακας 3.1. Κατηγορίες μαθημάτων
- Πίνακας 3.2. Στοιχεία ποιότητας διδασκαλίας μαθημάτων
- Πίνακας 3.3. Τρόποι αύξησης συμμετοχής των φοιτητών στη διδακτική διαδικασία
- Πίνακας 3.4. Τρόποι αξιολόγησης φοιτητών
- Πίνακας 3.5. Τρόποι διαφάνειας στην αξιολόγηση των φοιτητών
- Πίνακας 4.1. Χρήση διδακτικών βοηθημάτων
- Πίνακας 4.2. Στοιχεία ποιότητας προγράμματος σπουδών
- Πίνακας 4.3. Καταλληλότητα αιθουσών διδασκαλίας
- Πίνακας 4.4. Δείκτες ικανοποίησης υποστήριξης από τη βιβλιοθήκη
- Πίνακας 4.5. Δείκτες ποιότητας σχετικά με χρήση ΤΠΕ
- Πίνακας 4.6. Χρήση μαθησιακών βοηθημάτων βασισμένα σε ΤΠΕ
- Πίνακας 4.7. Τρόποι επικοινωνίας που βασίζονται σε ΤΠΕ
- Πίνακας 4.8. Στοιχεία ποιότητας σχετικά με την επικοινωνία με φοιτητές
- Πίνακας 5.1. Ερευνητικά προγράμματα και έργα (2007-2011)
- Πίνακας 5.2. Πηγή χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων (2007-2011)
- Πίνακας 5.3. Ερευνητικές συνεργασίες (2007-2011)

Πρόλογος

Η Εσωτερική Αξιολόγηση είναι μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και επαναλαμβάνεται κάθε έτος. Η παρούσα έκθεση αξιολόγησης βασίζεται στις προηγούμενες εκθέσεις που κατατέθηκαν και στα νέα στοιχεία που αφορούν στο έτος αυτό. Η παρούσα έκθεση επικαιροποιεί τα στοιχεία της τελευταίας έκθεσης και ενσωματώνει τις αλλαγές που έγιναν στο διάστημα που μεσολάβησε. Στηρίζεται κυρίως στα στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014.

Με την Εσωτερική Αξιολόγηση, το Τμήμα επιχειρεί να διαμορφώσει και να διατυπώσει μια κριτική άποψη σχετικά με την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του, στηριζόμενο σε αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και διατηρώντας τους ακόλουθους στόχους, σύμφωνα με τον νόμο Διασφάλισης Ποιότητας (νόμο 3374/2005) και τις οδηγίες της ΑΔΙΠ.

Σύμφωνα με την ΑΔΙΠ: *«Πρόκειται ουσιαστικά για μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Τμήματος, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του»*. Με την ελπίδα να καταφέρουμε να επιλύσουμε τα χρόνια προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζει το Τμήμα και να βελτιώσουμε την ποιότητα των παρεχόμενων σπουδών και των ερευνητικών δράσεων, το Τμήμα αφιέρωσε κρίσιμους για την λειτουργία του πόρους, τους οποίους θα μπορούσε να διαθέσει σε άμεσες ανάγκες.

Η ΕΕΑ βασίζεται στα στοιχεία που συνέλεξε το Τμήμα από τα ερωτηματολόγια των φοιτητών, τα απογραφικά δελτία των διδασκόντων, της Προέδρου του Τμήματος και της Προϊσταμένης Γραμματείας. Για την σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης χρησιμοποιήθηκε το προτεινόμενο από την ΑΔΙΠ Πρότυπο Σχήμα και οι Πίνακες που το συνοδεύουν, όπως και τα πρότυπα ερωτηματολόγια και απογραφικά δελτία, προσαρμοσμένα στις ανάγκες του Τμήματος.

Ευχαριστούμε θερμά όσους συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος και συνέβαλαν στην ολοκλήρωσή της και τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης, άμεσα ή έμμεσα.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, Α.Τ.Ε.Ι.Θ.:

1. Εμμανουήλ Γαρουφάλλου (πρόεδρος), Επίκουρος Καθηγητής Ε.Π.,
2. Βαλεντίνη Καμπατζά (μέλος), Επίκουρη Καθηγήτρια Ε.Π.,
3. Γεώργιος Χριστοδούλου (μέλος), Καθηγητής Εφαρμογών Ε.Π.

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

Η εσωτερική αξιολόγηση αποφασίστηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Γ.Σ. 6/9-10-2007). Η τρέχουσα σύνθεση της ΟΜΕΑ, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης, είναι η εξής:

- α) Εμμανουήλ Γαρουφάλλου, Επίκουρος Καθηγητής Ε.Π.
- β) Βαλεντίνη Καμπατζά, Επίκουρη Καθηγήτρια Ε.Π.
- γ) Γεώργιος Χριστοδούλου, Καθηγητής Εφαρμογών Ε.Π.

Για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος δόθηκαν ερωτηματολόγια, με ηλεκτρονικό τρόπο, στους φοιτητές. Οι καθηγητές απογράφηκαν και αυτοί ηλεκτρονικά, μέσω της ΜΟΔΙΠ. Συγκεκριμένα:

- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές:
Τα ερωτηματολόγια διατέθηκαν ηλεκτρονικά στους φοιτητές, κατά την ώρα του μαθήματος και συμπληρώθηκαν ανώνυμα. Τους ζητήθηκε να έχουν πρόσβαση στο σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τους προσωπικούς τους κωδικούς του «Πυθία» και στη συνέχεια, τους δόθηκαν οι κωδικοί του μαθήματος, καθώς και ένας τυχαίος αύξων αριθμός. Σε μερικά μαθήματα, που δεν διεξάγονται σε αίθουσες με Η/Υ, τους δόθηκαν οι αντίστοιχοι κωδικοί και η δυνατότητα να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια αυτά από απόσταση, είτε πηγαίνοντας σε αίθουσες του Τμήματος, που έχουν υπολογιστές, είτε σε περιβάλλοντα εκτός ΑΤΕΙ/Θ.
- Απογραφικό δελτίο εξαμηνιαίου μαθήματος από τους διδάσκοντες:
Το δελτίο συμπληρώθηκε από τους διδάσκοντες σε ηλεκτρονική μορφή.
- Ατομικό απογραφικό δελτίο για τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού:
Το δελτίο παραδόθηκε από τους διδάσκοντες σε ηλεκτρονική μορφή.
- Απογραφικό δελτίο Προϊσταμένου Γραμματείας:
Το δελτίο παραδόθηκε από τον Προϊστάμενο Γραμματείας σε ηλεκτρονική μορφή.
- Απογραφικό δελτίο Προέδρου Τμήματος:
Το δελτίο παραδόθηκε από την Πρόεδρο του Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

Θετικά στοιχεία και δυσκολίες

Ένα θετικό στοιχείο της διαδικασίας είναι ότι δίδεται στο Τμήμα η ευκαιρία να αποκτήσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, του γενικότερου τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας, κάτι που θα δώσει τη δυνατότητα σύγκρισης με άλλα ΑΕΙ και ΤΕΙ, τόσο της ημεδαπής, όσο και της αλλοδαπής, καταγράφοντας τα θετικά και τα αρνητικά σημεία.

Ένα πρόβλημα ήταν ότι τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, όπως και τα ατομικά απογραφικά, δεν συμπληρώθηκαν από όλα τα μέλη ΕΠ του Τμήματος. Συγκεκριμένα το ερωτηματολόγιο του υπεύθυνου μαθήματος συμπληρώθηκε από 11 διδάσκοντες (Πίνακας 1.1), ενώ στη διαδικασία της αξιολόγησης συμμετείχαν συνολικά 33 μαθήματα (Πίνακας 1.2). Να σημειωθεί επίσης ότι ένα μέρος του ΕΠ κάνει απογραφικά δελτία μαθημάτων σε άλλα τμήματα του ΑΤΕΙΘ και έως πρόσφατα κατέθεταν απογραφικά δελτία διδασκόντων στα τμήματα που είχαν διδασκαλία (γι' αυτό υπάρχει η απόκλιση μεταξύ του συνολικού αριθμού διδασκόντων με τη συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης).

Πίνακας 1.1. Συμμετοχή διδασκόντων στη διαδικασία της αξιολόγησης

	Συνολικός αριθμός διδασκόντων	Αριθμός Καθηγητών	Αριθμός Αναπληρωτών Καθηγητών	Αριθμός Επίκουρων Καθηγητών	Αριθμός Καθηγητών Εφαρμογών	Αριθμός Επιστημονικών & Εργαστηριακών Συνεργατών
Συνολικός αριθμός	13	1	0	4	4	2
Αριθμός συμμετεχόντων	11	1	0	3	4	1
Ποσοστά συμμετοχής (%)	84,6	100,00	-	75	100	50

Πίνακας 1.2. Μαθήματα που συμμετείχαν στη διαδικασία

Κωδικός-Όνομα Μαθήματος	Πλήθος συμπληρωμένων ερωτηματολογίων
60000952- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	8
60000953- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	47
60000955- ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	30
60000956- ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	37
60000957- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	50
60000958- ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Θ	72
60000959- ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Ε	71
60000962- ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	4
60000963- ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	6
60000965- ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι -Θ	9
60000966- ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι -Ε	9
60000968- ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	26
60000969- ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	32
60000971- ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Θ	5
60000972- ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Ε	6
60000974- ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Θ	57
60000975- ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Ε	55
60000977- ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ -Θ	37
60000978- ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ -Ε	36
60000980- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Θ	52
60000981- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Ε	50
60000984- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Θ	33
60000985- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Ε	31
60000987- ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Θ	62
60000988- ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	68
60000990- ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Θ	6
60000991- ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	5
60000993- ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	48
60000994-	1

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	
60000996- ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	41
60000997- ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	41
60000999- ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	30
60001000- ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	38
60001002- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	39
60001003- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	42
60001005- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	42
60001006- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	46
60001008- ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Θ	14
60001009- ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	14
60001011- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	5
60001012- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	19
60001014- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	16
60001017- ΔΙΑΧΕΙΡΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	6
60001018- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	36
60001019- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	39
60001021- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	21
60001022- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	23
60001025- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	39
60001026- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	39
60001028- ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	8
60001029- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Θ	30
60001030- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Ε	28
60001033- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	39
60001034- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	37
60001036- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Θ	43
60001037- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Ε	42

60001042- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	23
60001043- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	24
60001045- ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ	13

1. Παρουσίαση του Τμήματος

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης είναι ένα από τα τρία (3) τμήματα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Το Τμήμα ιδρύθηκε το 1984, με το Π.Δ. 401, Φ.Ε.Κ. 74, τχ. Α' /1982. Με τον Ν. 1404, τχ. 1, αρ. φύλλου 173 [24-11-83] και την Υπουργική απόφαση Ε5/6035/3-9-84, τα ΚΑΤΕΕ μετατράπηκαν σε ΤΕΙ. Οι πρώτοι απόφοιτοι έλαβαν το πτυχίο τους το 1984. Αυτή τη στιγμή, στο Τμήμα φοιτούν 494 ενεργοί φοιτητές.

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.

Το Τμήμα συστεγάζεται με το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης σε ένα κοινό διώροφο κτήριο συνολικού εμβαδού περίπου 2500 m², στις εγκαταστάσεις του ΑΤΕΙΘ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης, όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος, δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης σε όλους. Η πρόσβαση γίνεται αποκλειστικά με τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ και με ΙΧ αυτοκίνητα, γεγονός που δημιουργεί διάφορα προβλήματα στην εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία διακόπτεται κάθε φορά που απεργούν οι εργαζόμενοι του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μεταβούν στο Ίδρυμα. Είναι σημαντική για τη βελτίωση της λειτουργίας, η δημιουργία και εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, πχ. προαστιακός σιδηρόδρομος.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).

Η στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία διετία παρουσιάζεται στον Πίνακα 11. Ο αριθμός των μελών Ε.Π. που έχουν ανάθεση μαθημάτων στο Τμήμα (κατά το έτος 2013-14) είναι 9 συν 1 ΕΤΕΠ. Αριθμός που δεν επαρκεί για να καλύψει το σύνολο των μαθημάτων και των ομάδων εργαστηρίων.

Επίσης, το ένα και μοναδικό μέλος ΕΤΕΠ (που διαθέτει το Τμήμα) δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες του. Είναι απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωση του Τμήματος με μέλη ΕΠ και ΕΤΕΠ.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.

Ο αριθμός και η κατανομή των εγγεγραμμένων και των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές) κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στους Πίνακες 3 και 4 αντίστοιχα.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Στην Υπουργική Απόφαση Ε5/6035/3-9-84, τμήμα 50.03, γίνεται αναφορά στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας [σελ. 318-319]. Στο τμήμα της ΥΑ 50.05, σελ. 323 παρουσιάζεται το περίγραμμα σπουδών του Τμήματος, δεν γίνεται όμως αναφορά στους στόχους του Τμήματος.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους του Τμήματος;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος αντιλαμβάνεται ως σκοπό του Τμήματος την προαγωγή της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, καθώς και την άρτια επιστημονική κατάρτιση στελεχών, που θα απασχοληθούν σε βιβλιοθήκες όλων των ειδών, καθώς και σε κέντρα πληροφόρησης.

Το Τμήμα αξιοποιεί τις νέες τεχνολογίες, αναπτύσσει την έρευνα, επενδύει στη διδασκαλία και παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις που συντελούνται στην επιστήμη και στην αγορά εργασίας, με σκοπό να προσαρμόζεται εύκολα στις συνεχείς προκλήσεις της κοινωνίας της πληροφορίας και των τεχνολογιών, να καλύπτει τις ανάγκες στην αγορά εργασίας για στελεχιακό δυναμικό υψηλού επιπέδου και να συμβάλλει στην ανάπτυξη καινοτομιών.

Στα πλαίσια αυτά, οι σπουδές στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο της αναζήτησης, συλλογής, επεξεργασίας, οργάνωσης, διαχείρισης και διάδοσης των πληροφοριών, καθώς και των μέσων καταγραφής της γνώσης, με έμφαση στη χρήση της τεχνολογίας της πληροφόρησης. Καλύπτουν επίσης μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης βιβλιοθηκών και υπηρεσιών πληροφόρησης στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα. Αυτά έχουν αποτυπωθεί τόσο στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, όσο και στον οδηγό σπουδών του.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Δεν υπάρχουν διατυπωμένοι στόχοι του τμήματος στο ΦΕΚ ίδρυσής του. Οι παραπάνω στόχοι είναι αυτοί που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει.

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Οι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί στόχοι του τμήματος διασφαλίζονται εν μέρει μέσω:

1. Της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης, η οποία επιτυγχάνεται με:
 - Σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, που αποφεύγουν τον παραδοσιακό τρόπο μετάδοσης της γνώσης (π.χ. από καθέδρας διαλέξεις) και υιοθετούν περισσότερο ενεργητικούς και συμμετοχικούς τρόπους μάθησης.
 - Σύγχρονους τρόπους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα (π.χ. εργασίες στο σπίτι, προφορικές παρουσιάσεις εργασιών, ανάπτυξη απόψεων των φοιτητών σε θέματα που τίγονται από τον διδάσκοντα, ηλεκτρονικές αξιολογήσεις).
 - Την πτυχιακή εργασία, που είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές, και προάγει την εμπέδωση και εφαρμογή των γνώσεων που έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, την ικανότητα συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών, καθώς και τη χρήση επιστημονικής βιβλιογραφίας.
2. Της πρακτικής άσκησης, η οποία είναι το μέσον προετοιμασίας και εξοικείωσης των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας.

3. Της εξέλιξης των μελών ΕΠ στις επόμενες βαθμίδες, που απαιτεί την από μέρους τους διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, η οποία ανακοινώνεται σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, αλλά και σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά.
4. Της αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών σε τακτά χρονικά διαστήματα, λαμβάνοντας υπ' όψιν τόσο τις διεθνείς τάσεις στη βιβλιοθηκονομική εκπαίδευση, όσο και τις τοπικές και εθνικές ανάγκες.
5. Της τάσης ανανέωσης του εξοπλισμού, στον βαθμό που επιτρέπει η χρηματοδότηση του Τμήματος.

Ανασταλτικά, για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος, λειτουργούν:

1. Ο μικρός αριθμός μελών μόνιμου ΕΠ.
2. Η μικρή συμμετοχή μελών ΕΠ σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα, μέσω των οποίων στηρίζεται τόσο η ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου, όσο και η συνεργασία με άλλους φορείς, είναι αποτέλεσμα του μικρού αριθμού τακτικών μελών ΕΠ.
3. Η έλλειψη μεταπτυχιακών σπουδών. Για όσο διάστημα δεν θα υπάρχουν αυτόνομες μεταπτυχιακές σπουδές, η έρευνα θα υπολείπεται ποσοτικά των υπολοίπων αντιστοίχων τμημάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τόσο εθνικά όσο και διεθνώς. Το Τμήμα «χάνει» τους φοιτητές υψηλού επιπέδου, αφού αυτοί επιλέγουν τη συνέχιση των σπουδών τους σε Ιδρύματα (εσωτερικού ή εξωτερικού), που μπορούν να τους προσφέρουν μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.
4. Το ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο διδακτικό ωράριο των μελών ΕΠ.
5. Η ελλιπής στέγαση των μελών ΕΠ του Τμήματος.
6. Η έλλειψη μηχανισμού παροχής κινήτρων στα μέλη ΕΠ για έρευνα υψηλού επιπέδου ή διευκόλυνσης ερευνητικών συνεργασιών, είτε μέσα στο Τμήμα, είτε εκτός με άλλους φορείς.

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

Η Διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και έναν (1) εκπρόσωπο των φοιτητών. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά από τη Γραμματέα του Τμήματος.

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Αριθμός θεσμοθετημένων επιτροπών	Οι επιτροπές αυτές είναι:
Τρεις (3)	<ol style="list-style-type: none">1. ΟΜΕΑ,2. Ομάδα Αναμόρφωσης Προγράμματος Σπουδών,3. Ομάδα Πρακτικής Άσκησης

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;

Δεν υπάρχουν εσωτερικοί κανονισμοί εφαρμόσιμοι, ειδικά για το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Ισχύει ο κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος.

2.4.3. Διάρθρωση του Τμήματος σε Τομείς. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Το Τμήμα είναι οργανωμένο σε δύο Τομείς. Τον Τομέα «Πληροφορίας και Υπηρεσιών Πληροφόρησης» και τον Τομέα «Επεξεργασίας και Διαχείρισης Υλικού και Πληροφοριών». Κάθε Τομέας είναι υπεύθυνος για την οργάνωση ενός αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Τα μέλη του μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ανήκουν σε έναν από τους δύο Τομείς. Υπεύθυνος του κάθε Τομέα είναι ο Διευθυντής Τομέα. Η διάρθρωση του Τμήματος στους δύο Τομείς ανταποκρίνεται σήμερα στην επίτευξη των στόχων που αυτό έχει θέσει, απαιτείται όμως αναθεώρηση της διάρθρωσης του Τμήματος σε τομείς.

3. Προγράμματα Σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας.

Πεποίθηση του Τμήματος είναι ότι το πρόγραμμα σπουδών θα πρέπει να βρίσκεται σε διαρκή διαδικασία αναμόρφωσης, προκειμένου να παρακολουθεί, όσο αυτό είναι

δυνατόν, τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις. Η τελευταία αναμόρφωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) έγινε το 2008. Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος ορίστηκε στη Γ.Σ. του Τμήματος 8/13-12-07, εγκρίθηκε από το 8/18-3-2008 Συμβούλιο του ΑΤΕΙ/Θ και εφαρμόστηκε από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου 2008-09. Μία μικρότερης κλίμακας αλλαγή στο πρόγραμμα σπουδών έγινε το 2011 (ΓΣ 4/19-5-2011), κατά την οποία αντικαταστάθηκαν τέσσερα μαθήματα του προγράμματος σπουδών με ισάριθμα νέα μαθήματα και επικαιροποιήθηκε ο τίτλος άλλων δύο μαθημάτων. Οι αλλαγές αυτές κρίθηκαν απαραίτητες, προκειμένου το πρόγραμμα σπουδών να εμπλουτιστεί και να συμβαδίζει με τις εξελίξεις στον χώρο της Βιβλιοθηκονομίας. Με το τρέχον ΠΠΣ (Πίνακας 1) εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν όλες τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, που είναι απαραίτητες για να σταδιοδρομήσουν στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης. Η πεποίθηση αυτή στηρίζεται στα παρακάτω δεδομένα:

1. Η ύπαρξη μαθημάτων, που καλύπτουν νέους τομείς της Βιβλιοθηκονομίας, εφοδιάζει τους αποφοίτους του τμήματος με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη στην παραγωγική διαδικασία. Γι' αυτό, ξεκίνησε μία διαδικασία αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών, η οποία θα εφαρμοστεί το προσεχές έτος.
2. Το πρόγραμμα σπουδών δίνει έμφαση τόσο στη θεωρητική, όσο και στην πρακτική κατάρτιση των φοιτητών. Τα μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής προσφέρουν μία σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης, ενώ τα μαθήματα ειδικότητας, που εστιάζουν στην εργαστηριακή πράξη, συμβάλλουν στην επαγγελματική επάρκεια των αποφοίτων.
3. Επιπλέον, μαθήματα όπως «Βάσεις Δεδομένων», «Επικοινωνίες-Δίκτυα», «Online ανάκτηση πληροφοριών», «Ψηφιακές Βιβλιοθήκες & Μεταδεδομένα» εφοδιάζουν τους φοιτητές με καλή γνώση θεμάτων, που άπτονται των νέων τεχνολογιών, η οποία τους βοηθάει να αντεπεξέλθουν στους νέους ρόλους του επαγγέλματος, όπως αυτοί διαμορφώνονται από τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής. Μαθήματα όπως «Θεωρίες της μάθησης» και «Πληροφοριακή Παιδεία» προετοιμάζουν τους φοιτητές για να συμβάλλουν στην εκπαιδευτική διαδικασία.
4. Η ύπαρξη, κατά μέσο όρο, μόνον 24 ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας του τυπικού εξαμήνου, καθώς και η υιοθέτηση νέων μορφών διδασκαλίας και αξιολόγησης,

συμβάλλουν ώστε οι φοιτητές να συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία και προωθεί την αυτόνομη μάθηση.

Όσον αφορά στη συνέχιση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τμήματος παρακολουθούν με επιτυχία συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εσωτερικού ή εξωτερικού, γεγονός που καταδεικνύει την αρτιότητα των γνώσεών τους.

Δεν υπάρχει επίσημη διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής εξέλιξης των αποφοίτων. Οι απόφοιτοι απορροφούνται κατά κύριο λόγο στον δημόσιο τομέα, σε βιβλιοθήκες κάθε είδους. Η μόνη έρευνα που καταγράφει κάποια δεδομένα έγινε από το Γραφείο Διασύνδεσης του ΑΤΕΙ/Θ, το 2007, με έρευνα σε 50 απόφοιτους από το 1997 μέχρι και το 2001. Σε αυτή την έρευνα, το 26% ήταν άνδρες και το 37% γυναίκες. Η εργασιακή κατάσταση των αποφοίτων ήταν η εξής: απασχολούμενος 42 άτομα, 84 %, αυτοαπασχολούμενος 2 άτομα, 4 %, άνεργος (βρίσκομαι στο στάδιο της αναζήτησης) 6 άτομα, 12%.

Το είδος της απασχόλησης των αποφοίτων ήταν: μισθωτός με πλήρη απασχόληση 38 (86,4%), μισθωτός με μερική απασχόληση 4 (9,1%), αυτοαπασχολούμενος με προσωπικό 1 (2,3%), αυτοαπασχολούμενος χωρίς προσωπικό 1 (2,3%).

Από τους απασχολούμενους αποφοίτους, το 42,9% (18) θεωρεί ότι η εργασία τους έχει ελάχιστη σχέση με το αντικείμενο των σπουδών τους, το 2,4% (1) μέτρια και το 54,8% (23) πάρα πολύ. Αυτές οι τάσεις δείχνουν ότι ένα μεγάλο μέρος των αποφοίτων δεν εργάζεται στο αντικείμενο των σπουδών του. Παρόλα αυτά, 4 στους 10 δηλώνουν ότι υπάρχει αντιστοιχία εργασίας και των σπουδών τους.

3.1.2. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Στο ΠΠΣ προσφέρονται συνολικά 41 μαθήματα σε 7 διδακτικά εξάμηνα. Το σύνολο ωρών διδασκαλίας για τα 7 διδακτικά εξάμηνα ανέρχεται σε 176. Από αυτές, τις 111 ώρες καταλαμβάνει η θεωρητική διδασκαλία, ενώ τις 65 ώρες η εργαστηριακή. Το 8ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (10 Δ.Μ.) και την πτυχιακή εργασία (20 Δ.Μ.). Από τα 39 μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσουν με επιτυχία οι φοιτητές για να αποκτήσουν πτυχίο, 12 είναι Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ), 8 Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ), 17 Ειδικότητας (ΜΕ) και 2 Οικονομίας, Διοίκησης, Νομικών και Ανθρωπιστικών σπουδών (ΔΟΝΑ). Τριάντα επτά (37) μαθήματα είναι υποχρεωτικά για τους φοιτητές, ενώ 2 (ένα ΜΕ και ένα ΜΓΥ) είναι υποχρεωτικά επιλογής και

πρέπει να επιλεγούν μεταξύ 4 μαθημάτων που προσφέρονται ως επιλογή. Ο αριθμός των μαθημάτων, οι ώρες διδασκαλίας (ΩΔ), οι διδακτικές μονάδες (ΔΜ) και ο φόρτος εργασίας (ΦΕ) κάθε κατηγορίας φαίνονται στον Πίνακα 3.1

Πίνακας 3.1. Κατηγορίες μαθημάτων

	ΜΓΥ	ΜΕΥ	ΜΕ	ΔΟΝΑ
Αριθμός μαθημάτων	12 (30,8%)	8 (20,5%)	17 (43,6%)	2 (5,1%)
ΩΔ	47 (26,7%)	33 (18,7%)	87 (49,5%)	9 (5,1%)
ΔΜ	55 (26,2%)	39 (18,5%)	106 (50,5%)	10 (4,8%)
ΦΕ	91,6	64,9	171,8	16,7

Σε όλα τα μαθήματα δίνονται διδακτικά βοηθήματα, δηλαδή βιβλία ή/και σημειώσεις. Δυστυχώς, σε ορισμένες περιπτώσεις, η έλλειψη κατάλληλων εγχειριδίων στα ελληνικά αναγκάζει τους διδάσκοντες να μην προτείνουν συγγράμματα ή να προτείνουν συγγράμματα, τα οποία δεν έρχονται πρώτα στην προτίμησή τους. Η πλειοψηφία του ΕΠ χρησιμοποιεί πολλαπλή βιβλιογραφία για τις ανάγκες των μαθημάτων του (Πίνακας 3.2). Η επικαιροποίηση της ύλης, στη μεγάλη πλειοψηφία των μαθημάτων, γίνεται πολύ συχνά και πραγματοποιείται όταν κρίνεται αναγκαία από τους διδάσκοντες (Πίνακας 3.3).

Πίνακας 3.2. Εκπαιδευτικά Βοηθήματα:

Διανομή βιβλίων/σημειώσεων	Αριθμός Μαθημάτων
Μαθήματα που αξιολογήθηκαν	11
Βιβλία «Εύδοξος»	10
Έντυπες σημειώσεις	2
Ηλεκτρονικές σημειώσεις	10
Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης	0

Πίνακας 3.3. Επικαιροποίηση σημειώσεων

Έτος επικαιροποίησης	Αριθμός Μαθημάτων
2014	0
2013	8
2012	2
2011	0
2010	1
2009	0
2008	0

Μέσο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης που καλύπτεται από τα βοηθήματα(%)	100,00
Παροχή πρόσθετης βιβλιογραφίας πέραν των	ΝΑΙ: 11 ΟΧΙ: 0

Οι διδάσκοντες προσπαθούν με διάφορους τρόπους να εμπλέξουν τους φοιτητές στην εκπαιδευτική διαδικασία και να αυξήσουν τη συμμετοχή τους (Πίνακας 3.3).

Στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν υπάρχουν κενά και επικαλύψεις μεταξύ των μαθημάτων. Επίσης, δεν υπάρχουν επικαλύψεις στη διδακτέα ύλη των μαθημάτων. Το Τμήμα εφάρμοξε τον θεσμό των προαπαιτούμενων μαθημάτων και 13 (ποσοστό 33,3%) από τα μαθήματα, που προσφέρονταν, ήταν προαπαιτούμενα. Σκοπός των προαπαιτούμενων μαθημάτων ήταν να παράσχει στους φοιτητές γνώσεις, που θα τους επιτρέψουν να συμμετέχουν καλύτερα στα πιο προχωρημένα και δύσκολα μαθήματα και παράλληλα, να συμβάλλουν στη διατήρηση υψηλού επιπέδου στα δυσκολότερα μαθήματα. Όμως, η αλλαγή του τρόπου που προσφέρονται πλέον τα μαθήματα, διαχωρισμένα σε μαθήματα Χειμερινού και Εαρινού, και παράλληλα ο περιορισμός των ετών φοίτησης σε $n+2$, ώθησαν το Τμήμα στην προσωρινή κατάργηση των προαπαιτούμενων μαθημάτων, προς διευκόλυνση των φοιτητών.

Όσον αφορά στα μαθήματα ξένων γλωσσών, διδάσκεται μόνον το μάθημα της Αγγλικής γλώσσας. Συγκεκριμένα, υπάρχουν δύο μαθήματα Αγγλικών, το μάθημα Αγγλικά I, που διδάσκεται 4 ώρες/εβδομάδα (2Θ + 2Ε) και το μάθημα Αγγλικά II, που διδάσκεται 4 ώρες/εβδομάδα (2Θ + 2Ε). Και τα δύο είναι υποχρεωτικά μαθήματα. Επίσης, ως μαθήματα επιλογής προσφέρονται και τα εξής μαθήματα: Διαχείριση Σύγχρονων Αρχείων/Διαχείριση Γνώσης και Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών/Οργάνωση και Λειτουργία Μονάδων Πληροφόρησης.

3.1.3. Εξεταστικό σύστημα.

Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται με μια μεγάλη ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης (ατομικές και ομαδικές εργασίες, ενδιάμεσες αξιολογήσεις, προφορικές εξετάσεις, παρουσιάσεις εργασιών, συμμετοχή των φοιτητών σε ερωτήσεις κρίσεως του διδάσκοντα σχετικά με θέματα που άπτονται του μαθήματος, τελική γραπτή εξέταση) που ανακοινώνονται σε κάθε μάθημα στην αρχή του εξαμήνου (Πίνακας 3.4). για ορισμένες ειδικές περιπτώσεις (π.χ. φοιτητές με δυσλεξία ή κινητικά προβλήματα), υπάρχει και η δυνατότητα της προφορικής εξέτασης.

Πίνακας 3.4. Τρόποι αξιολόγησης φοιτητών

Χρήση	% του συνόλου των μαθημάτων που συμμετείχαν στην διαδικασία
Τελική εξέταση με ερωτήσεις ανάπτυξης	61,54
Τελική εξέταση πολλαπλών απαντήσεων	11,54
Τελική προφορική εξέταση	3,85
Πρόοδος (ενδιάμεση αξιολόγηση) και τελική εξέταση	26,92
Εργασία (ενδιάμεση αξιολόγηση) και τελική εξέταση	3,85
Εργασίες	38,46
Άλλα	19,23

Η διαφάνεια και η αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζονται: με την έγκαιρη ανακοίνωση των κριτηρίων αξιολόγησης που θέτει κάθε διδάσκων για το μάθημά του, την ίση μεταχείριση όλων των φοιτητών, την επιτήρηση των φοιτητών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, τη δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους και τη συζήτηση με τον καθηγητή, σχετικά με τις πιθανές αμφιβολίες κατά τη βαθμολόγησή τους, των πιθανών αντιρρήσεων στη βαθμολόγησή τους (Πίνακας 3.5). Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο Ν.3549/07 (άρ. 14) προβλέπει την εξέταση από τριμελή επιτροπή.

Πίνακας 3.5. Τρόποι διαφάνειας στην αξιολόγηση των φοιτητών

Πράξη διασφάλισης διαφάνειας στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών	Αριθμός Μαθημάτων
Έγκριση τρόπου και θεμάτων αξιολόγησης	2
Επεξήγηση λαθών/ελλείψεων στον φοιτητή	7
Ανακοίνωση Βαθμολογίας	11
Άλλο	4

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, η οποία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος, κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα καθηγητή. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

Πίνακας 3.6. Τρόποι διαφάνειας στις πτυχιακές εργασίες

Πράξη διασφάλισης διαφάνειας στην ποιότητα πτυχιακών εργασιών	Ενέργεια
Έγκριση τρόπου και θεμάτων αξιολόγησης	Τα θέματα των πτυχιακών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του τμήματος - οι εξεταστές των πτυχιακών ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
Επεξήγηση λαθών/ελλείψεων στον φοιτητή	Οδηγίες για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας έχουν αποφασισθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και έχουν αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα.

3.1.4. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) συμβαδίζει με τις σύγχρονες τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης παγκοσμίως, αφού κατά την κατάρτισή του ελήφθησαν υπ' όψιν προγράμματα άλλων ΑΕΙ, τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού.

Από το 2007 μέχρι 2013-14, 4 μέλη Ε.Π. και 32 φοιτητές μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας. Τα ιδρύματα Hanze Hogeschool του Groningen της Ολλανδίας και το Πανεπιστήμιο της Βαρκελώνης (Universitat de Barcelona) απορροφούν ένα μεγάλο μέρος των φοιτητών. Έξι (6) φοιτητές και 3 μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών

Δεν υπάρχουν μαθήματα, που διδάσκονται σε ξένη γλώσσα. Η υποστήριξη των ξένων φοιτητών γίνεται με την άμεση επικοινωνία που έχουν αυτοί με την ακαδημαϊκή υπεύθυνη του τμήματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων και με τη στενή συνεργασία τους με τους διδάσκοντες για θέματα, προβλήματα, απορίες κλπ, που αφορούν στο μάθημα. Η αξιολόγηση των αλλοδαπών φοιτητών γίνεται με ξεχωριστές εξετάσεις στην αγγλική γλώσσα. Επίσης, οργανώνονται από το ΑΤΕΙ/Θ εκδηλώσεις για τη γνωριμία με την πόλη της Θεσσαλονίκης και τέλος, υπάρχει ομάδα υποστήριξης αλλοδαπών φοιτητών από φοιτητές του Τμήματος. Στον Πίνακα 10 παρουσιάζονται οι μετακινήσεις, τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων, αναλυτικά ανά έτος.

3.1.5. Πρακτική άσκηση των φοιτητών.

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης εφαρμόζει τις διατάξεις για το θεσμικό πλαίσιο, τα ασφαλιστικά θέματα, την αποζημίωση των φοιτητών μέσα από τον οδηγό του ΥΠΕΠΘ «Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ» ΟΕΔΒ, Αθήνα 1988. Υποστηρίζει επίσης την ένταξη της πρακτικής άσκησης στα χρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά Προγράμματα.

Η πρακτική άσκηση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των σπουδών στο Τμήμα για τους φοιτητές, που έχουν περατώσει το 7ο εξάμηνο σπουδών και δηλώνεται κανονικά στη γραμματεία. Έχει διάρκεια έξι μηνών και βασικός σκοπός της είναι ο φοιτητής να αποκτήσει πραγματική εμπειρία σε χώρους εργασίας, να εφαρμόσει τις

γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του, κυρίως σε βιβλιοθήκες και σε κέντρα πληροφόρησης. Επίσης, στόχος είναι να εξερευνήσει δυνατότητες μελλοντικής απασχόλησης στους σχετικούς φορείς.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται, εφόσον ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνολικού αριθμού των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και δεν οφείλει κανένα μάθημα ειδικότητας, εξασφαλίζοντας έτσι την όσο το δυνατόν πληρέστερη γνώση του αντικειμένου και της φύσεως της εργασίας, πριν την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης. Τα μαθήματα ειδικότητας είναι:

- Εισαγωγή στην οργάνωση υλικού και πληροφοριών (Α΄ εξάμηνο)
- Ταξινόμικά συστήματα I και II (Β΄ και Γ΄ εξάμηνο)
- Περιγραφική καταλογογράφηση I και II (Β΄ και Γ΄ εξάμηνο)
- Πηγές και υπηρεσίες πληροφόρησης (Β΄ εξάμηνο)
- Θεματική ευρετηρίαση (Γ΄ εξάμηνο)
- Θησαυροί (Δ΄ εξάμηνο)
- Αρχεία και οργάνωσή τους (Δ΄ εξάμηνο)
- Ανάπτυξη και διαχείριση συλλογής (Δ΄ εξάμηνο)
- Online ανάκτηση πληροφοριών (Δ΄ εξάμηνο)
- Πηγές πληροφόρησης I και II (Ε΄ και Στ΄ εξάμηνο)
- Ψηφιακές βιβλιοθήκες και μεταδεδομένα (Στ΄ εξάμηνο)
- Σεμινάριο τελιοφοίτων (Ζ΄ εξάμηνο)
- Πληροφοριακή παιδεία (Ζ΄ εξάμηνο)

Η πρακτική άσκηση διαρκεί 6 μήνες, πραγματοποιείται δυο φορές σε κάθε ακαδημαϊκό έτος και αρχίζει την 1^η Οκτωβρίου και 1^η Απριλίου αντίστοιχα. Ένα μέλος ΕΠ του Τμήματος ορίζεται ως υπεύθυνος πρακτικής άσκησης. Τρία μέλη ΕΠ ορίζονται ως Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης γνωστοποιείται εγγράφως στο Τμήμα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Οι φοιτητές, μετά από αίτησή τους, τοποθετούνται σε εργασιακό χώρο, όπου κατά την κρίση του υπεύθυνου πρακτικής άσκησης και της επιτροπής πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Οι εργασιακοί χώροι για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών αναφέρονται στο άρθρο 3 του Π.Δ 174/85 και ανήκουν, είτε στον δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται στο άρθρο 1 παρ. 6 του Ν. 1256/82 ή

στον κοινωνικοποιημένο τομέα. Ειδικότερα, η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά κύριο λόγο σε:

- ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες
- ειδικής έρευνας βιβλιοθήκες
- λαϊκές βιβλιοθήκες
- σχολικές βιβλιοθήκες
- κέντρα τεκμηρίωσης
- μονάδες πληροφόρησης

Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014, έκαναν πρακτική άσκηση συνολικά 72 φοιτητές. Η πρακτική άσκηση έλαβε χώρα σε 23 φορείς και κέντρα πληροφόρησης. Από τους φορείς αυτούς, 9 ήταν ακαδημαϊκά ιδρύματα (1 ακαδημαϊκό ίδρυμα από Κύπρο), 4 Δημοτικές βιβλιοθήκες, 9 ειδικές βιβλιοθήκες (από τις οποίες 5 ιδιωτικές και 4 του ευρύτερου δημόσιου τομέα). Στόχος είναι η διεύρυνση των επαφών και συνεργασιών με εταιρείες του ιδιωτικού τομέα, αλλά και η σταθεροποίηση των σχέσεων που έχουν ήδη αναπτυχθεί.

Προϋποθέσεις για τη συνεργασία του Τμήματος με τους φορείς εκτέλεσης πρακτικής άσκησης είναι:

- Η ύπαρξη υπεύθυνου προϊσταμένου-Βιβλιοθηκονόμου
- Η εγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αμοιβή της εργασίας του φοιτητή κατά την πρακτική άσκηση
- Η σύγχρονη τεχνολογική οργάνωση της υπηρεσίας απασχόλησης.

Βασικά επίσης κριτήρια για την επιλογή των φορέων είναι: η άρτια λειτουργία τους και η συνεργασιμότητά τους (που θα δώσει το σωστό πλαίσιο του πρώτου επαγγελματικού βήματος στο φοιτητή), η δυνατότητα εφαρμογής του θεσμού εκτός Θεσσαλονίκης (που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη των βιβλιοθηκών στην περιφέρεια) αλλά και η διεύρυνση των σχέσεων με τους ιδιωτικούς φορείς.

Στον ιδιωτικό τομέα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ. Ο φορέας πρέπει να απευθυνθεί στο αντίστοιχο γραφείο του ΟΑΕΔ για το «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ». Ο φοιτητής αμείβεται από τον φορέα, ο οποίος εισπράττει το ποσοστό επιδότησης από τον ΟΑΕΔ και συμπληρώνει το ποσό αυτό με ό,τι ορίζει κάθε φορά ο νόμος ή με μεγαλύτερο ποσό, εφόσον ο φορέας το επιθυμεί. Το νόμιμο ποσό προσδιορίζεται κάθε φορά από το ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη. Με την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας. Αντίγραφο της σύμβασης διαθέτει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας. Για τον δημόσιο τομέα, απαιτείται άνοιγμα πίστωσης του λογαριασμού του φορέα από το δημόσιο λογιστικό. Υπάρχει

σχετικός κωδικός. Μετά από αίτημα του φορέα, δίνεται έγκριση και η σχετική πίστωση ανάλογα με το αίτημα που πρέπει να προσδιορίζει τον αριθμό των ασκούμενων. Ορισμένοι φοιτητές πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε φορείς του εξωτερικού.

Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ανατίθεται ένας επόπτης, μέλος του ΕΠ του Τμήματος. Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα, μέσω του επόπτη καθηγητή, ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται –μεταξύ άλλων- και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στη συνεργασία του φοιτητή με τον φορέα. Ο επόπτης της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τον αρμόδιο της κατά περίπτωση μονάδας ή υπηρεσίας, κατανέμει τον χρόνο της πρακτικής άσκησης σε όλα τα τμήματά της, έτσι ώστε ο ασκούμενος φοιτητής να αποκτήσει εμπειρίες, που καλύπτουν το μεγαλύτερο δυνατό μέρος των παραπάνω γνωστικών τομέων. Ως εκ τούτου, είναι δυνατή η μετακίνηση σπουδαστών κατά την κρίση της επιτροπής πρακτικής άσκησης σε διάφορες μονάδες ή υπηρεσίες. Οι επόπτες ελέγχουν και στηρίζουν την εξάσκηση στα αντικείμενα:

- Πρόσκτηση και επεξεργασία υλικού
- Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης
- Εκπαίδευση χρηστών
- Διοίκηση Βιβλιοθήκης
- Εφαρμογές της τεχνολογίας της πληροφόρησης και οργάνωση των συλλογών.

Κατά τους έξι μήνες της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να ασκηθεί σε όλες τις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης, της μονάδας τεκμηρίωσης ή της υπηρεσίας πληροφόρησης στην οποία τοποθετήθηκε.

Ως προς την εποπτεία, η αναλογία είναι περίπου 13-15 φοιτητές ανά επόπτη το έτος. Η εκτέλεση των καθηκόντων του φοιτητή βεβαιώνεται από τον αρμόδιο φορέα και η επάρκεια της πρακτικής πιστοποιείται από τον επόπτη. Συντάσσονται μηνιαίες εκθέσεις και τηρούνται βιβλία πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι, όταν η πρακτική άσκηση ασκείται εκτός Θεσσαλονίκης, η εποπτεία πραγματοποιείται περισσότερο με τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία και λιγότερο με φυσική παρουσία.

Το ενδιαφέρον των φορέων να απασχολήσουν φοιτητές στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης είναι εξαιρετικά μεγάλο και κάθε εξάμηνο, οι προσφερόμενες θέσεις είναι περισσότερες από τους διαθέσιμους φοιτητές. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, σε πολλές περιπτώσεις, μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, να ανανεώνεται η σύμβαση εργασίας τους. Επισημαίνεται ότι, ιδιαίτερος σε φορείς της περιφέρειας, όπου λόγω εντοπιότητας φοιτητές έκαναν την πρακτική τους άσκηση, υπήρξε μεγάλο ποσοστό απασχόλησης αυτών και μετά τη λήξη της πρακτικής τους άσκησης.

Εκτός από τις προφορικές διαπιστώσεις και μαρτυρίες φοιτητών και φορέων, στο βιβλιάριο πρακτικής άσκησης (που καταθέτουν οι φοιτητές στο Τμήμα με την ολοκλήρωση της άσκησής τους) καταγράφονται οι απόψεις τους για τον φορέα απασχόλησης, το περιεχόμενο της πρακτικής άσκησης, και τον βαθμό ικανοποίησής τους από αυτή. Ωστόσο, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της επίτευξης των στόχων της πρακτικής άσκησης δεν γίνεται με κάποιον επίσημο και συστηματικό τρόπο. Υπάρχει πρόβλεψη για τη σύνταξη σχετικού ερωτηματολογίου, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τη συλλογή δεδομένων και πληροφοριών από τους υπεύθυνους των φορέων και τους ασκούμενους φοιτητές

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;

Από το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2008-09, στο Τμήμα υπάρχει αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές ανά μάθημα, βάση σχετικών ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΠ. Παλαιότερα, μεμονωμένοι καθηγητές του τμήματος συνέλεγαν αντίστοιχα ερωτηματολόγια για προσωπική τους αυτοαξιολόγηση.

4.1.2. Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;

Η αξιοποίηση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών, παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για τη βελτίωση της διδασκαλίας τους. Τα ερωτηματολόγια προσφέρουν στοιχεία για τα ποσοστά αυτών που παρακολουθούν, καθώς και για τις απόψεις των φοιτητών αναφορικά με τον τρόπο οργάνωσης των μαθημάτων και την απόδοση των εκπαιδευτικών. Ωστόσο, δεν παρέχουν πληροφορίες για τους λόγους που ένας σημαντικός αριθμός φοιτητών δεν παρακολουθεί (ιδιαίτερα, τα θεωρητικά μαθήματα) ή για τους λόγους που δεν είναι όλοι οι φοιτητές ενεργοί στο μάθημα, ώστε να αναπτυχθεί περισσότερο η συμμετοχική διαδικασία και η κριτική σκέψη.

β) Τα στοιχεία, που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, επεξεργάζονται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης.

4.1.3. Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;

Το μόνιμο ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από 1 Καθηγήτρια, 8 Επίκουρους Καθηγητές και 5 Καθηγητές Εφαρμογών, με απασχόληση αντίστοιχα: 10, 14 και 16 ώρες εβδομαδιαίως. Παρέχουν δηλαδή $1 \times 10 + 8 \times 14 + 5 \times 16 = 202$ ώρες διδασκαλίας/εβδομαδιαίως το εξάμηνο.

Επειδή, επτά (7) από τους διδάσκοντες προσφέρουν μαθήματα και σε άλλα τμήματα του Ιδρύματος και παράλληλα, το Ίδρυμα αδυνατεί να δώσει τις απαραίτητες πιστώσεις για πρόσληψη Επιστημονικού και Εργαστηριακού Προσωπικού, όλοι οι καθηγητές του Τμήματος έχουν επιβαρυνθεί με επιπλέον ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως. Για παράδειγμα, το χειμερινό εξάμηνο 2013-14 υπήρχε υπέρβαση ωραρίου στο μόνιμο προσωπικό κατά 20 ώρες εβδομαδιαίως ενώ για το εαρινό εξάμηνο 2013-14 κατά 26 ώρες εβδομαδιαίως, κάνοντας δύσκολο το συνολικό έργο του ΕΠ του τμήματος.

4.1.4. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;

Δεν έχουν θεσμοθετηθεί σχετικές υποτροφίες/βραβεία.

4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

4.2.1. Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;

Στα 26 από τα 39 μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα (ποσοστό 66,7%), η διδασκαλία γίνεται με συνδυασμό διαλέξεων και εργαστηρίων, ενώ στα υπόλοιπα 13 μαθήματα (ποσοστό 33,3%), η διδασκαλία γίνεται μόνον με διαλέξεις (Πίνακας 2).

4.2.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων αλλά ο κάθε διδάσκων, αυτοβούλως,

επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του. Από τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων προκύπτει ότι η μεγάλη πλειοψηφία των διδασκόντων έχει επικαιροποιήσει το περιεχόμενο του μαθήματος του πολύ πρόσφατα (Βλέπε προηγούμενο Πίνακα 3.3.).

4.2.3. Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;

Δεν υπάρχουν επικαιροποιημένα στοιχεία από τη ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος 2013-14

4.2.4. Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;

Δεν υπάρχουν επικαιροποιημένα στοιχεία από τη ΜΟΔΙΠ για το ακαδημαϊκό έτος 2013-14

4.2.5. Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;

Στον Πίνακα 8 παρουσιάζεται η κατανομή βαθμολογίας, ο μέσος βαθμός πτυχίου και η εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών από το 2008 και μετά. Η επίδοση των φοιτητών μπορεί να χαρακτηριστεί μέτρια. Το ακαδημαϊκό έτος 2013-14 το 65% των φοιτητών αποφοίτησε με βαθμό 6,0-6,9. Το 28% σχεδόν αποφοίτησαν με βαθμό 7,0-8,4, ενώ μόλις 2,4% κατάφερε να αποφοιτήσει με μεγαλύτερο βαθμό. Στο σύνολο των αποφοίτων του τμήματος αυτά τα χρόνια (543 άτομα), ο μέσος βαθμός πτυχίου είναι 6,76, βαθμός σχετικά χαμηλός και φαίνεται να αντιπροσωπεύει το επίπεδο των εισαγόμενων φοιτητών.

4.2.6. Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

Στον Πίνακα 9 παρουσιάζεται ο αριθμός των πτυχιούχων σύμφωνα με το έτος εισαγωγής τους ανά έτη σπουδών. Συνολικά, παρατηρούμε ότι μόνον τρεις φοιτητές ολοκλήρωσαν τις σπουδές του σε χρόνο ίσο με την κανονική διάρκεια σπουδών στο Τμήμα (4 χρόνια). Η πλειοψηφία των φοιτητών λαμβάνει πτυχίο σε περισσότερα από 6 έτη. Ειδικότερα, το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 είχαμε 123 αποφοιτήσαντες. Τα στατιστικά που παρέχονται εδώ είναι από τους 73 αποφοιτήσαντες που είχε στη διάθεσή του το σύστημα: από τους 73, οι 16 ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους σε 5 έτη,

οι 15 σε 6 έτη, οι 17 σε 7 έτη, οι 10 σε 8 έτη, οι 10 σε 9 έτη και οι 5 σε 10 έτη. Από το έτος εισαγωγής 2010-11 (+4 έτη, πτυχίο το 2013-14), κανένας δεν ολοκλήρωσε τις σπουδές του στα 4 έτη.

Το τμήμα θα πρέπει να προβληματιστεί σχετικά με αυτό το γεγονός αυτό, και να αναζητήσει τους λόγους αυτής της καθυστέρησης.

4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου.

4.3.1. Πώς γνωστοποιείται στους φοιτητές η ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, το σύνολο των διδασκόντων γνωστοποιεί στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων ήδη από το πρώτο μάθημα (11 μαθήματα). Επιπλέον, χρησιμοποιούνται και οι εξής τρόποι:

- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος 2
- Ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος και 5
- Ανακοίνωση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης 10.

Φαίνεται πως όλο και περισσότερο χρησιμοποιείται μια πιο ομογενοποιημένη μορφή παρουσίασης της ύλης από όλους τους διδάσκοντες, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης.

4.3.2. Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, στην αρχή κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες περιγράφουν τους σκοπούς και τους στόχους κάθε μαθήματος, καθώς και τα προσδοκώμενα αποτελέσματά του. Οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ανακοινώνονται μαζί με την ύλη κάθε μαθήματος, όπως περιγράφεται παραπάνω. Επισημαίνεται ότι στις σχετικές ερωτήσεις των ερωτηματολογίων που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που λάβαμε, με μεγάλη πλειοψηφία, περιγράφουν ως «πολύ» ή «πάρα πολύ» καλή τη «σαφήνεια των διδακτικών στόχων του μαθήματος».

4.3.3. Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Ο κάθε διδάσκων μπορεί αυτόνομα να κάνει σχετικές μετρήσεις, π.χ. της καμπύλης κατανομής της βαθμολογίας του μαθήματος και να εξαγάγει σχετικά συμπεράσματα. Δεν γνωρίζουμε σε ποια έκταση γίνονται τέτοιου είδους μετρήσεις. Στην περίπτωση πάντως που γίνονται, αποτελούν μεμονωμένες περιπτώσεις και σε καμία περίπτωση τον κανόνα.

4.3.4. Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος προκύπτει μετά από συνεννόηση όλου του εκπαιδευτικού προσωπικού με τον υπεύθυνο του προγράμματος και τηρείται κατά γράμμα από όλο το Ε.Π. Επισημαίνεται ότι σε σχετική ερώτηση στα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που λάβαμε σχετικά με τη συνέπεια των διδασκόντων στα καθήκοντά τους (που περιλαμβάνει και την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος) έδειξαν ότι η μεγάλη πλειοψηφία των φοιτητών (πάνω από 80%) θεώρησαν «πολύ» ή «πάρα πολύ» καλή «τη συνέπεια των διδασκόντων στα καθήκοντά τους».

4.3.5. Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;

Το μέλος ΕΠ που έχει επιφορτιστεί τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος, καταβάλει μεγάλη προσπάθεια προκειμένου να δημιουργήσει ένα όσο το δυνατόν πιο ικανοποιητικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, που να λαμβάνει υπ' όψιν κυρίως τις ανάγκες των μαθημάτων σε υλικοτεχνική υποδομή (εργαστήρια) και τον αριθμό των φοιτητών που παρακολουθούν το μάθημα. Δυστυχώς, λόγω τεχνικών προβλημάτων (οι μισοί Η/Υ δεν δουλεύουν σε πολλά εργαστήρια) δεν υπάρχει δυνατότητα πολλές φορές να καταρτιστεί ένα ωρολόγιο πρόγραμμα που να ικανοποιεί τις ανάγκες των φοιτητών.

4.3.6. Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;

Κατά το έτος 2013-14, στο Τμήμα υπήρχε μόνον ένα (1) μέλος ΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή, το οποίο δεν διδάσκει κανένα από τα εισαγωγικά μαθήματα του Τμήματος.

4.3.7. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

Η ορθολογική επιλογή γνωστικών αντικειμένων στις προκηρύξεις θέσεων μελών Ε.Π., σε γνωστικά αντικείμενα για τα οποία υπάρχει έλλειψη διδακτικού προσωπικού, είχε ως αποτέλεσμα μεγάλος αριθμός των μονίμων μελών Ε.Π. να διδάσκει μαθήματα, που εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο. Επίσης, ορισμένα μέλη Ε.Π. του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα στο γνωστικό τους αντικείμενο, σε άλλα Τμήματα του Ιδρύματος (διεύρυνση του ρόλου του Τμήματος στο Ίδρυμα), επειδή δεν υπάρχουν αντίστοιχα μαθήματα στο Τμήμα. Ακόμη, 3 μέλη Ε.Π. του Τμήματος, διαμέσου και της διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας (παράλληλα με τα μαθήματα που διδάσκουν στο Τμήμα) σε αλλοδαπούς φοιτητές όλου του ΑΤΕΙ/Θ (Erasmus), συνεπικουρούν και στο συνολικό έργο του Ιδρύματος.

4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα.

4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων που διανέμονται στους φοιτητές

Στον πίνακα, που ακολουθεί, φαίνεται το είδος των βοηθημάτων που διανέμονται στα μαθήματα. Σε έναν σημαντικό αριθμό μαθημάτων, διανέμονται περισσότερα από ένα είδος βοηθημάτων:

Πίνακας 4.1. Χρήση διδακτικών βοηθημάτων

Χρήση	% του συνόλου των μαθημάτων που συμμετείχαν στην διαδικασία
Βιβλία Εύδοξος	42,31
Έντυπες σημειώσεις	23,08
Ηλεκτρονικές σημειώσεις	84,62
Άλλα βοηθήματα	23,08

4.4.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων στο τμήμα. Οι διδάσκοντες, αυτοβούλως, επικαιροποιούν τα βοηθήματα, όταν αυτοί το κρίνουν σκόπιμο. Επίσης, η πολλαπλή βιβλιογραφία που δίνεται στους φοιτητές, εμπλουτίζεται με καινούρια βιβλία, ύστερα από προτάσεις των διδασκόντων. Από τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων που συμπληρώθηκαν στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος, γίνεται φανερό ότι στα περισσότερα μαθήματα η επικαιροποίηση της ύλης έχει γίνει πολύ πρόσφατα (βλ. Πίνακα 4.2 παρακάτω).

4.4.3. Πώς και πότε –συγκεκριμένα- διατίθενται τα βοηθήματα;

Οι σημειώσεις είναι άμεσα διαθέσιμες στους φοιτητές, από τους ίδιους τους διδάσκοντες, μετά την εγγραφή στο μάθημα, μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Μάθησης.

Τα βιβλία, μέσω του Ευδόξου, ακολουθούν τις διαδικασίες, που ισχύουν συνολικά για όλα τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας.

4.4.4. Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

Από τα απογραφικά δελτία των μαθημάτων που συμπληρώθηκαν, γίνεται φανερό ότι τα βοηθήματα καλύπτουν το 100% ποσοστό της διδασκόμενης ύλης (βλ. Πίνακα 4.2 παρακάτω).

4.4.5. Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη, πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

Τα μαθήματα που απογράφηκαν, παρέχουν πολλαπλή βιβλιογραφία στο σύνολό τους (100%). Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, οι διδάσκοντες ανακοινώνουν την πρόσθετη βιβλιογραφία στον ιστοχώρο των μαθημάτων, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στο Ηλεκτρονικό Μαθησιακό Περιβάλλον και σε έντυπα που διανέμουν στην αίθουσα διδασκαλίας.

4.5. Διαθέσιμα μέσα και υποδομές

4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Οι τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40 θέσεων η καθεμιά, βρίσκονται στο ισόγειο του κτηρίου που στεγάζει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (αίθουσες 2, 3 και 4).

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, οι περισσότεροι διδάσκοντες περιγράφουν, σε γενικές γραμμές, τις αίθουσες διδασκαλίας ως επαρκείς.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Οι 3 αίθουσες του Τμήματος χρησιμοποιούνται για 15 ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως για τα θεωρητικά μαθήματα. Οι αίθουσες επιβαρύνονται επίσης με τα μαθήματα της ενισχυτικής διδασκαλίας που προσφέρει ένα μέρος ΕΠ, τις ασκήσεις πράξης που πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση από ένα μέρος του ΕΠ, τα συμπληρωματικά μαθήματα και τις προσκεκλημένες διαλέξεις σε ορισμένα μαθήματα. Κατά συνέπεια, οι συγκεκριμένες αίθουσες έχουν αυξημένο βαθμό χρήσης, πέρα των ωρών διδασκαλίας.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Κάθε αίθουσα είναι εξοπλισμένη με πίνακες και οθόνη προβολής διαφανειών. Η επίλωσή τους είναι παλιά και χρειάζεται ανακαίνιση. Υπάρχει επίσης η ανάγκη ενός

μικρού αμφιθεάτρου για τη διδασκαλία, αλλά και τη διεξαγωγή των εξετάσεων σε τμήματα που ξεπερνούν τα 40 άτομα.

4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Το Τμήμα διαθέτει έξι (6) οργανωμένα εργαστήρια, που βρίσκονται στο ισόγειο και στον πρώτο όροφο του κτηρίου που το στεγάζει (αίθουσες 5, 6, 7, 8, 15, 16). Τα πέντε (5) εργαστήρια (αίθουσες 5, 6, 8, 15, 16) είναι εξοπλισμένα με Η/Υ και έχουν χωρητικότητα περίπου είκοσι (20) φοιτητών το καθένα. Το έκτο εργαστήριο (αίθουσα 7) έχει πέντε (5) Η/Υ, αντίστοιχες θέσεις εργασίας, καθώς και θέσεις εργασίας με τα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία, που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα που διδάσκονται εκεί (ογκώδης έντυποι τόμοι).

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Στα πέντε (5) εργαστήρια που διαθέτουν 20 σταθμούς εργασίας το καθένα, αρκετοί υπολογιστές είναι εκτός λειτουργίας, με αποτέλεσμα ο αριθμός των σταθμών εργασίας να μειώνεται κατά πολύ. Είναι απαραίτητη η συντήρηση/ανανέωση του εξοπλισμού τους σε τακτά χρονικά διαστήματα. Το έκτο εργαστήριο, με μικρό αριθμό υπολογιστών, είναι κατάλληλο για τη διδασκαλία των μαθημάτων που γίνονται σε αυτό, χρειάζεται όμως ανανέωση του εξοπλισμού του και εμπλουτισμό με περισσότερους Η/Υ.

Στον Πίνακα που ακολουθεί φαίνονται οι απαντήσεις που δόθηκαν στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, σε σχέση με την καταλληλότητα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηρίων. Χαρακτηριστικός είναι ο πολύ χαμηλός βαθμός ικανοποίησης (2,55) από τον υποστηρικτικό εξοπλισμό των αιθουσών, που αφορά στους Η/Υ.

Πίνακας 4.2. Καταλληλότητα αιθουσών διδασκαλίας. Εργαστήριο

Περιοχή	Βαθμός ικανοποίησης
Μέγεθος αίθουσας	3,18
Καταλληλότητα αίθουσας	3,36
Καθαριότητα αίθουσας	3,45
Υποστηρικτικός εξοπλισμός αίθουσας	2,55
Διαθεσιμότητα αίθουσας	4,09

Πίνακας 4.3. Καταλληλότητα αιθουσών διδασκαλίας. Αίθουσες

Περιοχή	Βαθμός ικανοποίησης
Μέγεθος αίθουσας	4,80
Καταλληλότητα αίθουσας	4,80
Καθαριότητα αίθουσας	4,40
Υποστηρικτικός εξοπλισμός αίθουσας	4,40
Διαθεσιμότητα αίθουσας	3,80

Κλίμακα ικανοποίησης :

1	2	3	4	5
Απαράδεκτη	Μη Ικανοποιητική	Μέτρια	Ικανοποιητική	Άριστη

(γ) Βαθμός χρήσης.

Τα 6 εργαστήρια του Τμήματος χρησιμοποιούνται 120 ώρες εβδομαδιαίως, κατά μέσο όρο **5 ώρες ημερησίως η κάθε μία**.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με πίνακες, οθόνη προβολής διαφανειών και προβολικό σύνδεσης με υπολογιστή. Κάθε ένας από τους παραπάνω χώρους εξυπηρετείται από δικτυακό εξοπλισμό υψηλού επιπέδου.

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ).

Μικροί χώροι αποθήκευσης υπάρχουν στο Τμήμα. Σε χώρους του διαδρόμου έχουν τοποθετηθεί ντουλάπες για αρχείο, καθώς επίσης έχει περιοριστεί ο χώρος κάτω από τη σκάλα για να φιλοξενήσει τον Server του Τμήματος.

4.5.3. Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;

Σε κάθε εργαστήριο, υπάρχει αναρτημένο πρόγραμμα μαθημάτων (αιθουσιολόγιο). Τις υπόλοιπες ώρες, εκτός μαθημάτων, τα εργαστήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν ελεύθερα από τους φοιτητές, αρκεί η χρήση να είναι τις ώρες κατά τις οποίες λειτουργεί το Σπουδαστήριο της ΣΔΟ, όπου υπάρχουν τα κλειδιά και έχει την ευθύνη (άνοιγμα και κλείσιμο εργαστηρίων) ο εκάστοτε βιβλιοθηκονόμος.

4.5.4. Σπουδαστήρια

Το Τμήμα παρέχει Σπουδαστήριο για τους φοιτητές. Ο χώρος είναι 100 τ.μ., κατάλληλα διαμορφωμένος για ατομική και ομαδική μελέτη. Δίνεται η δυνατότητα φιλοξενίας 45 χρηστών/αναγνωστών. Παρέχεται σύνδεση στο Διαδίκτυο και σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το ηλεκτρονικό υλικό (ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Υπάρχει ανοιχτή πρόσβαση σε συλλογή 12.000 περίπου βιβλίων.

Ο χώρος, η συλλογή, το προσωπικό και το ωράριο λειτουργίας του Σπουδαστηρίου αποτελούν μια σημαντική νησίδα πρόσβασης σε σύγχρονη και επιλεγμένη (βιβλία, ηλεκτρονικά βιβλία, περιοδικά) πληροφόρηση. Το Σπουδαστήριο διαθέτει μια σημαντική συλλογή βιβλιοθηκονομικού υλικού, που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς απ' όλα τα μέλη του Τμήματος.

Οι απαντήσεις στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων δείχνουν ότι η πλειοψηφία του διδακτικού προσωπικού είναι αρκετά ικανοποιημένο από το Σπουδαστήριο (Πίνακας 4.4)

Πίνακας 4.4. Δείκτες ικανοποίησης υποστήριξης από την βιβλιοθήκη

	% του συνόλου των μαθημάτων που συμμετείχαν στην διαδικασία
απαράδεκτη	0,00
μη ικανοποιητική	3,85
μέτρια	26,92
ικανοποιητική	65,38
άριστη	0,00

4.5.5 Προσωπικό Διοικητικής / Τεχνικής / Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Το τμήμα διαθέτει ένα (1) μέλος ΕΤΕΠ ειδικότητας Βιβλιοθηκονόμου.

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Είναι προφανές ότι το μοναδικό μέλος ΕΤΕΠ, που απασχολείται στο Τμήμα, δεν είναι αρκετό και απαιτείται επιπλέον προσωπικό για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών του τμήματος. Ειδικότερα, απαιτείται Προσωπικό Τεχνικής/Ερευνητικής υποστήριξης ειδικότητας Πληροφορικής (τουλάχιστον 2 θέσεις, με δεδομένο ότι τα εργαστήρια λειτουργούν για διδασκαλία καθημερινά από νωρίς το πρωί μέχρι το απόγευμα).

Επίσης, η ενίσχυση του τμήματος με προσωπικό ερευνητικής υποστήριξης θα συντελούσε στην ερευνητική ανάπτυξή του.

4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

4.6.1. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;

Κυρίως χρησιμοποιείται το διαδίκτυο, ώστε μέσω των ιστοχώρων των μαθημάτων να γίνεται η παρουσίαση των μαθημάτων.

4.6.2. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;

Στο σύνολο σχεδόν των μαθημάτων, γίνεται χρήση ΤΠΕ για τη διδασκαλία. Χρησιμοποιούνται κυρίως προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. Powerpoint), λειτουργίες του συστήματος Ηλεκτρονικής διαχείρισης μαθημάτων Moodle, το Internet και ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία.

Πίνακας 4.5. Χρήση μαθησιακών βοηθημάτων

Χρήση μαθησιακών βοηθημάτων	Αριθμός μαθημάτων
Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης (πχ. Blackborad, eclass, κλπ)	10
Υπολογιστής	10
Προβολικό διαφανειών (overhead projector)	4
Βιντεοπροβολέας (multimedia projector)	6
Άλλο	0

4.6.3. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;

Στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων χρησιμοποιούνται ΤΠΕ. Χρησιμοποιούνται κυρίως προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. Powerpoint), λειτουργίες του συστήματος Ηλεκτρονικής διαχείρισης μαθημάτων Blackboard καθώς ηλεκτρονικά βιβλιοθηκονομικά εργαλεία. Επίσης υπάρχουν μαθήματα όπως η Online ανάκτηση πληροφοριών, Επικοινωνία-Δίκτυα, Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων και Ψηφιακές Βιβλιοθήκες, τα οποία στηρίζονται αποκλειστικά στη χρήση νέων τεχνολογιών.

4.6.4. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα απογραφικά δελτία τω μαθημάτων, η χρήση ΤΠΕ για την αξιολόγηση των φοιτητών δεν είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη. Γίνεται βέβαια ακόμη λιγότερο δημοφιλής, λόγω της κακής εικόνας που παρουσιάζει ο υπολογιστικός εξοπλισμός των εργαστηρίων.

4.6.5. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα απογραφικά δελτία των μαθημάτων, στα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιούνται οι ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τους διδάσκοντες. Η επικοινωνία γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος ή των λειτουργιών του Blackboard (π.χ. Ψηφιακή θυρίδα).

Στους πίνακες, που ακολουθούν, αποτυπώνεται η χρήση των ΤΠΕ από το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος.

Πίνακας 4.6. Τρόποι επικοινωνίας που βασίζονται σε ΤΠΕ

Τρόποι επικοινωνίας με τους φοιτητές βασισμένους σε ΤΠΕ που χρησιμοποιούνται	Αριθμός μαθημάτων
Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης (πχ. Blackboard, eclass, κλπ)	10
e-mail	11
Μέσω ιστοσελίδας	4
Άλλο	0
Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στη διδασκαλία του μαθήματος	ΝΑΙ: 10 ΟΧΙ: 1
Χρήση ειδικού λογισμικού στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος:	ΝΑΙ: 0 ΟΧΙ: 11

4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία.

4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.

Ο αριθμός των ενεργών φοιτητών το 2013-14 ανέρχεται σε 531, ενώ ο αριθμός του ΕΠ του Τμήματος (μόνιμοι και έκτακτοι) σε 15. Με βάση αυτά τα στοιχεία προκύπτει αναλογία ενός διδάσκοντος για 35,4 φοιτητές.

4.7.3. Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Η πλειοψηφία των μονίμων μελών ΕΠ έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές (7 στους 11). Οι ώρες αυτές είναι αναρτημένες στην πόρτα των γραφείων ή εμφανίζονται στο Moodle. Στο Τμήμα, δεν υπάρχει γραφείο για τους έκτακτους καθηγητές. Απόρροια αυτής της έλλειψης είναι ότι κανένα μέλος του έκτακτου προσωπικού δεν έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου. Υπάρχουν επίσης διδάσκοντες, που ενημερώνουν τους φοιτητές ότι μπορούν να ζητούν συνάντηση σε μέρα και ώρα κατάλληλη και για τις δύο πλευρές, συνήθως πριν ή μετά το μάθημα.

4.8. Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

4.8.1. Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία;

Το Τμήμα μας δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία και για τον λόγο αυτό υπάρχουν τα μαθήματα «Έρευνα και συγγραφή εργασίας» και «Μέθοδοι έρευνας», που διδάσκονται στο 1^ο και 5^ο εξάμηνο αντίστοιχα. Ακόμη, ένας μεγάλος αριθμός πτυχιικών εργασιών συμβάλλει στην εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία, διότι τα θέματα έχουν ερευνητικό χαρακτήρα (π.χ. Έρευνα χρηστών στη Βιβλιοθήκη του....., κ.λπ.).

4.8.2. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Η συμμετοχή προπτυχιικών φοιτητών (αφού δεν υπάρχουν μεταπτυχιικοί) σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη.

4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.

4.9.1. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το Τμήμα συνεργάζεται με έναν μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Σημαντικός αριθμός φοιτητών, κάθε εξάμηνο, πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε βιβλιοθήκες ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας.

4.9.2. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το Τμήμα συνεργάζεται με ορισμένα εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού, στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS, καθώς και άλλων συναφών προγραμμάτων.

4.9.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Τέτοιας μορφής συνεργασίες δεν υπάρχουν. Θα μπορούσαν όμως να αναπτυχθούν με φορείς, όπως οι Δήμοι, που απασχολούν βιβλιοθηκονόμους στις Δημοτικές Βιβλιοθήκες. Επίσης, θα μπορούσαν να αναπτυχθούν συνεργασίες με τα Σχολεία, που απασχολούν στις βιβλιοθήκες τους βιβλιοθηκονόμους.

4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.

4.10.1. Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Δεν υπάρχει.

4.10.2. Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;

Έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) με τα εξής ευρωπαϊκά ιδρύματα για την κινητικότητα Erasmus:

A WIEN 02	Vienna University of Technology	Staff	2011 – 2013	Handbook
B ANTWERP 58	PLANTIJN Hogeschool, Antwerpen, Belgium	Students and Staff	2011 – 2013	Handbook
E BARCELO 01	Universitat de Barcelona Spain	Students and Staff	2011 – 2013	Handbook
MT MALTA01	The University of Malta	Staff	2012-2013	Handbook
NL GRONING 03	Hanzehogeschool Groningen – The Netherlands	Students and Staff	2011 – 2013	Handbook
HU BUDAPES01	Eötvös Loránd University (ELTE)	Students and Staff	2012-2013	Handbook
TR ANKARA03	Hacettepe University Ankara	Students and Staff	2011 – 2013	Handbook

Πίνακας 4.7. Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του Εξωτερικού

4.10.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2007 και μετά, 4 μέλη ΕΠ μετακινήθηκε προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας (Πίνακας 10). Ο αριθμός αυτών των μελών δεν είναι ικανοποιητικός άλλα έχει συντελεστεί από το ακαδημαϊκό έτος 2011-12 που δείχνει μια αυξητική τάση στην κινητικότητα των μελών ΕΠ του τμήματος τα τελευταία χρόνια.

4.10.4. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2007 και μετά, 3 μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Πίνακας 10).

4.10.5. Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2007 και μετά, 32 φοιτητές μετακινήθηκαν προς ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας (Πίνακας 10).

4.10.6. Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Από το 2007 και μετά, 6 φοιτητές μετακινήθηκαν από ιδρύματα του εξωτερικού προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Πίνακας 10).

4.10.7. Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;

Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS, το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών.

4.10.8. Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;

Δεν υπάρχει Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων παρά μόνο το Γραφείο Erasmus και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Διοίκησης. Η λειτουργία τους είναι ικανοποιητική αλλά επιδέχεται βελτίωσης.

4.10.9. Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν έχει διοργανώσει κάποια δική του αποκλειστικά ενημέρωση καθηγητών και φοιτητών, όπως συνηθίζουν αρκετά άλλα Τμήματα του ΑΤΕΙ/Θ. Η ενημέρωση γίνεται από το αρμόδιο μέλος ΕΠ, στις Συνελεύσεις του Τμήματος, στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το Γραφείο Erasmus του ΑΤΕΙ/Θ διοργανώνει διάφορες ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές και τους καθηγητές του ιδρύματος.

4.10.10. Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;

Δεν οργανώνονται εκδηλώσεις για τους ξένους φοιτητές.

4.10.11. Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;

Τους δίνεται δωρεάν Κάρτα Σίτισης, ειδική ατομική κάρτα (πάσο) για φτηνότερα εισιτήρια, και το Γραφείο Erasmus -σε συνεργασία με την εθελοντική ομάδα

Erasmus- τους διευκολύνει να βρουν κατοικία. Επίσης, υπάρχει ομάδα στήριξης των ξένων φοιτητών από φοιτητές του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

4.10.12. Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;

Στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν διδάσκονται μαθήματα σε ξένη γλώσσα. Συνολικά στο ΑΤΕΙΘ, διδάσκονται αγγλόφωνα μαθήματα Πολιτισμού, Ιστορίας, εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας τα οποία παρακολουθούν οι αλλοδαποί φοιτητές, που φοιτούν στα διάφορα Τμήματα, στο πλαίσιο των ανταλλαγών του προγράμματος Erasmus.

4.10.13. Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;

Όχι.

4.10.14. Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;

Το μέλος ΕΠ, που είναι υπεύθυνο για το πρόγραμμα Erasmus, ενημερώνει τους φοιτητές για τα οφέλη του προγράμματος Erasmus και τους δίνει διάφορες πληροφορίες για τα συνεργαζόμενα ιδρύματα. Η δράση αυτή πρέπει να ενισχυθεί και να επεκταθεί η ενθάρρυνση και στα μέλη ΕΠ.

4.10.15. Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, που πρόκειται να μετακινηθεί στα πλαίσια του προγράμματος Σωκράτης/ Erasmus, καταθέτει στο Γραφείο "Δια Βίου Μάθησης/Erasmus" πριν την αναχώρησή του προς το Ίδρυμα του εξωτερικού (και

εφόσον υπάρχει διμερής συμφωνία) το έντυπο Teaching Assignment, όπου περιγράφει το περιεχόμενο διδασκαλίας του στο Ίδρυμα Υποδοχής. Επίσης, με την επιστροφή του από το Ίδρυμα του εξωτερικού, ο διακινούμενος διδάσκων καταθέτει το έντυπο "Εκθεση Διδακτικού Προσωπικού", όπου αναλύονται όλες οι λεπτομέρειες και τα οφέλη της μετακίνησής του.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος

5.1.1. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;

Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος καθορίζεται κατά κύριο λόγο από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των μελών ΕΠ του Τμήματος, χωρίς όμως να μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή η διαδικασία ως οργανωμένη ερευνητική πολιτική. Κατά κύριο λόγο, η ερευνητική δραστηριότητα έχει επικεντρωθεί σε Έλληνες χρήστες, κυρίως Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών, αναφορικά με τη συχνότητα χρήσης των πηγών πληροφόρησης, τις δεξιότητες ανάκτησης και χρήσης πληροφοριών, το επίπεδο δεξιοτήτων πληροφοριακής εκπαίδευσης, στην οργάνωση Ψηφιακών βιβλιοθηκών, καθώς και στα χαρακτηριστικά των φοιτητών βιβλιοθηκονομίας, με στόχο να διαμορφωθεί ένα πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες τους. Η έλλειψη οργανωμένων ερευνητικών εργαστηρίων και η απουσία μεταπτυχιακού προγράμματος λειτουργούν ανασταλτικά στην ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος και στη διαμόρφωση συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής. Σε παλαιότερη ΓΣ αποφασίστηκε να κατατεθεί στο Συμβούλιο του ΑΤΕΙΘ πρόταση για την ίδρυση ενός εργαστηρίου βιβλιοθηκονομικών τεχνολογιών, το οποίο, αν τελικά εγκριθεί, θα μπορούσε να λειτουργήσει ως ένας πρωτοβάθμιος φορέας εκπόνησης ερευνητικής πολιτικής.

5.1.2. Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Όπως αναφέρθηκε, δεν υπάρχει καθορισμένη ερευνητική πολιτική.

5.1.3. Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Ο απολογισμός του ερευνητικού έργου γίνεται μέσω του Ιδρυματικού Καταθετηρίου *Εύρηκα*, που περιλαμβάνει τη συνολική πνευματική παραγωγή του ΑΤΕΙΘ, καθώς

και μέσα από τα βιογραφικά των μελών ΕΠ, που κατατέθηκαν στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος. Δεν υπάρχει κάποια άλλη διαδικασία δημοσιοποίησης της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος.

5.1.4. Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;

Δεν παρέχονται κίνητρα με οργανωμένο και θεσμοθετημένο τρόπο για τη διεξαγωγή έρευνας. Επιπλέον, το ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο διδακτικό ωράριο των μελών ΕΠ και η απουσία μεταπτυχιακών φοιτητών λειτουργούν ως τροχοπέδη στην ερευνητική δραστηριότητα, η οποία, όταν υπάρχει, γίνεται τελικά εις βάρος του προσωπικού και οικογενειακού χρόνου των μελών ΕΠ. Τα βασικότερα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας είναι το προσωπικό ενδιαφέρον των μελών ΕΠ για τη συμβολή τους στην ανάπτυξη της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης στην Ελλάδα, που θα επιτευχθεί με την καλύτερη απεικόνιση της ελληνικής πραγματικότητας σε αυτούς τους τομείς, η εξέλιξη των μελών ΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες, που απαιτεί αξιόλογο ερευνητικό έργο, και η αναγνώριση που αποκτά όποιος είναι ενεργός ερευνητικά.

5.1.5. Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης;

Η Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ αναρτά στην ιστοσελίδα της ανακοινώσεις σχετικές με τις δυνατότητες χρηματοδότησης και αυτός είναι ο βασικός τρόπος ενημέρωσης του ακαδημαϊκού προσωπικού. Επίσης, όταν προκηρύσσονται ευρωπαϊκά προγράμματα, διοργανώνονται από το ίδρυμα και από τους εθνικούς αντιπροσώπους (π.χ. ΕΚΤ) γενικές ενημερωτικές ημερίδες. Το ποσοστό συμμετοχής όμως των μελών ΕΠ του Τμήματος σε αυτές τις ημερίδες είναι πολύ μικρό.

5.1.6. Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;

Δεν υπάρχει καμία διαδικασία υποστήριξης της ερευνητικής διαδικασίας εντός του Τμήματος. Η Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ υποστηρίζει με διάφορες υπηρεσίες την ερευνητική διαδικασία, ενώ η συμβολή της Επιτροπής Ερευνών είναι περιορισμένη λόγω της μικρής χρηματοδότησης που διαθέτει. Επιπλέον, η απουσία μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, που θα μπορούσαν να στηρίξουν την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, αποτελεί βασικό πρόβλημα, ενώ δεν

υπάρχει δυνατότητα χρηματοδότησης για απασχόληση βοηθών έρευνας (research assistants).

5.1.7. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας. Η ανεπαρκής χρηματοδότηση της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και πολύ περισσότερο των ΤΕΙ, σε συνδυασμό με το μεγάλο αριθμό φοιτητών δεν επιτρέπουν τη χορήγηση υποτροφιών.

5.1.8. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένη διαδικασία διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας, δεδομένου και ότι μέχρι σήμερα ελάχιστα μέλη ΕΠ έχουν λάβει μέρος σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα.

5.1.9. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;

Τα ερευνητικά αποτελέσματα διαχέονται εκτός Τμήματος, μέσω των δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά και των ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια.

5.1.10. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και διεθνώς.

5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα

5.2.1. Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;

Η συμμετοχή των μελών ΕΠ του Τμήματος σε ερευνητικά προγράμματα αποτυπώνεται στον Πίνακα 5.1. Η χρηματοδότηση των προγραμμάτων αυτών προέρχεται κυρίως από την Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ (Πίνακας 5.2).

Πίνακας 5.1. Ερευνητικά προγράμματα και έργα (2007-2014)

	Αριθμός
Πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων που συντονίζονται από μέλη του τμήματος	4
Πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων που συμμετέχουν μέλη του τμήματος	5
Πλήθος προπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στις ερευνητικές δραστηριότητες μελών του τμήματος	1
Πλήθος μεταπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στις ερευνητικές δραστηριότητες μελών του τμήματος	0
Πλήθος διδασκόντων που συνεργάστηκαν με εξωτερικούς συνεργάτες στα προγράμματά τους	4

Πίνακας 5.2. Πηγή χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων (2007-2014)

Πηγή χρηματοδότησης	Αριθμός	% του συνόλου (των ερευνητικών προγραμμάτων)
Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ	4	66,67
Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης που χειρίζεται το Υπουργείο Παιδείας	1	16,67
Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης που χειρίζονται άλλα υπουργεία	0	0,00
Άλλες πηγές	1	16,67

5.2.2. Ποιο ποσοστό μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;

Περίπου το 60% των μονίμων μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.

5.2.3. Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδακτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

Σε ορισμένες περιπτώσεις συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες.

5.3. Ερευνητικές υποδομές**5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων**

Δεν έχουν θεσμοθετηθεί ερευνητικά εργαστήρια στο Τμήμα.

5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων

Ερευνητικά εργαστήρια δεν υπάρχουν στο Τμήμα.

5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού

Αν και τα προηγούμενα χρόνια το Τμήμα απέκτησε σύγχρονο και κατάλληλο εξοπλισμό, είναι πλέον παλαιωμένος και χρήζει αντικατάστασης.

5.3.4. Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;

Όπως ήδη αναφέρθηκε δεν υπάρχουν στο Τμήμα χώροι για έρευνα. Όσο αφορά τον εξοπλισμό, δεν υπάρχει εξοπλισμός που να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς.

Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα διαθέτει μια αξιόλογη και σχετικά ενημερωμένη συλλογή βιβλίων, καθώς και ορισμένα εξειδικευμένα επιστημονικά περιοδικά που καλύπτουν ως ένα βαθμό τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Επίσης, η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ, ως μέλος του ΣΕΑΒ προσφέρει πρόσβαση σε κάποιες ηλεκτρονικές πηγές, που χρησιμοποιούνται από τα μέλη ΕΠ για τις ερευνητικές τους δραστηριότητες. Επιπρόσθετα, ο κεντρικός υπολογιστής (server) του Τμήματος χρησιμοποιείται από το ΕΠ για την εγκατάσταση εφαρμογών που χρησιμοποιούνται για έρευνα.

5.3.5. Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;

Δεν υπάρχουν ερευνητικά αντικείμενα τα οποία δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές.

5.3.6. Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;

Το Σπουδαστήριο, που αποτελεί βασική ερευνητική υποδομή για το Τμήμα, αξιοποιείται από το σύνολο σχεδόν του ΕΠ και από ένα σημαντικό ποσοστό των φοιτητών.

5.3.7. Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;

Ο εξοπλισμός του Σπουδαστηρίου ανανεώνεται όταν υπάρχει ανάλογη χρηματοδότηση. Η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού είναι από 6-8 έτη και η λειτουργική του κατάσταση δεν είναι πλέον ιδιαίτερα καλή. Ο server βρίσκεται σε καλή κατάσταση αλλά χωρίς υπεύθυνο συντήρησης.

5.3.8. Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και μέσω ερευνητικών/αναπτυξιακών προγραμμάτων.

5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους, παρουσιάζονται στον Πίνακα 12.

5.5. Αναγνώριση από τρίτους της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα

Οι αναφορές σε δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών του μόνιμου και του έκτακτου ΕΠ του Τμήματος, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους, παρουσιάζονται στον Πίνακα 13.

5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος

Συνεργασίες με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος

Δεν έχουν αναπτυχθεί επίσημα ερευνητικές συνεργασίες με άλλες μονάδες του ιδρύματος. Μεμονωμένα μέλη ΕΠ έχουν συνεργαστεί με συναδέλφους από άλλα Τμήματα του ΑΤΕΙΘ για τη συγγραφή και δημοσίευση επιστημονικών άρθρων.

Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού

Τα τελευταία 7 χρόνια, το Τμήμα έχει αναπτύξει ορισμένες συνεργασίες με ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού (Πίνακας 5.3). Οι συνεργασίες αυτές ωστόσο είναι μάλλον σποραδικές και η μεγαλύτερη δραστηριοποίηση των διδασκόντων προς την κατεύθυνση αυτή κρίνεται απαραίτητη.

Πίνακας 5.3. Ερευνητικές συνεργασίες (2007-2013)

	Αριθμός	% του συνόλου
Με συναδέλφους του τμήματος ή με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος	3	42,86
Με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού	3	42,86
Με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού	1	14,29
Σύνολο	7	-

5.7. Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος

5.7.2. Ποιοι τιμητικοί τίτλοι (επίτιμοι διδάκτορες, επισκέπτες καθηγητές, ακαδημαϊκοί, αντεπιστέλλοντα μέλη ακαδημιών κλπ.) έχουν απονεμηθεί από άλλα ιδρύματα σε μέλη ΕΠ του Τμήματος;

Δεν έχουν απονεμηθεί τιμητικοί τίτλοι.

5.8. Συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα

5.8.1. Πόσοι προπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος; Πόσοι μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες;

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, οι δυνατότητες συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα είναι περιορισμένες. Ένας σημαντικός αριθμός πτυχιακών εργασιών

εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα, δυστυχώς όμως μέχρι σήμερα ελάχιστες από αυτές κατέληξαν σε ερευνητική δημοσίευση.

6.Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς φορείς

6.1. Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς

α) Η βασικότερη μορφή συνεργασίας του Τμήματος με παραγωγικούς φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Το Τμήμα συνεργάζεται στενά με κάθε είδους βιβλιοθήκες και κέντρα τεκμηρίωσης, αλλά και με πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς με σκοπό την εξασφάλιση θέσεων εργασίας για την άσκηση των φοιτητών του Τμήματος. Επίσης, το προσωπικό του Τμήματος παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες για την οργάνωση και λειτουργία, κυρίως, ακαδημαϊκών και λαϊκών βιβλιοθηκών.

β) Μία πρόσφατη δράση συνεργασιών ξεκίνησε μέσω πτυχιακών εργασιών και συγκεκριμένα, η οργάνωση βιβλιοθηκών σχολείων, πολιτιστικών φορέων της πόλης και ορφανοτροφείου. Η συνεργασία υλοποιείται ως εξής: στο Τμήμα είναι εγκατεστημένο το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθηκών Koha, το οποίο μπορεί να φιλοξενήσει και να διαχειριστεί διαφορετικές συλλογές βιβλιοθηκών. Οι φοιτητές αναλαμβάνουν, στο πλαίσιο της πτυχιακής τους εργασίας, να οργανώσουν τη βιβλιοθήκη. Καταχωρούν τις εγγραφές στο σύστημα του Τμήματος (Koha) και ταυτόχρονα, οργανώνουν και το φυσικό χώρο της βιβλιοθήκης.

γ) Μία άλλου τύπου συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς συνιστά η τακτική επισκέψεων-ξεναγήσεων και ενεργούς συμμετοχής στις δράσεις βιβλιοθηκών της πόλης μας. Η εν λόγω διαδικασία εντάσσεται στο πλαίσιο του μαθήματος και χωρίς να παρακωλύει τα μαθήματα, με οργάνωση και πρωτοβουλία ορισμένων διδασκόντων του Τμήματος.

δ) Επίσης, συνεργασία του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς προκύπτει και από τη σύνταξη ειδικών τύπων Ερωτηματολογίων, στο πλαίσιο του μαθήματος, που διανέμονται σε βιβλιοθηκονόμους και αναγνωστικό κοινό των βιβλιοθηκών και στη συνέχεια, αναλύονται (από τον διδάσκοντα, με συμμετοχή –πάντοτε- των φοιτητών που συμμετέχουν στη διαδικασία).

6.2. Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς

Χρειάζεται περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών τόσο με παραγωγικούς όσο και με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς.

6.3. Δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης ενισχύεται σημαντικά μέσα από προγράμματα ΕΣΠΑ, ωστόσο απαιτούνται επιπλέον δραστηριότητες για τη σύνδεση με ΚΠΠ.

Η δράση οργάνωση βιβλιοθηκών μέσω πτυχιακών εργασιών, που αναλύθηκε παραπάνω (6.1) έχει αρχίσει να διαδίδεται ιδιαίτερα και τα αιτήματα συνεχώς αυξάνονται.

6.4. Βαθμός σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία

Μέσω της πρακτικής άσκησης, υπάρχει στενή σύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς. Επίσης, στα πλαίσια των μαθημάτων πραγματοποιούνται επισκέψεις των φοιτητών σε χώρους ΚΠΠ φορέων, ενώ περιστασιακά οργανώνονται στο Τμήμα και διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων. Στελέχη ΚΠΠ φορέων εργάζονται στο Τμήμα ως επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες.

6.5. Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη

Μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης έχουν αναπτυχθεί σταθερές και βιώσιμες συνεργασίες, οι οποίες συνεχώς βελτιώνονται. Δεν υπάρχει εκπροσώπηση του Τμήματος σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Τα τελευταία χρόνια, το Τμήμα βρίσκεται σε διαδικασία ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Με βασικό γνώμονα την εξέλιξη της επιστήμης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας, διαμορφώνει τους στόχους του στην εκπαιδευτική διαδικασία, με δράσεις όπως η εισαγωγή νέων μαθημάτων και η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών. Βασική επιδίωξη είναι η διατήρηση της ανταγωνιστικότητας του Τμήματος, η προσέλκυση φοιτητών υψηλού επιπέδου και ο εφοδιασμός των αποφοίτων με σύγχρονες γνώσεις και δεξιότητες, που θα τους εξασφαλίσουν αυξημένες πιθανότητες εύρεσης εργασίας στην ειδικότητά τους. Παράλληλα, το Τμήμα φροντίζει για τον συνεχή εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού του, ώστε αυτός να ανταποκρίνεται στις ερευνητικές και εκπαιδευτικές του ανάγκες.

7.2. Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Το Τμήμα κάνει προσπάθεια να παρέχει στους φοιτητές του εκπαιδευτικές υπηρεσίες υψηλής ποιότητας. Δεν υπάρχει ωστόσο καμιά διαδικασία στρατηγικής ανάπτυξης.

7.3. Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;

Όχι. Θεωρούμε ότι είναι πολύ σημαντική και θα δρομολογηθεί άμεσα.

7.4. Ποια είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα είναι αρμόδια, μέσω των τομέων και τις Συνελεύσεις του Τμήματος, για τη διαμόρφωση, την παρακολούθηση της υλοποίησης και τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών στρατηγικών.

7.5. Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στοιχεία και δείκτες;

Δεν υπάρχει τυπική διαδικασία για τη συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων και δεικτών για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Τα δεδομένα, που άρχισαν να συγκεντρώνονται στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον σκοπό αυτό.

7.6. Τι προσπάθειες καταβάλλει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;

Ένας βασικός τρόπος προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου είναι η προκήρυξη θέσεων σε ανώτερες βαθμίδες. Ωστόσο, αυτό δεν τελεσφορεί, τελικά (έλλειψη υποψηφίων, με κατ' εξοχήν βιβλιοθηκονομική κατάρτιση).

7.7. Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Κατά την προκήρυξη των θέσεων, ο αντίστοιχος Τομέας προτείνει τα γνωστικά αντικείμενα, ανάλογα με τις τρέχουσες ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό, αλλά και τις προβλεπόμενες εξελίξεις, τόσο στην Επιστήμη της Πληροφόρησης, όσο και στην ανάπτυξη του Τμήματος.

7.8. Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής;

Τα τελευταία 6 χρόνια, το Τμήμα ζητάει σταθερά 100 φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος. Η εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών από το 2008 και μετά, αποτυπώνεται στον Πίνακα 3. Ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών στο Τμήμα, καθώς και ο συνολικός αριθμός των εισερχόμενων φοιτητών από το

ακαδημαϊκό έτος 2009-10 μέχρι σήμερα, φαίνονται στον Πίνακα 4. Όπως είναι γνωστό, τα ποσοστά κάθε κατηγορίας εισαγομένων φοιτητών ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

7.9. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα, προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

- Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Δέχεται επισκέψεις μαθητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- Διατηρεί ιστοσελίδα με αναλυτικές πληροφορίες για το πρόγραμμα σπουδών.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών

8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με δύο άτομα, την προϊσταμένη γραμματείας που έχει και την ευθύνη για τα διοικητικά θέματα του Τμήματος και τον υπάλληλο γραμματείας υπεύθυνο για φοιτητικά θέματα. Η χρήση του Διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας (σύστημα pithia) έχει συμβάλει στη βελτίωση της εξυπηρέτησης των φοιτητών. Επιθυμητή θα ήταν η υποστήριξη τόσο της γραμματείας όσο και των άλλων δομών του τμήματος με ένα ακόμα άτομο με διοικητικές αρμοδιότητες.

8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε ότι είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Η Γραμματεία λειτουργεί για τους φοιτητές καθημερινά 10.00 με 12.00, ωράριο το οποίο, δεδομένου του μικρού αριθμού διοικητικού προσωπικού, θεωρείται ικανοποιητικό.

8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι:

- (α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;
- (β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Η Γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με την κεντρική διοίκηση του ΑΤΕΙΘ.

Η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης κρίνονται ικανοποιητικά.

8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα Εργαστήρια στο Τμήμα. Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα εξυπηρετείται από το προσωπικό της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ και από φοιτητές πρακτικής άσκησης.

8.1.5. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε ότι είναι η λειτουργία τους;

Το Σπουδαστήριο του Τμήματος διαθέτει μια αξιόλογη συλλογή βιβλίων και προσφέρει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές πηγές της Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ, καθώς και στα διάφορα βιβλιοθηκονομικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στα μαθήματα. Η λειτουργία του κρίνεται αποτελεσματική και ένας μεγάλος αριθμός φοιτητών το χρησιμοποιεί καθημερινά για μελέτη, εκπόνηση εργασιών κλπ.

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

8.2.1. Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή;

Ο θεσμός αυτός δεν έχει εφαρμοστεί ακόμη στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;

Η πρόσβαση σε βασικές εφαρμογές υποστηρίζεται από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου ΑΤΕΙΘ και την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ. Δεν υπάρχει όμως τοπική υποστήριξη για τους Η/Υ και τον Server του Τμήματος.

8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Στο Τμήμα απασχολούσε καθηγητές νοηματικής, για τους φοιτητές με προβλήματα ακοής. Το τελευταίο έτος, λόγω οικονομικών προβλημάτων του Ιδρύματος το τμήμα δεν έχει πλέον καθηγητές για την υποστήριξη των φοιτητών με προβλήματα ακοής. Κατά περίπτωση χρησιμοποιούνται δύο βιβλιοθηκονόμοι της Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ που γνωρίζουν τη νοηματική γλώσσα για να επιλύουν ζητήματα ή να βοηθούν τους εν λόγω φοιτητές.

8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει την ύπαρξη τέτοιων υποτροφιών στο Τμήμα μας.

8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;

Δεν υπάρχει κάποια γραπτή/ εγκεκριμένη πολιτική ένταξης των νεοεισερχόμενων φοιτητών. Υπάρχει, όμως η οργάνωση εκδήλωσης υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών με τη συμμετοχή και ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματος, του ΕΠ, της Γραμματείας, της Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ και του Σπουδαστηρίου της ΣΔΟ, καθώς και του εκπροσώπου των φοιτητών για τα θέματα που τους αφορούν. Επίσης, κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα σπουδών των πρωτοετών υπάρχει ειδική ενημέρωση από βιβλιοθηκονόμο της Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ για θέματα σπουδών και χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.

8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;

Οι φοιτητές δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του Τμήματος, συμμετέχοντας σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δρώμενα που οργανώνει το Τμήμα.

8.2.8. Πώς υποστηρίζονται, ειδικά, οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

Υπάρχει το αρμόδιο Γραφείο Erasmus που υποστηρίζει τους αλλοδαπούς φοιτητές. Το ΕΠ του Τμήματος που έχει την ευθύνη υποστήριξης των μαθημάτων ξένων γλωσσών σε όλο το ΑΤΕΙΘ, σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus οργανώνει μαθήματα Ελληνικής Γλώσσας. Ο ρόλος του Τμήματος σε αυτόν τον τομέα είναι κομβικός για όλο το ΑΤΕΙΘ. Επίσης, όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος υποστηρίζει τους φοιτητές αυτούς και τους βοηθάει να προσαρμοστούν στο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της Βιβλιοθήκης

Το Σπουδαστήριο που λειτουργεί στο Τμήμα διαθέτει μια αξιόλογη και σχετικά ενημερωμένη συλλογή βιβλίων, καθώς και ορισμένα εξειδικευμένα επιστημονικά περιοδικά, που καλύπτουν τις ανάγκες των μαθημάτων και ως ένα βαθμό, τις ερευνητικές ανάγκες του προσωπικού. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ

προσφέρει πρόσβαση σε έναν μεγάλο αριθμό ηλεκτρονικών περιοδικών, μέσω του ΣΕΑΒ και έχει αναπτύξει σημαντικές υπηρεσίες Πληροφόρησης και Διαδανεισμού. Επίσης, η έντυπη συλλογή -που διαθέτει- καλύπτει τα μαθήματα Γενικής Υποδομής που διδάσκονται στο Τμήμα.

8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα του κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός είναι γενικά επαρκής και καλής ποιότητας.

08.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίου

Ο χώρος και ο εξοπλισμός του Σπουδαστηρίου κρίνονται επαρκείς.

Από άποψη εξοπλισμού, διαθέτει ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, 5 Η/Υ για τους χρήστες, φαξ, αντικλεπτικό σύστημα. Ο χώρος έχει μεγάλα τραπέζια ανάγνωσης, είναι φωτεινός, έχει μοκέτα, κλιματισμό και γενικά είναι ένας χώρος καλαίσθητος, λειτουργικός και ζεστός.

8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων

Τα γραφεία των διδασκόντων είναι ασφυκτικά μικρά χωρίς κλιματισμό, κάτι που τα καθιστά ιδιαίτερα ζεστά το καλοκαίρι και πολύ κρύα τον χειμώνα.

Ένα σοβαρό πρόβλημα, επίσης, είναι η απουσία γραφείου για το έκτακτο προσωπικό του Τμήματος.

8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων

Ο χώρος της Γραμματείας του Τμήματος είναι ικανοποιητικός. Οι Τομείς δεν διαθέτουν γραμματείες.

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων

Δεν υπάρχει ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις του Τμήματος. Αυτές πραγματοποιούνται σε κάποια αίθουσα.

8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ.)

Το Τμήμα δεν διαθέτει τέτοιους χώρους.

8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ

Το Τμήμα διαθέτει ράμπα για την είσοδο στο κτίριο και ανελκυστήρα ΑΜΕΑ για τον πρώτο όροφο. Χρειάζονται όμως επιπλέον υποδομές. Για παράδειγμα, δεν έχει κατάλληλα διαμορφωμένη τουαλέτα.

8.3.9. Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Ο εξοπλισμός του Ιδρύματος, που αφορά στο Τμήμα, είναι άμεσα διαθέσιμος στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Στο σπουδαστήριο, υπάρχουν κλειδιά από όλες τις αίθουσες και τα εργαστήρια, που είναι διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση του Εκπαιδευτικού προσωπικού.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

8.4.1. Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;

Στη Γραμματεία, λειτουργεί πληροφοριακό σύστημα οργάνωσης, το οποίο κρίνεται ικανοποιητικό. Σε αυτό συνδέονται οι καθηγητές για να καταγράψουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων τους, αλλά και οι φοιτητές για να ενημερωθούν ή να υποβάλλουν αιτήσεις και ανανεώσεις εγγραφής. Επίσης, οι ανακοινώσεις όλου του προσωπικού αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, που ενημερώνεται άμεσα από τη γραμματεία, αλλά και από όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό (προσωπικοί κωδικοί).

8.4.2. Ποιες από αυτές τις λειτουργίες του Τμήματος και κατά πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

Το πληροφοριακό σύστημα της Γραμματείας χρησιμοποιείται εκτεταμένα από το διοικητικό προσωπικό. Επίσης, υπάρχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθηγητών (π.χ. υπηρεσίες βαθμολόγησης) και φοιτητών (π.χ. δυνατότητα ανανέωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων), των οποίων η χρήση είναι υποχρεωτική. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθούν τις βαθμολογίες τους και να προβαίνουν σε εκτυπώσεις των αναλυτικών βαθμολογιών τους. Το Τμήμα έχει αναπτύξει μια βάση δεδομένων με πρόσβαση σε όλες τις πτυχιακές εργασίες που έχουν ολοκληρωθεί, ή είναι σε εξέλιξη, ή έχουν εγκριθεί και είναι προς ανάθεση. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει από πλευράς περιεχομένου την υπηρεσία αυτή. Σε αυτή την πρώτη φάση γίνεται η αξιολόγηση της βάσης με σκοπό να δοθεί προς χρήση τόσο στο ΕΠ όσο και στους φοιτητές του Τμήματος. Η νέα αυτή υπηρεσία θα βελτιστοποιήσει τις λειτουργίες του Τμήματος και θα αποτελέσει ένα βασικό εργαλείο εργασίας για το ΕΠ και του φοιτητές.

8.4.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;

Τρία μέλη.

8.4.4. Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

Τα τελευταία δύο χρόνια έχει ανανεωθεί ελάχιστα σε επίπεδο σχεδιασμού διότι το τμήμα δεν μπορεί να προσλάβει υπεύθυνο πληροφορικό για την υποστήριξη της ιστοσελίδας. Ο ιστότοπος ενημερώνεται καθημερινά σε επίπεδο περιεχομένου πχ ανακοινώσεις, από το ΕΠ και τη Γραμματεία.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

8.5.1. Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών και εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Η πρόσβαση όλων των μελών του Τμήματος στις διαθέσιμες υποδομές, χωρίς περιορισμούς και διακρίσεις και η καλή συνεργασία μεταξύ των μελών ΕΠ διασφαλίζουν την απόλυτα ορθολογική χρήση των υποδομών του Τμήματος.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

8.6.1. Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Δεν προβλέπεται τέτοια διαδικασία στο Τμήμα.

8.6.2. Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Το Συμβούλιο του ΑΤΕΙ/Θ κατανέμει τους πόρους στα Τμήματα και το Συμβούλιο του Τμήματος κατανέμει, επιμέρους, τους πόρους, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες. Η διαδικασία εφαρμόζεται ικανοποιητικά και αποτελεσματικά. Συνήθως, οι οικονομικοί πόροι του Τμήματος χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού.

8.6.3. Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο ικανοποιητικά εφαρμόζεται;

Δεν προβλέπεται διαδικασία απολογισμού στο Τμήμα.

9. Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές

Επεξεργασία δεδομένων της ΜΟΔΙΠ, σχετικών με τα Ερωτηματολόγια που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές του Τμήματος κατά το έτος 2013-14 (Χ.Ε. + Ε.Ε.). Πίνακες 14 και 15.

Η μελέτη των στοιχείων της ΜΟΔΙΠ (διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης), όπως αυτά αποτυπώνονται στη συμπληρωμένη –από τους φοιτητές– φόρμα Ερωτηματολογίου για το έτος 2013-14 (2 Εξάμηνα), καταδεικνύει τα εξής:

1. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων (μόνον θεωρητικών ή μικτών = θεωρητικών και εργαστηριακών), που διδάχθηκαν κατά το Χ.Ε. και το Ε.Ε., ήταν 33,
2. Ο αριθμός των συμπληρωθέντων Ερωτηματολογίων παρουσίασε μία αξιοσημείωτη κάμψη κατά το Ε.Ε., ως προς τα θεωρητικά μαθήματα, ενώ στα εργαστηριακά παρέμεινε περίπου ο ίδιος,
3. Η «*συνάφεια στόχων μαθήματος*» (θεωρητικών ή εργαστηριακών μαθημάτων) παρέμεινε στα ίδια υψηλά επίπεδα (δείκτης αξιολόγησης: 4) και στα 2 Εξάμηνα,
4. Η ύλη και το διδακτικό υλικό θεωρήθηκαν από τους φοιτητές αρκετά κατάλληλα για το αντίστοιχο Εξάμηνο (βαθμός αξιολόγησης: 3),
5. Η χρήση ασκήσεων ήταν πιο συχνή στα εργαστηριακά μαθήματα, λόγω και της φύσης τους,
6. Ο βαθμός «*διαφάνειας εξεταστικών κριτηρίων*» ήταν μεγαλύτερος στα εργαστηριακά μαθήματα,
7. Η «*χρήση εργασιών*» ήταν αναγκαία και εφαρμοζόταν και για τα θεωρητικά και για τα εργαστηριακά μαθήματα (υψηλός δείκτης και για τα 2 Εξάμηνα),
8. Η «*ποιότητα της διδασκαλίας*» παρέμεινε σε υψηλά επίπεδα (4) και στα 2 Εξάμηνα και για τους δύο τύπους (Θ. ή Εργ.) μαθημάτων,
9. Το ίδιο ισχύει και για τη «*συνέπεια του διδάσκοντα*» (βαθμός αξιολόγησης υψηλός: 4), ο οποίος –κατά την άποψη των φοιτητών– υπήρξε πιο προσιτός στα θεωρητικά μαθήματα (4 = θεωρία έναντι 3=εργαστήριο),
10. Η συμμετοχή των φοιτητών στη διδασκαλία ήταν σε υψηλό ποσοστό (4) σε θεωρητικά και σε εργαστηριακά μαθήματα, ακριβώς το ίδιο και στα 2 Εξάμηνα,

11. Τέλος, η ατομική μελέτη των φοιτητών στο Χ.Ε. παρέμεινε σε ικανοποιητικό επίπεδο (3), ενώ στο Ε.Ε., στα μεν θεωρητικά μαθήματα υπήρξε μηδενική (0), στα δε εργαστηριακά, σε χαμηλό ποσοστό (2).

Ακόμη, αξιοσημείωτα είναι και τα εξής:

1. Το ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στα μαθήματα προσεγγίζει περίπου το 30% (26,81 = θεωρία και 34,45 = εργαστήριο) κατά το Χ.Ε., ενώ δραματική είναι η μείωση κατά το Ε.Ε. του έτους (10,10 = θεωρία και 16,07 = εργαστήριο),
2. Μικρό παραμένει και το ποσοστό των μαθημάτων που απογράφησαν (15,94%) και μηδενικό των διδασκόντων (0,00) ως απόρροια του μεγάλου φόρτου εργασίας και των αλλαγών στο ΕΠ του τμήματος, καθώς και πολύ μικρό (3,82%) αυτό των αποφοίτων.

Συμπερασματικά, θα μπορούσαν να ειπωθούν τα εξής:

- Η κρίση των φοιτητών σχετικά με τα μαθήματα, το περιεχόμενο και την υποστήριξή τους από τους διδάσκοντες, υπήρξε ιδιαίτερα υψηλή, ενώ αντιμετώπιζαν πολύ θετικά και το συνολικό έργο και την παρουσία των διδασκόντων.
- Μικρή ήταν η συμμετοχή των φοιτητών στα μαθήματα, με πτωτική πορεία κατά το Ε.Ε. του έτους 2013-14.
- Λόγω των αλλαγών στο ΕΠ του Τμήματος η συμμετοχή τους στη διαδικασία της απογραφής δεν ήταν η αναμενόμενη. Χαμηλό ήταν και το ποσοστό συμμετοχής των αποφοίτων.

10. Συμπεράσματα

10.1. Ποια, κατά τη γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

Θετικά σημεία:

- Σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, που συμβαδίζει με τις διεθνείς τάσεις της βιβλιοθηκονομικής εκπαίδευσης και τις τοπικές/εθνικές ανάγκες.
- Θεσμός πρακτικής άσκησης.
- Συχνή επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες.
- Ικανοποιητική οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου, μολονότι απουσιάζει μία κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων.
- Οι αυξημένες ώρες εργαστηριακών μαθημάτων που περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα σπουδών μπορούν να συμβάλλουν στην ανάδειξη στελεχών με ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο αλλά και στην καλύτερη κατάρτιση στελεχών σε βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης και πολιτιστικούς οργανισμούς
- Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος.
- Αξιοποίηση ΤΠΕ στη διδασκαλία.
- Ορθολογική χρήση υποδομών και εξοπλισμού.

Αρνητικά σημεία:

- Αν και τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος εκφράζονται με δεξιότητες/ικανότητες, ωστόσο δεν συνδέονται με τους στόχους και τις γενικές δεξιότητες που επιδιώκει να αναπτύξει το πρόγραμμα σπουδών.
- Μικρός αριθμός μόνιμων μελών ΕΠ με ειδικότητα στη βιβλιοθηκονομία.
- Μικρός αριθμός μελών ΕΠ σε ανώτερες βαθμίδες.
- Η διδασκαλία των εισαγωγικών μαθημάτων δεν γίνεται από μέλη ΕΠ των ανώτερων βαθμίδων.
- Δεν υπάρχει επίσημη ανατροφοδότηση από τους φοιτητές για τις αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών.
- Μικρή κινητικότητα Erasmus φοιτητών και μελών ΕΠ.

- Ανεπαρκής αριθμός μελών ΕΤΠ.
- Απουσία παρακολούθησης της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων.
- Δεν υπάρχει παρακολούθηση της πορείας των φοιτητών, μετά την αποφοίτησή τους. Δεν υπάρχει ανατροφοδότηση από τους φορείς (βιβλιοθήκες κλπ.) σχετικά με το πόσο καλά το πρόγραμμα σπουδών ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αγοράς.
- Δεν έχει γίνει έρευνα αγοράς για πιθανή παροχή εξειδίκευσης στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών.
- Μεγάλος αριθμός διδακτικών ωρών των μελών ΕΠ, που οδηγεί σε ποιότητα διδασκαλίας κατώτερη αυτής που θα μπορούσαν να προσφέρουν, καθώς και στον περιορισμό ανάπτυξης ερευνητικής δράσης από μέρους τους.
- Έλλειψη χώρων για τους έκτακτους καθηγητές, γεγονός που δυσχεραίνει την επικοινωνία τους με τους φοιτητές.
- Απουσία ελληνικών διδακτικών εγχειριδίων, στα περισσότερα μαθήματα.
- Απουσία ερευνητικών εργαστηρίων.
- Μικρή συμμετοχή μελών ΕΠ σε επιστημονικά συνέδρια.
- Σχετικά μικρός αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων.
- Ελάχιστη συμμετοχή μελών ΕΠ σε ερευνητικά προγράμματα.
- Απουσία συγκεκριμένης ερευνητικής πολιτικής.
- Ελάχιστη συμμετοχή φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία.
- Μικρή σχέση μελών ΕΠ με ΚΠΠ φορείς.
- Απουσία στρατηγικού σχεδιασμού.
- Απουσία μεταπτυχιακών σπουδών.
- Ανεπαρκής χρηματοδότηση.

10.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Αξιοποίηση θετικών στοιχείων:

- Η αξιολόγηση μπορεί να αποτελέσει μια ευκαιρία για βελτίωση των προβλημάτων που γνωρίζαμε εμπειρικά ή τυχαία.
- Τα μέλη ΕΠ πρέπει να ενθαρρυνθούν, έτσι ώστε να ασχοληθούν με την οργανωμένη έρευνα διαμέσου σύστασης ερευνητικών ομάδων.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

- Υπάρχει ο κίνδυνος υποβάθμισης του εκπαιδευτικού έργου, λόγω των πολλών ωρών διδασκαλίας και του μεγάλου διοικητικού φόρτου.
- Υπάρχει κίνδυνος υποβάθμισης του ερευνητικού έργου, σε συνδυασμό με το μεγάλο διδακτικό/διοικητικό φόρτο και την έλλειψη κινήτρων.
- Υπάρχει κίνδυνος απόλυτης δυσλειτουργίας των εκπαιδευτικών εργαστηρίων, εάν δεν στελεχωθεί το Τμήμα με περισσότερα μέλη ΕΤΠ, ώστε να συντηρείται ο εξοπλισμός. Ήδη σε τέσσερα από τα έξι εργαστήρια λειτουργούν -κατά μέσο όρο- οι μισοί Η/Υ.
- Η οργάνωση μεταπτυχιακού προγράμματος θα βοηθήσει σημαντικά στην ίδρυση ερευνητικών εργαστηρίων και στην αναβάθμιση της ερευνητικής δραστηριότητας.

11. Σχέδια βελτίωσης

11.1. Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Σαφής αντιστοίχιση των γενικών στόχων του προγράμματος σπουδών με τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- Αναβάθμιση των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων.
- Ενίσχυση χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας έναντι του μοναδικού συγγράμματος.
- Χρήση νέων μεθόδων διδασκαλίας και προσπάθεια σύνδεσης της θεωρίας με την εφαρμογή, της γνώσης με την πράξη.
- Αναβάθμιση των πτυχιακών εργασιών, έτσι ώστε να εμπεριέχουν ερευνητική δραστηριότητα.
- Ανάπτυξη πενταετούς ερευνητικής πολιτικής.
- Καλύτερη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΕΠ εντός του Τμήματος.
- Αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για διεξαγωγή έρευνας.
- Μεγαλύτερη κινητικότητα Erasmus.
- Συνεργασία με φοιτητές και φορείς για αναμορφώσεις προγράμματος σπουδών και για ανατροφοδότηση.
- Μεγαλύτερη κινητικότητα μελών ΕΠ και φοιτητών.

11.2. Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Συγγραφή εγχειριδίων στα ελληνικά για τις ανάγκες των φοιτητών.
- Βελτίωση της ποιότητας των σημειώσεων και ελεύθερη διάθεση των σημειώσεων στο διαδίκτυο ως Open Educational Resources.
- Διεύρυνση των ερευνητικών συνεργασιών με φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.
- Μεγαλύτερη συμμετοχή σε συνέδρια.
- Περισσότερες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά υψηλής ποιότητας.
- Ίδρυση και λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων.
- Λειτουργία προγράμματος διά βίου εκπαίδευσης με εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.
- Οργάνωση ερευνητικών εργαστηρίων.
- Αύξηση του αριθμού των μελών ΕΠ.
- Ανάπτυξη στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης και στρατηγικού σχεδιασμού.

11.3. Μακροπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

- Βελτίωση των κτιριακών και άλλων υποδομών.

11.4. Προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος

- Να στελεχώσει το Τμήμα με νέο ΕΠ.
- Να στελεχώσει το Τμήμα με νέο ΕΤΕΠ.
- Να διασφαλίσει τη συνεχή ανάπτυξη της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.
- Να φροντίσει για τη συνεχή επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού στη χρήση των νέων τεχνολογιών.
- Να ανανεώνει και να συντηρεί, σε σταθερή βάση, τον τεχνολογικό εξοπλισμό των εργαστηρίων.

11.5. Προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία

- Δημιουργία νέων θέσεων μελών ΕΠ.

- Συνεχής και επαρκής χρηματοδότηση για την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος.
- Μείωση του ωραρίου διδασκαλίας του ΕΠ και εναρμόνισή του με αυτό του Πανεπιστημιακού Προσωπικού με σκοπό να είναι εφικτές συγχρές βελτιώσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία, την διδακτέα ύλη, αλλά και να δοθεί η δυνατότητα βελτιστοποίησης των διαδικασιών εκπαίδευσης, και χρόνος για την συμμετοχή του ΕΠ σε έρευνες και ερευνητικά προγράμματα.
- Παροχή περισσότερων κινήτρων για διεξαγωγή έρευνας και αναζήτησης ερευνητικών κονδυλίων.

Πίνακες

Πίνακας 1	2
Πίνακας 2	7
Πίνακας 3	14
Πίνακας 4	15
Πίνακας 6	16
Πίνακας 7	18
Πίνακας 8	19
Πίνακας 9	20
Πίνακας 10	22
Πίνακας 11	22
Πίνακας 12	24
Πίνακας 13	31

Πίνακας 1. Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών

α.α	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Ώρες εργαστηρίου ή άσκησης	Διδακτ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ¹	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα
1	Βιβλιοθήκες και Κοινωνία	1001	4		5	Υ	1°	
2	Εισαγωγή στην Πληροφορική	1002	5	3	6	Υ	1°	
3	Έρευνα και συγγραφή εργασίας	1003	3		4	Υ	1°	
4	Σύγχρονες τάσεις στη Λογοτεχνία	1004	4		5	Υ	1°	
5	Εισαγωγή στην Οργάνωση Υλικού και Πληροφοριών	1005	4		5	Υ	1°	

1

¹ Χρησιμοποιείστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό

Ε = κατ' επιλογήν

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

α.α	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Ώρες εργαστηρίου ή άσκησης	Διδακτ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ¹	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα
6	Αγγλικά Ι	1006	4	2	5	Υ	1°	
7	Ιστορία Βιβλίου και Συντήρηση	2001	2		2	Υ	2°	
8	Ταξινομικά Συστήματα Ι	2002	6	3	7	Υ	2°	
9	Περιγραφική Καταλογογράφηση Ι	2003	5	2	7	Υ	2°	
10	Πηγές και Υπηρεσίες Πληροφόρησης	2004	5	2	6	Υ	2°	
11	Πολυμεσικές Εφαρμογές	2005	4	3	4	Υ	2°	
12	Αγγλικά ΙΙ	2006	4	2	4	Υ	2°	
13	Ταξινομικά Συστήματα ΙΙ	3001	6	3	7	Υ	3ο	
14	Περιγραφική Καταλογογράφηση ΙΙ	3002	6	3	7	Υ	3°	
15	Θεματική Ευρετηρίαση	3003	6	3	7	Υ	3°	
16	Απαιτήσεις χρηστών κατά την αναζήτηση	3004	4		5	Υ	3°	

α.α	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Ώρες εργαστηρίου ή άσκησης	Διδακτ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ¹	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα
	πληροφοριών							
17	Ηλεκτρονική εκδοτική	3005	4	3	4	Υ	3°	
18	Θησαυροί	4001	4	2	5	Υ	4°	
19	Αρχεία και Οργάνωσή τους	4002	6	2	7	Υ	4°	
20	Ανάπτυξη και διαχείριση συλλογής και διαχείριση πληροφοριών	4003	5	2	6	Υ	4°	
21	Online Ανάκτηση Πληροφοριών	4004	6	4	7	Υ	4°	
22	Βάσεις Δεδομένων	4005	4	2	5	Υ	4°	
23	Πηγές πληροφόρησης: Ανθρωπιστικές και Κοινωνικές Επιστήμες	5001	5	2	6	Υ	5°	
24	Επικοινωνίες-Δίκτυα	5002	4	2	5	Υ	5°	
25	Μέθοδοι Έρευνας	5003	6	2	6	Υ	5°	

α.α	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Ώρες εργαστηρίου ή άσκησης	Διδακτ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ¹	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα
26	Θεωρία της Πληροφορίας	5004	3		4	Υ	5°	
27	Διοίκηση Βιβλιοθηκών/ Κέντρων Πληροφόρησης	5005	6	2	7	Υ	5°	
28	Διαχείριση Γνώσης	5006	2		2	Ε	5°	
29	Διαχείριση Σύγχρονων Αρχείων	5006	2		2	Ε	5°	
30	Πηγές Πληροφόρησης: Θετικές και Εφαρμοσμένες Επιστήμες	6001	5	2	6	Υ	6°	
31	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες και Μεταδεδομένα	6002	4	2	8	Υ	6°	
32	Μάρκετινγκ και Δημόσιες Σχέσεις	6003	4		5	Υ	6°	
33	Διαχείριση Αυτοματοποιημένων Συστημάτων Βιβλιοθηκών	6004	4	2	5	Υ	6°	
34	Θεωρίες της Μάθησης	6005	5		6	Υ	6°	
35	Σεμινάριο Τελειοφοίτων	7001	3	2	4	Υ	7°	

α.α	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Ώρες εργαστηρίου ή άσκησης	Διδακτ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ¹	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°, 7°, 8°)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα
36	Πληροφορία και κοινωνία	7002	4		5	Υ	7°	
37	Σχεδιασμός Δικτυακών Τόπων	7003	6	4	7	Υ	7°	
38	Πληροφοριακή Παιδεία	7004	5	2	6	Υ	7°	
39	Οργάνωση και Λειτουργία Σχολικών Βιβλιοθηκών	7005	4	2	5	Ε	7°	
40	Οργάνωση και Λειτουργία Μονάδων Πληροφόρησης	7005	4	2	5	Ε	7°	
41	Λογοτεχνία και Υλικό για Παιδιά	7006	3		3	Υ	7°	

Πίνακας 2. Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Μάθημα	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Στέλλα Κορομπίλη Καθηγήτρια	Ε
ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Στέλλα Κορομπίλη Καθηγήτρια	Δ
ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Ε	Δ. Γιακουστίδου, Επικ. Καθηγήτρια	Ε
ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Θ	Δ. Γιακουστίδου, Επικ. Καθηγήτρια	Δ
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Ε	Δ. Γιακουστίδου, Επικ. Καθηγήτρια	Ε
ΑΓΓΛΙΚΑ ΙΙ -Θ	Δ. Γιακουστίδου, Επικ. Καθηγήτρια	Δ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Δ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	Ρ. Σιάτρη Επιστ. Συνεργ.	Δ
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	Τ. Κουρτούμη Επιστ. Συνεργ.	Ε
ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Θ	Τ. Κουρτούμη Επιστ. Συνεργ.	Δ
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	Μ. Κεφαλάς, Επικ. Καθηγητής	Ε
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	Μ. Κεφαλάς, Επικ. Καθηγητής	Δ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Δεν προσφέρθηκε	Δ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ	Δεν προσφέρθηκε	Δ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Δ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	Μ. Κεφαλάς, Επίκ. Καθηγητής και Η. Νίτσος, Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	Μ. Κεφαλάς, Επίκ. Καθηγητής και Η. Νίτσος, Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	Μ. Κεφαλάς Επικ. Καθ.	Ε
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	Μ. Κεφαλάς Επικ. Καθ.	Δ
ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Δ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Ε	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Ε
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ -Θ	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Δ
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Ε	Άσπα Τόγια, Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ -Θ	Άσπα Τόγια, Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	Βαλ. Καμπατζά, Επίκ. Καθηγ.	Δ
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Θ	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΙΣΤΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Δ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Σάββας Μαυρίδης, Επικ. Καθ. Τμήμα Μάρκετινγκ	Δ
ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ	Βαλ. Καμπατζά, Επίκ. Καθηγ.	Δ
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Δ
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	Α. Σαχπάζη Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Θ	Α. Σαχπάζη Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	Δεν προσφέρθηκε	Ε
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	Δεν προσφέρθηκε	Δ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι - Ε	Α. Τόγια Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ Ι - Θ	Α. Τόγια Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ ΙΙ -Ε	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Ε

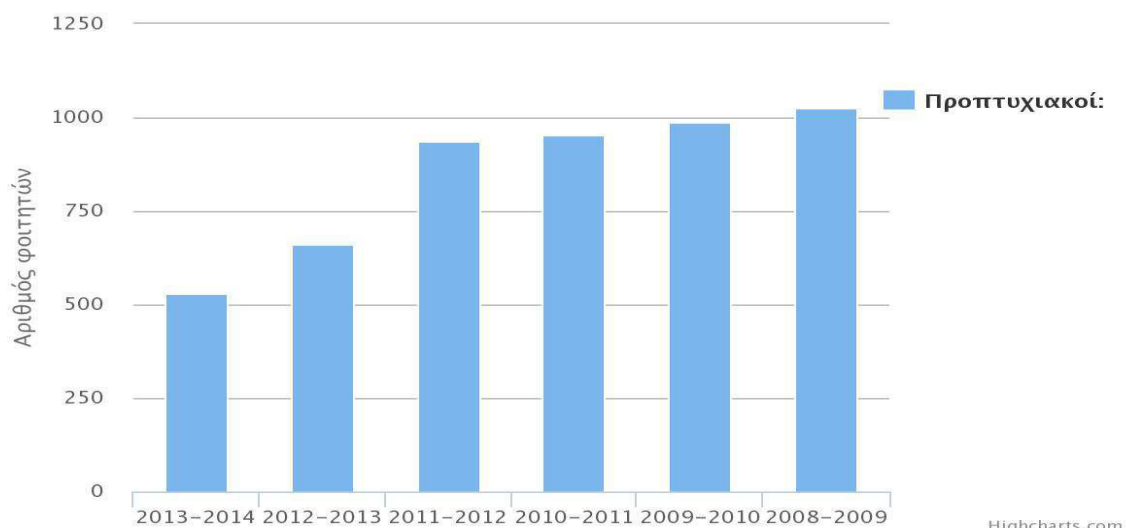
ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ II -Θ	Γ. Χριστοδούλου Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Ε
ΠΗΓΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	Π. Πολυδωράτου Επικ. Καθ.	Δ
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	Α. Τόγια Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	Α. Τόγια Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	Α. Τόγια Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	Α. Τόγια Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ	Σάββας Μαυρίδης, Επικ. Καθ. Τμήμα Μάρκετινγκ	Δ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Ε	Σ. Κορομπίλη Καθηγήτρια	Ε
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ -Θ	Σ. Κορομπίλη Καθηγήτρια	Δ
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Ε	Η. Νίτσος, Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ -Θ	Η. Νίτσος, Καθ. Εφαρμ.	Δ
ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Ε	Σ. Κορομπίλη Καθηγήτρια	Ε

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Θ	Σ. Κορομπίλη Καθηγήτρια	Δ
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	Βαλ. Καμπιατζά, Επικ. Καθηγ.	Δ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	Μ Κεφαλάς Επικ. Καθ.	Ε
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	Μ Κεφαλάς Επικ. Καθ.	Δ
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Ε	Γ. Ιωαννίδης, ΕΤΕΠ	Ε
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	Γ. Ιωαννίδης, ΕΤΕΠ	Δ
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Ε	Γ. Ιωαννίδης, ΕΤΕΠ	Ε
ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΙΙ -Θ	Γ. Ιωαννίδης, ΕΤΕΠ	Δ
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Ε
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	Μ. Γαρουφάλλου Καθ. Εφαρμ.	Δ

Πίνακας 3. Εξέλιξη των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών.

	2013-2014	2012-2013	2011-2012	2010-2011	2009-2010	2008-2009
Προπτυχιακοί	531	663	880	867	884	890
Διαγραμμένοι	20	30	43	19	16	22
Σε αναστολή	17	9	13	5	2	1
Ενεργοί	85	85	82	55	44	20

Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών



Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των νεοεισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

	2013-14	2012-13	2011-12	2010-11	2009-10
Εισαγωγικές εξετάσεις	107	116	124	96	96
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	0	0	0	0	0
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)	6	5	5	4	18
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι)	0	0	2	0	2
Άλλες κατηγορίες	0	0	1	24	6
Σύνολο	101	111	122	116	86
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	5	3

Πίνακας 6. Δείκτης βαθμού δυσκολίας μαθήματος

Δεν χορηγήθηκαν στοιχεία για το έτος 2013-14

Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού και βαθμού πτυχιακών εργασιών.

Δεν χορηγήθηκαν στοιχεία για το έτος 2013-14

Πίνακας 8. Κατανομή βαθμολογίας, μέσος βαθμός πτυχίου και εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Έτος αποφοίτησης	Αριθμός αποφοίτων	Κατανομή βαθμολογίας (αριθμός και ποσοστό % επί του συνόλου)				Μ. Τ. Βαθμού
		<i>5,0-5,9</i>	<i>6,0-6,9</i>	<i>7,0-8,4</i>	<i>8,5-10</i>	
2013-2014	123	4,88	65,04	28,4	1,63	6,78
2012-2013	83	2,41	67,4	27,7	2,41	6,8
2011-2012	66	7,58	69,70	22,73	0,00	6,66
2010-2011	63	7,94	52,38	38,10	1,59	6,89
2009-2010	61	8,20	65,57	24,59	1,64	6,70
2008-2009	87	6,90	74,71	18,39	0,00	6,71
Σύνολο	483	6,32	65,8	26,6	1,21	6,76

Πίνακας 9. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του ΠΜΣ και διάρκεια σπουδών.

Έτος Εισαγωγής	Αποφοιτήσαντες. Διάρκεια σπουδών σε έτη								Δεν έχουν αποφοιτήσει	Σύνολο
	Κ	Κ+1	Κ+2	Κ+3	Κ+4	Κ+5	Κ+6	Κ+6 και πλέον		
2010-11	0	16	0	0	0	0	0	0	84	100
2009-10	0	14	15	0	0	0	0	0	72	101
2008-09	0	8	13	17	0	0	0	0	64	102
2007-08	1	4	24	17	10	0	0	0	101	157
2006-07	0	27	11	30	19	10	0	0	106	203
2005-06	2	17	36	13	12	4	5	0	119	208
2004-05	0	34	21	28	9	7	0	8	99	206

Πίνακας 10. Συμμετοχή σε προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας

		2013- 2014	2012- 2013	2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010	2008 - 2009	2007 - 2008	Σύνολο
Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ	Εσωτ.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτ.	4	7	5	8	4	4	1	32
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ στο τμήμα	Εσωτ.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτ.	0	0	0	1	1	2	2	6
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	Εσωτ.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτ.	1	2	1	0	0	0	0	4
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο τμήμα	Εσωτ.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτ.	0	0	0	1	0	1	1	0
Σύνολο				5	10	6	0	0	

Πίνακας 11. Στελέχωση του Τμήματος

*Αναφέρεται στο τελευταίο έτος

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων – όχι διδασκόντων

*** Αναφέρεται σε αριθμό φυσικών προσώπων

A: Άρρενες, Θ: Θήλεις

		2013-2014		2012-2013		2011-12		2010-2011	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο		1		1		1		0
	Από εξέλιξη*			0			1		
	Νέες προσλήψεις*								
	Συνταξιοδοτήσεις*								
	Παραιτήσεις*		1						
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	1
	Από εξέλιξη*								
	Νέες προσλήψεις*								
	Συνταξιοδοτήσεις*								
	Παραιτήσεις*								
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	2	6	0	2	0	4	0	5
	Από εξέλιξη*								
	Νέες προσλήψεις*	2	5						1
	Συνταξιοδοτήσεις*				2		1		
	Παραιτήσεις* [Από μεταφορά Προσωπικού από τα τμήματα Ξένων Γλωσσών 6 ΕΠ και Γενικό 1 ΕΠ, 2013-		1		1				

	14]								
Λέκτορες/Καθηγητές Εφαρμογών	Σύνολο	3	2	2	1	2	1	2	2
	Από εξέλιξη*								
	Νέες προσλήψεις*	1							
	Συνταξιοδοτήσεις*								1
	Παραιτήσεις**[Από μεταφορά Προσωπικού από το τμήμα Ξένων Γλωσσών 1 ΕΠ, 2013-14]								
Μέλη ΕΕΔΙΠ/ΕΔΠ	Σύνολο	1	0	1	0	1	0	1	0
Πλήθος Επιστημονικών και Εργαστηριακών Συνεργατών***	Σύνολο	0	2	4	8	5	13	18	24
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο	0	0	0	0	0	0	0	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	0	2	1	1	1	1	0	2

Πίνακας 12. Δημοσιεύσεις διδασκόντων κατά τα έτη 2007 – 2013

	Βιβλία/μονογραφίες	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	Άλλες εργασίες	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (χωρίς κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά	Άλλα
2013	5	14				3		1		15
2012	2	18	1	5	1	3	3	4	1	10
2011	1	19	2	9	1	1	2	1	2	9
2010	2	21	1	9	2	1	3	2	1	14
2009	0	17	0	16	0	4	2	4	5	9
2008	0	20	0	15	0	1	6	3	4	8
Σύνολο	10	109	4	54	4	13	16	15	13	65

Πίνακας 13. Αναγνώριση ερευνητικού έργου διδασκόντων κατά τα έτη 2007 – 2013

	Ετεροαναφορές	Αναφορές του ειδικού/ επιστημονικού τύπου	Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του τμήματος	Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών	Προσκλήσεις για διαλέξεις	Διπλώματα ευρεσιτεχνίας
2013	45	4	5	2		3	
2012	57	4	5	7	5	5	0
2011	54	3	4	2	4	5	0
2010	66	4	1	3	3	2	0
2009	47	3	1	4	3	2	0
2008	45	0	1	0	1	0	0
Σύνολο	314	18	17	18	16	17	

Πίνακας 14 Μαθήματα που αξιολογήθηκαν, ακαδημαϊκό έτος 2013 - 2014

Κωδικός-Όνομα Μαθήματος	Συνάφεια στόχων μαθήματος	Ύλη και διδακτικό υλικό	Καταλληλότητα εξαμήνου	Χρήση ασκήσεων	Χρήση εργασιών	Ποιότητα διδασκαλίας	Συνέπεια Διδάσκοντα	Προσιτός στους φοιτητές	Συμμετοχή στη διδασκαλία	Ατομική μελέτη
60000952-ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Θ	4	4	4	4	3	4	4	4	3	2
60000953-ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ -Ε	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3
60000955-ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
60000956-ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	3	3	3	3	3	2	3	2	4	3
60000957-ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
60000958-ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Θ	3	3	2	3	3	3	4	4	3	2
60000959-ΑΓΓΛΙΚΑ Ι -Ε	4	3	3	3	4	4	4	3	4	2
60000962-ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι -Θ	5	4	3	4	4	5	5	5	4	3
60000963-ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ Ι	4	4	3	4	5	4	5	4	4	2

60000981- ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑΣΗ - Ε	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2
60000984- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ - Θ	4	4	4	4	4	5	4	4	4	2
60000985- ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ - Ε	4	4	4	4	5	4	4	3	4	3
60000987- ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Θ	3	3	3	3	3	3	3	4	4	2
60000988- ΘΗΣΑΥΡΟΙ -Ε	3	3	3	3	3	3	4	2	4	2
60000990- ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Θ	4	4	2	3	4	4	5	5	4	2
60000991- ΑΡΧΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥΣ -Ε	4	4	3	4	4	5	4	2	4	2
60000993- ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	3	3	3	3	3	4	4	4	4	2
60000994- ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	3	3	4	3	2	3	2	1	1	0
60000996- ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Θ	3	3	3	4	4	4	4	3	4	2

60000997- ONLINE ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ -Ε	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3
60000999- ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Θ	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2
60001000- ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ -Ε	4	4	4	4	4	5	4	3	4	3
60001002- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ - Θ	4	3	3	3	4	3	3	4	4	2
60001003- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ - Ε	4	3	4	3	4	3	4	2	4	2
60001005- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Θ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
60001006- ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ - ΔΙΚΤΥΑ -Ε	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2
60001008- ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Θ	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2
60001009- ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ -Ε	4	3	3	3	4	3	3	2	4	2
60001011- ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3
60001012- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ										
60001014- ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ / ΚΕΝΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3
60001017- ΔΙΑΧΕΙΡΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	3	3	3	4	4	4	4	5	4	3
60001018- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Θ	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2
60001019- ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ: ΘΕΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ -Ε	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3
60001021- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Θ	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2
60001022- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΕΝΑ -Ε	4	3	4	3	3	3	3	2	4	3
60001025- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Θ	3	3	3	4	4	4	4	5	4	2
60001026- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ -Ε	4	3	4	3	4	4	4	2	4	2

60001028- ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ	2	3	2	4	4	3	4	4	4	2
60001029- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Θ	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3
60001030- ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ -Ε	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
60001033- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Θ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
60001034- ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΤΟΠΩΝ -Ε	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
60001036- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ - Θ	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
60001037- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ - Ε	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3
60001042- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Θ	4	4	3	3	4	4	4	5	4	3
60001043- ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ -Ε	4	4	3	3	4	4	5	4	4	2
60001045- ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ	4	3	3	2	3	3	4	3	4	2

Πίνακας 15. Δείκτες ποιότητας αξιολόγησης από τους φοιτητές **ΣΥΝΟΛΙΚΑ** στο τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Τμήμα	Πλήθος Ερωτ.		Συνάφεια στόχων μαθήματος		Υψηλή και διδακτικό υλικό		Καταλληλότητα εξαμήνου		Χρήση ασκήσεων		Διαφάνεια εξεταστικών κριτηρίων		Χρήση εργασιών		Ποιότητα διδασκαλίας		Συνέπεια Διδάσκοντα		Προσιτός στους φοιτητές		Συμμετοχή στη διδασκαλία		Ατομική μελέτη	
	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ	ΧΕ	ΕΕ
Θεωρίες	622	363	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	0
Εργαστήρια	478	419	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	2