



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
A.T.E.I.Θ.
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ



ALEXANDER TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL
INSTITUTE OF THESSALONIKI
A.T.E.I.Th.
DEPARTMENT OF MARKETINGK

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας

Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης

Ακαδημαϊκό έτος 2008-09

Θεσσαλονίκη 2009

TK 574 00 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Τηλ. 2310 791249

Ηλ. Ταχ.: karap@mkt.teithe.gr

GR – 574 00 THESSALONIKI, GREECE

Tel. 30 2310 791249

e-mail : karap@mkt.teithe.gr

Πρόλογος

Η *Εσωτερική Αξιολόγηση* είναι μία επαναλαμβανόμενη κατά τακτά χρονικά διαστήματα *συμμετοχική διαδικασία*, η οποία **διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα και επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε τέσσερα έτη**. Η παρούσα έκθεση αξιολόγησης στηρίζεται κυρίως στα στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2007-08 και το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2008-09.

Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι να διαμορφώσει και να διατυπώσει το Τμήμα κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, όπως καθορίζονται με τον νόμο περί Διασφάλισης Ποιότητας (νόμος 3374/2005), αλλά και τις οδηγίες της ΑΔΙΠ.

Σύμφωνα με την ΑΔΙΠ: «Πρόκειται ουσιαστικά για μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, που σηματοδοτεί την ίδια την ταυτότητα του Τμήματος, καθώς αποτυπώνει και αναδεικνύει όλα τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας του, θετικά και αρνητικά, και καταγράφει τις φιλοδοξίες του».

Με την ελπίδα να μπορέσουμε να λύσουμε τα προβλήματα που εμποδίζουν την εξέλιξη του Τμήματος και να βελτιώσουμε την ποιότητα των παρεχόμενων σπουδών και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, το Τμήμα αφιέρωσε σημαντικούς πόρους, με σκοπό να ικανοποιήσει άμεσες λειτουργικές του ανάγκες.

Η ΕΕΑ για την σύνταξη της έκθεσης βασίστηκε στα στοιχεία που είχε συλλέξει το Τμήμα από τα ερωτηματολόγια, τα απογραφικά δελτία, τις συζητήσεις μεταξύ των μελών του καθώς και στην μικρή εμπειρία από μεμονωμένες προσπάθειες στο παρελθόν αξιολόγησης ορισμένων μαθημάτων του Τμήματος.

Για την σύνταξη της *Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης* χρησιμοποιήθηκε το προτεινόμενο από την ΑΔΙΠ *Πρότυπο Σχήμα* και η συμπλήρωση των Πινάκων που την συνοδεύουν, όπως και τα πρότυπα ερωτηματολόγια κι απογραφικά δελτία προσαρμοσμένα στις ανάγκες του Τμήματος μετά από σειρά συνεδριάσεων της ΟΜΕΑ.

Ευχαριστούμε θερμά όσους συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος και συνέβαλαν άμεσα ή έμμεσα στην σύνταξη της παρούσας έκθεσης, ελπίζοντας ότι η προσπάθεια αυτή θα βελτιώσει την ποιότητα παροχής γνώσεων στους φοιτητές του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης του ΑΤΕΙΘ

1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα.

Η εσωτερική αξιολόγηση αποφασίστηκε από την Γ.Σ. του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης στην 1^η συνεδρίαση της 15-1-07 και εγκρίθηκε στην 3^η συνεδρίαση της 8-4-09.

Σύμφωνα με την απόφαση της Γ.Σ. με αρ. 5/26-9-07 ορίστηκαν τα παρακάτω μέλη ΕΠ ως μέλη της ΟΜΕΑ: α) Δημήτριος Καραπιστόλης, καθηγητής, Προϊστάμενος του Τμήματος και μέλος του Τομέα Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης, β) Νικόλαος Εξαδάκτυλος, καθηγητής του Τομέα Μάρκετινγκ γ) Θεόδωρος Καργίδης Καθηγητής του Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης και δ) ο εκπρόσωπος φοιτητών του Τμήματος Γεώργιος Μπελεσιώτης.

Επίσης ορίστηκε ο Αθανάσιος Μπελίδης Αναπληρωτής Καθηγητής του Τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης ως αναπληρωματικό μέλος της ΟΜΕΑ:

Ιδιαίτερα χρήσιμο έργο στις εργασίες της ΟΜΕΑ προσέφεραν η Επίκουρη καθηγήτρια Μαρία Βουτσά του Τομέα Μάρκετινγκ, ο καθηγητής Εφαρμογών Γεώργιος Σταλίδης του Τομέα Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης, το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό του Τμήματος Ευδοκία Κωνσταντινίδου καθώς και οι Εργαστηριακοί Συνεργάτες του Τμήματος Μ.Ράμμου και Δ. Τζήμας.

Επίσης η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε και με το προσωπικό της Γραμματείας του Τμήματος. Έγιναν τρεις συνεδριάσεις (29/4/08, 15/10/08 και 11/2/09) της ΟΜΕΑ (μαζί με τα υποστηρικτικά μέλη της) όπου συζητήθηκαν θέματα όπως:

- Αν και εφόσον θα εφαρμοζόταν ως έχουν τα ερωτηματολόγια που προτείνονται από την ΑΔΠΠ
- οι διαδικασίες διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων (Παράρτημα 12-5),
- η επεξεργασία των δεδομένων και
- η σύνταξη της εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης.

Για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος διανεμήθηκαν τρία ερωτηματολόγια σε φοιτητές και καθηγητές του Τμήματος. Συγκεκριμένα:

- Το Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος/διδασκαλίας από τους φοιτητές (Παράρτημα 12-2).

Τα ερωτηματολόγια μοιράστηκαν στους φοιτητές τόσο κατά το Εαρινό Εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2007-08 (την περίοδο 1/5/08 μέχρι 15/6/08), όσο και κατά το Χειμερινό (1/11/2008 μέχρι 15/1/2009). Τα ερωτηματολόγια διανεμήθηκαν σε ώρα μαθήματος και συμπληρώθηκαν ανώνυμα από τους φοιτητές. Τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια συλλέχθηκαν σε φάκελο από τους συνεργάτες της ΟΜΕΑ.

- Το Ατομικό απογραφικό δελτίο για τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού

(Παράρτημα 12-3). Το δελτίο διανεμήθηκε στους διδάσκοντες τόσο σε τυπωμένη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

- Το απογραφικό δελτίο εξαμηνιαίου μαθήματος (Παράρτημα 12-3), όπου κάθε καθηγητής ανέπτυξε τους μαθησιακούς στόχους του μαθήματος, τα διδακτικά βοηθήματα που χορηγούνται, τις επιδόσεις των φοιτητών κ.λ.π

1.2. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.

Ένα θετικό στοιχείο της τρέχουσας διαδικασίας για το Τμήμα, είναι η δυνατότητα πολύπλευρης αξιολόγησης που θα δώσει τη δυνατότητα σύγκρισης με άλλα Τμήματα ΑΕΙ, τόσο της ημεδαπής όσο και της αλλοδαπής, καταγράφοντας κυρίως τα στοιχεία στα οποία υπάρχει υστέρηση σε υποδομές και σε εξοπλισμό, καθώς και σε νοοτροπίες. Πάντως η θετική ανταπόκριση από το σύνολο των διδασκόντων (μονίμων και μη) αποτελεί ένα από τα θετικά στοιχεία της διαδικασίας.

Η πιο σημαντική δυσκολία ήταν η μεταφορά των δεδομένων από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι φοιτητές σε ηλεκτρονική μορφή, λόγω κυρίως έλλειψης χρόνου από το προσωπικό, έτσι ώστε να μπορέσουμε να τα επεξεργαστούμε. Εκτός της έλλειψης χρόνου που απαιτείται για την πληκτρολόγηση των δεδομένων, υπήρχε και η πιθανότητα λανθασμένης εισαγωγής δεδομένων, χωρίς να αγνοείται και η έλλειψη σημαντικής εμπειρίας σε διαδικασίες αξιολόγησης.

1.3. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

Μία απλή πρόταση βελτίωσης αφορά την προσαρμογή των ερωτηματολογίων σύμφωνα με τα σχόλια τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων. Ο κύριος στόχος της σύνταξης της έκθεσης θα πρέπει να είναι η ευρεία ανάμειξη των συμμετεχόντων (μέλη ΕΠ, φοιτητές, ΕΤΠ, διοικητικό προσωπικό) κατά την εξέλιξη της διαδικασίας αξιολόγησης, με στόχο αρχικά την κατανόηση από όλους των προβλημάτων που υπάρχουν και κατόπιν, η συμμετοχή όλων στη αναζήτηση λύσεων.

Προτείνεται να προστεθούν στη διαδικασία, παρατηρήσεις που θα προέρχονται από όλους τους συμμετέχοντες στη διαδικασία, σχετικά με τους στόχους της αξιολόγησης, αλλά και την ανάλυση των ερωτηματολογίων.

Για να έχει επιτυχία η αξιολόγηση ενός Τμήματος πρέπει να πειστούν όλα τα μέλη του, για τα οφέλη που θα προέλθουν από μια αντικειμενική αξιολόγηση. Η αξιολόγηση δεν πρέπει να έχει ως αποκλειστικό στόχο το Τμήμα να αποκτήσει την «άδεια» να διοργανώσει αυτόνομα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, αλλά να προσφέρει ανταγωνιστικό «προϊόν» στην αγορά εργασίας.

2. Παρουσίαση του Τμήματος

Το Εμπορίας και Διαφήμισης είναι ένα από τα τέσσερα τμήματα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙΘ). Το Τμήμα ιδρύθηκε με την Ε5/652/9-2-84 ΦΕΚ 99/24.2.84 τ.Β Παράρτημα 12-6) Υπουργική απόφαση. Οι πρώτοι απόφοιτοι πήραν το πτυχίο τους τον Απρίλιο του 1987. Αυτή τη στιγμή, στο Τμήμα φοιτούν περίπου 1.380 φοιτητές .

2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.

Το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης του ΑΤΕΙΘ συστεγάζεται με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας σε ένα κοινό κτήριο δύο ορόφων και συνολικού εμβαδού περίπου 600m². Επίσης διαθέτει δύο αίθουσες διδασκαλίας και τρεις εργαστηριακούς χώρους στο κεντρικό κτήριο.

Όλοι οι χώροι βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του ΑΤΕΙΘ στη Σίνδο Θεσσαλονίκης, περίπου 17 χλμ. από το κέντρο της Θεσσαλονίκης. Η μεγάλη απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης σε όλους. Τα λεοφορεία του ΟΑΣΘ είναι ο μοναδικός τρόπος πρόσβασης εκτός από τα ΙΧ αυτοκίνητα. Έτσι η λειτουργία του Ιδρύματος καθίσταται όμηρος του ΟΑΣΘ. Για παράδειγμα, η εκπαιδευτική διαδικασία διακόπτεται όταν απεργούν οι εργαζόμενοι του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές δεν έχουν άλλη δυνατότητα να έρθουν στο Ίδρυμα. Για την βελτίωση της λειτουργίας του Ιδρύματος και κατ' επέκταση του Τμήματος είναι σημαντική η δημιουργία και άλλων εναλλακτικών τρόπων πρόσβασης, πχ. Λειτουργία σιδηροδρομικής γραμμής..

Στόχος και επιθυμία του Τμήματος είναι η δημιουργία εξειδικευμένων εργαστηριακών χώρων για την εκπαιδευτική και ερευνητική υποστήριξη των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει. Αυτή τη στιγμή, και με την υπάρχουσα κτηριακή υποδομή, το Τμήμα είναι αναγκασμένο να καλύψει τα εργαστηριακά μαθήματα του προτεινόμενου Π.Σ. στους πέντε (5) υπάρχοντες εργαστηριακούς χώρους οι οποίοι λειτουργούν και ως αίθουσες θεωρητικής διδασκαλίας.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία)

Η στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στον Πίνακα 11-1. Είναι απαραίτητη η περαιτέρω στελέχωση του Τμήματος και η δημιουργία γραμματείας στους τομείς του Τμήματος, καθόσον οι εκπαιδευτικές διαδικασίες ξεκινούν από τις Γ.Σ κάθε Τομέα χωριστά.

Φυσικά κάτι τέτοιο απαιτεί και την ύπαρξη νέων χώρων, αφού το Τμήμα ασφυκτιά στους υπάρχοντες χώρους, λόγω του μεγάλου πλήθους μεταγραφομένων φοιτητών (κατά μέσο όρο 60-70 μεταγραφόμενοι κατ' έτος, αριθμός που αγγίζει τους εισακτέους ενός εξαμήνου) γεγονός ιδιαίτερα ανασταλτικό για την περαιτέρω ανάπτυξη του.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.

Ο αριθμός και η κατανομή τόσο των εγγεγραμμένων όσο και των εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος (δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές) κατά την τελευταία πενταετία παρουσιάζεται στους Πίνακες 11-2 και 11-2.1 αντίστοιχα.

2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.

2.3.1. Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;

Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν αναγράφονται οι σκοποί και οι στόχοι του.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος αντιλαμβάνεται ως σκοπό του Τμήματος την προαγωγή της επιστήμης του Μάρκετινγκ, των Εφαρμογών του καθώς και της Ανάπτυξης των δεξιοτήτων στις Πωλήσεις και στην Διαφήμιση, εφαρμόζοντας τις μεθόδους που προσφέρουν οι νέες Τεχνολογίες και η Πληροφορική, μέσα από τη διδασκαλία του αντικειμένου των σπουδών, όσο και με την διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου.

Το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης καλείται να κάλυψει τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε στελεχιακό δυναμικό υψηλού επιπέδου. Οι ανάγκες αυτές απορρέουν από τη διαρκή προσέγγιση των επιχειρήσεων, αξιοποιώντας το Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

Στα πλαίσια αυτά, για την αρτιότερη εκπαίδευση των φοιτητών του Τμήματος, αξιοποιούνται κατά κύριο λόγο:

- ενότητες από την Επιστήμη του Μάνατζμεντ με κύριο άξονα το Μάρκετινγκ και την Διαφήμιση.
- ενότητες των νέων τεχνολογιών στις οποίες μελετάται ο τρόπος εισαγωγής των εφαρμογών κυρίως της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας σε μία επιχείρηση και οι γενικές αρχές που πρέπει να ακολουθούνται για την αποτελεσματική ανάπτυξη των συστημάτων αυτών.

Αυτά έχουν αποτυπωθεί τόσο στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος, όσο και στον οδηγό σπουδών του.

Σύμφωνα με τα παραπάνω οι στόχοι του τμήματος είναι:

- ✓ Η προετοιμασία των φοιτητών και ο εφοδιασμός τους με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της επιστήμης και της κοινωνίας.
- ✓ Η βελτίωση των ικανοτήτων ανάλυσης και επεξεργασίας δεδομένων και πληροφοριών και σύνθεση ορθολογιστικής σκέψης.
- ✓ Η παροχή των προαναφερόμενων γνώσεων θα πρέπει να γίνεται μέσω ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και αυτενέργειας.
- ✓ Η βέλτιστη δυνατή προετοιμασία και εξοικείωση των φοιτητών του στις πραγματικές συνθήκες εργασίας.
- ✓ Η σύνδεση της έρευνας με τις ανάγκες της κοινωνίας.
- ✓ Η προσαρμογή της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Τμήματος και του αντικειμένου σπουδών του στο διαρκώς μεταβαλλόμενο επιστημονικό πεδίο που πραγματεύεται.
- ✓ Η μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών του με την έρευνα και τις διαδικασίες της.
- ✓ Η παροχή κινήτρων για υψηλού επιπέδου έρευνα στα μέλη του Τμήματος.
- ✓ Η συνεχής βελτίωση της συνεργασίας (τόσο σε διδακτικό όσο και σε ερευνητικό επίπεδο) με άλλα ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, αλλά και με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

2.3.3. Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;

Δεν υπάρχουν διατυπωμένοι στόχοι του τμήματος στο ΦΕΚ ίδρυσής του (Παράρτημα 12-8) Οι παραπάνω στόχοι είναι αυτοί που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει.

2.3.4. Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;

Οι εκπαιδευτικοί και ερευνητικοί στόχοι του τμήματος διασφαλίζονται μέσω:

- ❖ της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στα μαθήματα
- ❖ της πτυχιακής εργασίας (υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές) όπου οι φοιτητές εξασκούν τις ικανότητες συλλογής επεξεργασίας, ανάλυσης και σύνθεσης δεδομένων και πληροφοριών, έτσι ώστε τελικά να αναπτύξουν την κριτική σκέψη.
- ❖ της συμμετοχής φοιτητών παρακολούθησης προγραμμάτων ξένων Πανεπιστημίων στα πλαίσια μαθημάτων του προγράμματος SOCRATES
- ❖ της πρακτικής άσκησης η οποία είναι το μέσο προετοιμασίας και εξοικείωσης των

φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας.

- ❖ της εξέλιξης των μελών ΕΠ στις επόμενες βαθμίδες, δραστηριότητα η οποία οδηγεί στην παραγωγή νέας γνώσης χάρις στην υψηλού επιπέδου έρευνας η οποία ανακοινώνεται σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, αλλά και σε διεθνώς αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά.
- ❖ της συμμετοχής μελών ΕΠ σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα δια μέσου των οποίων στηρίζεται τόσο η εφαρμογή της έρευνας όσο και η συνεργασία του Τμήματος με άλλους φορείς.
- ❖ της αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών σε τακτά χρονικά διαστήματα, παίρνοντας υπόψη τόσο τις προτάσεις διεθνών οργανισμών για το επιστημονικά πεδία στα οποία δραστηριοποιείται το Τμήμα, όσο και από τις εθνικές ανάγκες μέσα από την αλληλεπίδραση με διάφορους παραγωγικούς φορείς,
- ❖ της ανανέωσης του εξοπλισμού μέσα από τα εθνικά προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ-ΕΤΠΑ.
- ❖ της σύστασης επιτροπών οι οποίες θα εισηγούνται προτάσεις για την βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος και την αναπροσαρμογή των στόχων του, όταν χρειάζεται.

Ανασταλτικά για την επίτευξη των στόχων του Τμήματος λειτουργούν:

η έλλειψη μεταπτυχιακών και κυρίως διδακτορικών σπουδών. Όσο δεν υπάρχουν αυτόνομες διδακτορικές σπουδές η έρευνα θα υπολείπεται σημαντικά των αντιστοίχων Πανεπιστημιακών τμημάτων είτε Ελληνικών είτε ξένων ιδρυμάτων.

- ❖ το επιβαρυνόμενο διδακτικό ωράριο των μελών ΕΠ
- ❖ οι αυξημένες διοικητικές δραστηριότητες των μελών ΕΠ
- ❖ η ελλιπής διοικητική υποστήριξη
- ❖ η έλλειψη επαρκών χώρων εργαστηριακής άσκησης των φοιτητών. Σε αυτό οδήγησε η μεγάλη αύξηση του αριθμού των εισαγομένων και μεταγραφομένων φοιτητών, ενάντια στις προτάσεις του Τμήματος,
- ❖ η έλλειψη χώρων στέγασης των ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- ❖ Η έλλειψη θεσμοθετημένων εργαστηρίων όπως προβλέπονται για τα Πανεπιστημιακά Τμήματα, κυνέλες διαμόρφωσης ερευνητών μέσα από τις διδακτορικές διατριβές που αναλαμβάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- ❖ η ελλιπής στέγαση των μελών ΕΠ του Τμήματος όπου σε χώρους 15 m² δεν είναι εφικτή η απρόσκοπτη δραστηριότητά τους.

2.4. Διοίκηση του Τμήματος.

Η Διοίκηση του Τμήματος ασκείται από τη Γενική Συνέλευση, το Συμβούλιο του Τμήματος και οι Υπεύθυνοι των Τομέων του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται

από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και επτά εκπροσώπους των φοιτητών. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο Προϊστάμενος του Τμήματος και τηρούνται πρακτικά από τη Γραμματέα του Τμήματος. Το Συμβούλιο του Τμήματος απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο, τους τρεις Υπεύθυνους των Τομέων, έναν εκπρόσωπο των Φοιτητών, και για ειδικά θέματα έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού.

2.4.1. Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;

Από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος αρ. 2/16-2-09 ορίστηκαν οι παρακάτω τέσσερις επιτροπές:

➤ Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Έρευνας

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των εξής:

- Συντονισμός των ερευνητικών δραστηριοτήτων του τμήματος, συμμετοχή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σε συνεργασία με Πανεπιστήμια της Ελλάδος και άλλων χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Επίβλεψη της ομαλής εφαρμογής του προγράμματος σπουδών του τμήματος. Αξιολόγηση και διαρκής εκσυγχρονισμός του προγράμματος σπουδών και καθορισμός των αντιστοιχίσεων των μαθημάτων κατά τις μεταβατικές περιόδους.
- Οργάνωση διαλέξεων και ημερίδων σε διάφορα επιμέρους γνωστικά πεδία του Μάρκετινγκ, από προσκεκλημένους ειδικούς επιστήμονες ή/και διακεκριμένα στελέχη επιχειρήσεων.
- Διερεύνηση περιπτώσεων επικαλύψεων στην ύλη των μαθημάτων που δηλώνουν οι φοιτητές και διαμόρφωση προτάσεων για την κατάργησή τους.
- Μελέτη και σύνταξη προτάσεων προς την κατεύθυνση της βελτίωσης της συμβατότητας του προγράμματος σπουδών με τα προγράμματα άλλων ιδρυμάτων της Ε.Ε. σε τρόπο ώστε να ενισχύεται η κινητικότητα των φοιτητών διαμέσου του συστήματος ακαδημαϊκών μονάδων ECTS.
- Επιμέλεια του δίγλωσσου οδηγού σπουδών του τμήματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

➤ Επιτροπή Προγραμματισμού και Υποδομής

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των παρακάτω δραστηριοτήτων:

- Εισαγωγή και χρήση πολυμέσων και άλλων εποπτικών μέσων διδασκαλίας στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια.

- Εποπτεία των διαδικασιών της διάθεσης πληροφοριών μέσω του διαδικτύου (Internet). Οι διαδικασίες αυτές έχουν να κάνουν με την ανάπτυξη και λειτουργία της δικτυακής πύλης του τμήματος, Επιμέλεια του διαδικτυακού τόπου του τμήματος (παρουσίαση του προγράμματος σπουδών, πρόγραμμα εξετάσεων, διαρκής ενημέρωση με ανακοινώσεις , κλπ.)
- Επίβλεψη της καλής λειτουργίας των εργαστηρίων και των υπολογιστών του τμήματος.
- Πρόβλεψη των αναγκών του τμήματος σε νέα εργαστήρια, νέες αίθουσες διδασκαλίας και νέο εξοπλισμό (λογισμικού και υπολογιστικό).
- Συλλογή των καταστάσεων των βιβλίων που διατίθενται δωρεάν στους φοιτητές από τους εκδότες και προώθηση αυτών προς αποπληρωμή στη Διεύθυνση Οικονομικού του Ιδρύματος.

➤ **Επιτροπή Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων**

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των εξής:

- Καθιέρωση του θεσμού των Συμβούλων Σπουδών για τους φοιτητές του τμήματος με προτεραιότητα εφαρμογής του σχήματος για τους πρωτοετείς φοιτητές (ενδεικτικά: 20 φοιτητές του Α! εξαμήνου ανά Σύμβουλο Σπουδών).
- Οργάνωση των διαδικασιών που αφορούν στην ανακοίνωση, στην ανάθεση και στην ολοκλήρωση των πτυχιακών εργασιών των φοιτητών. Σύνταξη κανονισμού πτυχιακών εργασιών του τμήματος.
- Δημιουργία σχήματος διαρκούς επικοινωνίας του τμήματος με τους αποφοίτους του, καθώς επίσης και κινήτρων ώστε οι απόφοιτοι να διατηρούν την επαφή τους με το τμήμα, ακόμα και μετά την επαγγελματική τους αποκατάσταση.
- Καθορισμός και εισαγωγή δελτίων αξιολόγησης της διδασκαλίας από τους φοιτητές με ευθύνη του κάθε διδάσκοντος και για δική του χρήση στην πρώτη τριετία.
- Διερεύνηση των αιτίων μειωμένης προσέλευσης των φοιτητών για την παρακολούθηση των θεωρητικών διαλέξεων των μαθημάτων. Εισαγωγή κινήτρων προς αύξηση της ελκυστικότητας των μαθημάτων, διεξαγωγή ψηφοφοριών για την επιβράβευση φοιτητών και εκπαιδευτικών στο κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος, κλπ.
- Δημιουργία αρχείου με αντιπροσωπευτικά θέματα των τελικών γραπτών εξετάσεων των μαθημάτων του τμήματος, συμπεριλαμβανομένων των αντιστοίχων απαντήσεων και των προτύπων βαθμολόγησης που εφαρμόζονται.
- Μελέτη για την προσέλκυση των πλέον κατάλληλων υποψήφιων φοιτητών για το τμήμα. Στρατηγική διαφήμισης σε Λύκεια και Γυμνάσια. Συνεργασία με αποφοίτους του τμήματος οι οποίοι διδάσκουν στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

➤ **Επιτροπής Σύνδεσης με την Παραγωγή και την Αγορά Εργασίας**

Η Επιτροπή έχει την ευθύνη του σχεδιασμού και της υλοποίησης των εξής:

- Διεξαγωγή των εξάμηνων τοποθετήσεων πρακτικής άσκησης των τελειοφοίτων φοιτητών του τμήματος σε επιχειρήσεις και οργανισμούς.
- Καταγραφή των σχέσεων του τμήματος με την παραγωγή και την αγορά εργασίας, στατιστική των περιπτώσεων όπου ο εργοδότης της πρακτικής άσκησης γίνεται κανονικός εργοδότης μετά την αποφοίτηση, καθορισμός και παρακολούθηση των δεικτών μέτρησης της συνεργασίας με τη βιομηχανία και τις επιχειρήσεις.
- Καταγραφή στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων του τμήματος. Η συγκεκριμένη δραστηριότητα θα γίνεται σε συνεργασία με την Επιτροπή Σπουδών και Φοιτητικών Θεμάτων.
- Επιμέλεια και έκδοση δίγλωσσου έντυπου οδηγού πρακτικής άσκησης για την προώθηση της συνεργασίας του τμήματος με τις επιχειρήσεις, τους οργανισμούς και την αγορά εργασίας στις Ελλάδα και στις υπόλοιπες χώρες-μέλη της Ε.Ε.

2.4.2. Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;

Δεν υπάρχουν εσωτερικοί κανονισμοί εφαρμόσιμοι μόνο στο Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης. Ισχύει πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των ΑΕΙ (ΦΕΚ 220/3-11-2008 τ.Α) καθώς και ο κανονισμός Σπουδών του Ιδρύματος ΦΕΚ 1622/18-8-1999 τ.Β (Παράρτημα 12-7).

2.4.3. Διάρθρωση του Τμήματος σε Τομείς. Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Το Τμήμα είναι οργανωμένο σε τρεις Τομείς. Τον Τομέα **Μάρκετινγκ**, τον Τομέα **Οργάνωσης και Διοίκησης** και τον Τομέα **Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης**.

Κάθε τομέας είναι υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός αριθμού μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που αντιστοιχεί στο γνωστικό αντικείμενο του Τομέα. Τα μέλη του μόνιμου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ανήκουν σε ένα από τους τρεις Τομείς. Όργανα του Τομέα είναι η Συνέλευση και ο Υπεύθυνος. Η Συνέλευση απαρτίζεται από τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που ανήκουν στον Τομέα και δύο εκπροσώπους των φοιτητών.

3. Προγράμματα Σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας.

Η τελευταία αναμόρφωση του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ)

ολοκληρώθηκε τον Αύγουστο του 2008.

Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος εγκρίθηκε με την απόφαση αρ. 14/5-6-08 Συμβουλίου του Α.Τ.Ε.Ι.Θ μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος με αρ. 4/8-5-08

Με το τρέχον ΠΠΣ του Τμήματος εκτιμάται ότι οι πτυχιούχοι του Τμήματος αποκτούν όλες τις εξειδικευμένες γνώσεις καθώς και τις δεξιότητες εκείνες που είναι απαραίτητες για να σταδιοδρομήσουν είτε ως στελέχη Μάρκετινγκ, είτε ως στελέχη Διαφήμισης, είτε ως στελέχη στη Δημόσια Διοίκηση.

Η πεποίθηση αυτή στηρίζεται στα παρακάτω δύο δεδομένα:

- Η ύπαρξη μαθημάτων που καλύπτουν νέους τομείς του Μάρκετινγκ, εφοδιάζει τους αποφοίτους του τμήματος με την τεχνογνωσία εκείνη που είναι απαραίτητη αυτή τη στιγμή στην παραγωγική διαδικασία. Τονίζεται, ότι το πρόγραμμα σπουδών πρέπει να βρίσκεται σε μία διαρκή διαδικασία αναμόρφωσης προκειμένου να παρακολουθεί, όσο αυτό είναι δυνατό, τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα του Μάνατζμεντ.
- Η εφαρμογή εκπαιδευτικών διαδικασιών, δίνοντας το κύριο βάρος της εκπαίδευσης στις ασκήσεις πράξης και στις εργαστηριακές δεξιότητες, συνδράμουν επικουρικά στην προσπάθεια απόκτησης γνώσεων και δεξιοτήτων με αποδοτικότερο τρόπο. Η ύπαρξη κατά μέσο όρο μόνο 2 5 ωρών εβδομαδιαίας διδασκαλίας του τυπικού εξαμήνου, εκτιμάται ότι συμβάλλει στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία. Το πρόγραμμα σπουδών διαθέτει μαθήματα Γενικής και Ειδικής Υποδομής τα οποία επιτρέπουν μία σε βάθος γνώση των βασικών εννοιών του χώρου της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. Η ύπαρξη δε των μαθημάτων ειδικότητας Μάρκετινγκ και Διαφήμισης καθώς και η εφαρμογή των γνώσεων αυτών στην πρακτική άσκηση, εξασφαλίζουν την ύπαρξη της επαγγελματικής επάρκειας των πτυχιούχων του τμήματος.

Επιπλέον, τα εξειδικευμένα μαθήματα με την χρήση του διαδικτύου και των σύγχρονων τεχνολογιών της Πληροφορικής, καθώς και ο συνεχής εξοπλισμός με νέα υλικά και λογισμικά, εξασφαλίζει στους αποφοίτους του τμήματος ευκολότερη πρόσβαση στην αγορά εργασίας, όπου οι απαιτήσεις σε προσόντα και δεξιότητες αυξάνονται με τον χρόνο.

Το πρόγραμμα σπουδών παρέχει δυνατότητες ανάπτυξης προσωπικών και επιχειρηματικών δεξιοτήτων μέσω των ασκήσεων πράξης με ομαδικές εργασίες, προσομοιώσεις καταστάσεων, παρουσιάσεις κλπ. Η συμμετοχή των διδασκόντων όχι μόνο στην παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων αλλά και με τη συμμετοχή στην απόκτηση και ανάπτυξη αυτών των δεξιοτήτων είναι ζωτική για μία καριέρα στο χώρο του Μάνατζμεντ των επιχειρήσεων και των Οργανισμών.

Το πρόγραμμα καθορίζει την εκπαιδευτική διαδικασία (διαλέξεις, φροντιστήρια και

ασκήσεις που προσφέρουν την απαιτούμενη γνώση), την διαδικασία εξέτασης (εκτίμηση της επιτυχίας των φοιτητών να έχουν την απαιτούμενη απόδοση) και την διαδικασία εξάσκησης (εξάσκηση δεξιοτήτων και ανάπτυξη ικανοτήτων). Η ποιότητα αυτών των διαδικασιών έγκειται στην συνεργασία ανάμεσα στους ίδιους τους φοιτητές, στο μόνιμο Ε.Π. και στο υπόλοιπο εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό.

Όσον αφορά την συνέχιση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τμήματος παρακολουθούν με επιτυχώς συναφείς μεταπτυχιακούς κύκλους σπουδών του εσωτερικού ή εξωτερικού, γεγονός που καταδεικνύει την αρτιότητα των γνώσεών τους.

Σύμφωνα με μελέτη του Γραφείου Διασύνδεσης του ΑΤΕΙΘ, η απορρόφηση των αποφοίτων του Τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης από την αγορά εργασίας είναι πολύ υψηλή. Η ένταξη των πτυχιούχων στο δημόσιο τομέα, απορροφάται κατά κύριο λόγο στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, και δευτερευόντως σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή άλλους οργανισμούς του δημοσίου και της τοπικής αυτοδιοίκησης. Στον ιδιωτικό τομέα οι απόφοιτοι απορροφούνται αρχικά κυρίως ως πωλητές σε μικρές ή μεγάλες εταιρείες λιανικού εμπορίου, ενώ ένα μικρότερο ποσοστό ασχολείται με το ελεύθερο επάγγελμα. Δεν υπάρχουν όμως συγκεκριμένες διαδικασίες στο Τμήμα που να ελέγχουν την αποκατάσταση των αποφοίτων καθώς και την ευκολία ανεύρεσης εργασίας.

3.1.2 Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Περιεχόμενο σπουδών του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης, το οποίο συντάχθηκε ακολουθώντας την Υ.Α Περί Γενικών Κανόνων για την κατάρτιση των Προγραμμάτων Σπουδών των Τμημάτων ΤΕΙ που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 625/18-5-2006 τ.Β για την αποτελεσματική εκπαίδευση των σπουδαστών του τμήματος, αξιοποιούνται κατά κύριο λόγο δύο ενότητες. Το Μάνατζμεντ των επιχειρήσεων και οι νέες Τεχνολογίες.

Ακολουθώντας την παραπάνω περιγραφή το προτεινόμενο πρόγραμμα παρουσιάζει τα εξής χαρακτηριστικά όσον αφορά τα μαθήματά του:

- Οι ενότητες που αφορούν το Μάρκετινγκ και την Διαφήμιση καλύπτονται από οκτώ Μαθήματα Ειδικότητας (Εφαρμοσμένη έρευνα στο Μάρκετινγκ, Στρατηγική Μάρκετινγκ, Εφαρμογές Μάρκετινγκ με Η/Υ, Διεθνές Μάρκετινγκ, Διοίκηση Μάρκετινγκ, Προσωπικές πωλήσεις,, Δημιουργικό της διαφήμισης, Παρουσίαση διαφημιστικής εκστρατείας) ενώ υποστηρίζονται και από Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (Μίγμα Μάρκετινγκ, Μάρκετινγκ Λιανικού εμπορίου, Βιομηχανικό Μάρκετινγκ, Δημόσιες σχέσεις, Εισαγωγή στη Διαφήμιση, Συμπεριφορά καταναλωτή, Έρευνα Μάρκετινγκ, Οργάνωση και Διοίκηση Πωλήσεων, Σχεδιασμός διαφημιστικής

εκστρατείας, Μάρκετινγκ υπηρεσιών). Περαιτέρω δυνατότητα εξειδίκευσης παρέχεται και με άλλα μαθήματα σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του Μάνατζμεντ, όπως Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, Σύγχρονες τάσεις στο Μάρκετινγκ, Τουριστικό Μάρκετινγκ.

- Οι ενότητες από τις νέες Τεχνολογίες καλύπτονται από πέντε Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (Εντυπη και ηλεκτρονική Διαφήμιση, Συστήματα Πληροφορικής στη Διοίκηση, Ηλεκτρονική Διαχείριση σχέσεων με τους πελάτες γνωστότερο ως e-CRM, Ηλεκτρονικό επιχειρείν ,Ανάλυση Δεδομένων, Ανάπτυξη Πολυμεσικών Εφαρμογών).
- Το πρόγραμμα συμπληρώνεται με μαθήματα Γενικής Υποδομής όπως Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ, Διοίκηση Επιχειρήσεων , Αρχές Οικονομικής Ι και ΙΙ , Χρηματοοικονομική Λογιστική, Κοινωνιολογία, Επιχειρησιακές επικοινωνίες Μαθηματικά, Στατιστική, Εισαγωγή στους Η/Υ ,Ηλεκτρονική Διαχείριση Δεδομένων.
- Το πρόγραμμα Σπουδών προσφέρει και μαθήματα ΔΟΝΑ όπως Εισαγωγή στη Ψυχολογία, Εισαγωγή στο Δίκαιο.

Το ΠΠΣ του Τμήματος και με διάφορες παραμέτρους του η οργάνωσή των μαθημάτων εμφανίζονται στους Πίνακες 11-5, 11-5.1 και 11-5.2

Στο ΠΠΣ προσφέρονται συνολικά 43 μαθήματα σε 7 διδακτικά εξάμηνα εκ των οποίων τα 8 είναι επιλεγόμενα. Από τα 8 μαθήματα επιλογής τα 4 είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, οπότε το σύνολο των μαθημάτων για την απόκτηση του πτυχίου ανέρχεται σε 39 μαθήματα. Κάθε μάθημα ανάλογα με την βαρύτητά του έχει από 3 έως 6 διδακτικές μονάδες (ΔΜ) με σύνολο 210 ΔΜ που υλοποιούνται σε 171 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα για τα 7 διδακτικά εξάμηνα . Το 8ο εξάμηνο περιλαμβάνει την πρακτική άσκηση (10 ΔΜ) και την πτυχιακή εργασία (20 ΔΜ).

Από τα μαθήματα των 7 πρώτων εξαμήνων, 13 μαθήματα είναι γενικής υποδομής (ΜΓΥ) εκ των οποίων τα 2 είναι νομικών και ανθρωπιστικών σπουδών (ΔΟΝΑ), 22 μαθήματα είναι ειδικής υποδομής (ΜΕΥ) και 8 μαθήματα είναι ειδικότητας (ΜΕ),.

Από το σύνολο των 43 μαθημάτων τα 8 ΜΕ είναι υποχρεωτικά για τους φοιτητές. Από τα 22 ΜΕΥ τα 16 είναι υποχρεωτικά, ενώ από τα υπόλοιπα 6 τα 3 είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικά.. Τέλος από τα 13 ΜΓΥ τα 11 είναι υποχρεωτικά και από τα 2 ΔΟΝΑ το 1 είναι κατ' επιλογήν υποχρεωτικό.

Τα αντίστοιχα ποσοστά κάθε κατηγορίας επί του συνόλου των 39 μαθημάτων καθώς και τα ποσοστά που αντιστοιχούν στις διδακτικές μονάδες (ΔΜ), τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα (ΩΔ) και το φόρτο εργασίας (ΦΕ) φαίνονται στον Πίνακα 3-1.

Η αντιστοιχία μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων πράξης και εργαστηριακών ασκήσεων είναι: 1 : 0.44 : 0.46.

Πίνακας 3-1. Ποσοστά κατηγοριών μαθημάτων

	ΜΓΥ	ΜΕΥ	ΜΕ	ΔΟΝΑ
Μαθήματα	25,58%	51,16%	18,6%	4,74%
ΔΜ	31,43%	44,76%	22,86%	0,95%
ΩΔ	30,41%	46,78%	21,64%	1,17%
ΦΕ	30,86%	47,14%	20,29%	1,71%

Σε όλα τα μαθήματα δίνονται διδακτικά βοηθήματα κυρίως βιβλία και σε λίγα σημειώσεις. Δυστυχώς πολλές φορές η έλλειψη κατάλληλων ελληνικών βιβλίων και το όριο των 20€ ανά μάθημα που έχει θέσει η Διοίκηση του ΑΤΕΙΘ, αναγκάζουν τους διδάσκοντες να προτείνουν συγγράμματα τα οποία δεν έρχονται πρώτα στην προτίμησή τους.

Στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) έχει προβλεφθεί να μην υπάρχει σημαντική επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων, όμως μια μικρή επικάλυψη της τάξης του 13,95% υφίσταται για να βοηθηθεί η μαθησιακή διαδικασία ορισμένων μαθημάτων.

Ο θεσμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων έχει εφαρμοστεί στο Τμήμα επειδή θεωρούμε ότι βοηθάει στη διεύρυνση των γνώσεων των φοιτητών. Ο αριθμός τους ανέρχεται σε 5 μαθήματα. Οι περιορισμοί που θέτει όμως ο κανονισμός σπουδών του Ιδρύματος δεν επιτρέπει την ορθολογιστική χρήση του με αποτέλεσμα πολύ φοιτητές να διαλέγουν μαθήματα προχωρημένων εξαμήνων τα οποία δεν έχουν προαπαιτούμενα αλλά στην πράξη είναι απαραίτητες οι γνώσεις μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων. Για παράδειγμα παρατηρείται μεγάλη ζήτηση του μαθήματος Ηλεκτρονική Διαχείριση Δεδομένων του Γ! εξαμήνου, από φοιτητές οι οποίοι δεν έχουν περάσει το μάθημα Εισαγωγή στους Η/Υ. Αυτό οδηγεί στον υπερπληθυσμό κάποιων μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου, τα οποία τελικά εμφανίζουν μεγάλα ποσοστά αποτυχίας, αφού στην πράξη εγκαταλείπονται από τους φοιτητές.

Από ξενόγλωσσα μαθήματα υπάρχει το κατ' επιλογή υποχρεωτικό «International Business».

3.1.3. Εξεταστικό σύστημα

Οι γραπτές τελικές εξετάσεις είναι η κύρια μέθοδος αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα, τόσο στο θεωρητικό όσο και στο εργαστηριακό μέρος όπου υπάρχει. Σε τέσσερα μόνο μαθήματα υπάρχει και ενδιάμεση αξιολόγηση.

Σε 26 μαθήματα (60,5%) εξετάζονται και εργασίες οι οποίες πραγματοποιούνται στο σπίτι.(Πίνακας 11.5.3). Σε ειδικές περιπτώσεις (πχ. φοιτητές με δυσλεξία) υπάρχει η δυνατότητα να εξεταστούν και προφορικά.

Η διαφάνεια και η αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης διασφαλίζεται με την

επιτήρηση των φοιτητών κατά την διάρκεια των εξετάσεων, με την δημόσια ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, την πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους και την συζήτηση με τον καθηγητή τις πιθανές αντιρρήσεις στη βαθμολόγησή τους. Σε ορισμένες περιπτώσεις ο Ν.3549/07 (άρθ. 14) προβλέπει την εξέταση από τριμελή επιτροπή. Σε κάποια μαθήματα γίνεται χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών η οποία συμβάλλει στη διαφάνεια και αξιοκρατία της διαδικασίας αξιολόγησης.

Ειδική περίπτωση αξιολόγησης αποτελεί η πτυχιακή εργασία, η οποία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος κατόπιν αίτησης του επιβλέποντα καθηγητή. Ένα από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής είναι ο επιβλέπων καθηγητής.

3.1.4. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Κατά την δημιουργία του τρέχοντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) ελήφθησαν υπόψη προγράμματα άλλων ΑΕΙ τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Οι φοιτητές του Τμήματος που μετακινήθηκαν την τελευταία πενταετία σε ΑΕΙ του εξωτερικού στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus/Socrates είναι συνολικά 41. Οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα είναι 19.

Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών. Υπάρχει μόνο ένα μάθημα που διδάσκεται σε ξένη γλώσσα. Η συνήθης αντιμετώπιση των αλλοδαπών φοιτητών είναι η εξής: συστήνεται διεθνής βιβλιογραφία και ακολουθεί συνεργασία με τους διδάσκοντες είτε στα πλαίσια εργασιών είτε στην επίλυση αποριών. Η αξιολόγηση μπορεί να γίνει είτε με τελικές εξετάσεις στα Αγγλικά, είτε με αξιολόγηση της εργασίας.

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένη συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus/Socrates, έγιναν συνολικά 11 μετακινήσεις μελών ΕΠ του Τμήματος σε ΑΕΙ του εξωτερικού, ενώ προς το Τμήμα έγιναν 4 μετακινήσεις.

Στον Πίνακα 11-8 παρουσιάζονται οι μετακινήσεις, τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων, αναλυτικά ανά έτος.

3.1.5. Πρακτική άσκηση των φοιτητών

Στόχος της πρακτικής άσκησης είναι εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει ο φοιτητής στην εργασία και η εξοικείωση με τις συνθήκες που θα συναντήσει ως εργαζόμενος.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μετά το 7^ο εξάμηνο σπουδών και εφόσον ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία το σύνολο των μαθημάτων

ειδικότητας του προγράμματος σπουδών του τμήματος καθώς και τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του Π.Σ_εξασφαλίζοντας κατ' αυτόν το τρόπο, την όσο το δυνατόν πληρέστερη γνώση του αντικειμένου και της φύσεως της εργασίας πριν την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Τα οκτώ (8) μαθήματα ειδικότητας είναι:

Εφαρμοσμένη Έρευνα στο Μάρκετινγκ, Στρατηγική Μάρκετινγκ, Εφαρμογές Μάρκετινγκ με Η/Υ, Διεθνές Μάρκετινγκ, Δημιουργικό της Διαφήμισης, Διοίκηση Μάρκετινγκ, Προσωπικές Πωλήσεις και Παρουσίαση Διαφημιστικής εκστρατείας

Η πρακτική άσκηση έχει εξάμηνη (6 μήνες) διάρκεια και πραγματοποιείται σε δύο κύκλους/περιόδους:

- Από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου
- Από 1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου

Οι επιχειρήσεις και οργανισμοί που μπορούν να συμμετάσχουν στο θεσμό της πρακτικής άσκησης είναι φορείς όπως:

- Ιδιωτικές επιχειρήσεις
- Δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Ν.Π.Δ.Δ
- Συνεταιρισμοί και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)

Η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης γίνεται από την τριμελή επιτροπή. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ανατίθεται ένας επόπτης μέλος του ΕΠ του Τμήματος.

Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στο φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα μέσω του επόπτη καθηγητή ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στην συνεργασία του φοιτητή με τον φορέα, μέχρι ακόμη και της επανατοποθέτησης του φοιτητή σε άλλο φορέα.

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από το φορέα απασχόλησης. Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ. σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της πρακτικής άσκησης και εντός τριών μηνών.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικό υ κινδύνο υ ατυχήματο ς (ό χ και για τον κλάδο παρο χόν ασθένειας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται

σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα οι φοιτητές να πραγματοποιούν την πρακτική άσκησή τους σε φορείς του εξωτερικού.

Αρκετοί φοιτητές συνεχίζουν να εργάζονται στην εταιρεία/επιχείρηση που έκαναν την πρακτική τους άσκηση, ως εργαζόμενοι υπάλληλοι πλέον. Δυστυχώς δεν υπάρχουν στατιστικά στοιχεία απορρόφησης φοιτητών μετά την περάτωση της υποχρέωσης πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο νόμος 3685 ΦΕΚ 148/16-7-08 δείνει την δυνατότητα σύμπραξης σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, αφού προηγουμένως κατατεθεί στην ΑΔΙΠ και περαιωθεί η Αξιολόγηση του Τμήματος.

Σε αυτά τα πλαίσια το Τμήμα ήρθε σε επαφή με διάφορα Πανεπιστήμια του εσωτερικού για την δημιουργία κοινών προγραμμάτων μεταπτυχιακών.

Επίσης έγιναν επαφές με δύο Πανεπιστήμια της Αγγλίας (Coventry University, Bedfordshire University) σε επίπεδο μεταπτυχιακών σπουδών (split- site PhD & Mphil) καθώς και με ένα της Βουλγαρίας το University of Plovdiv

Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος πιστεύουν ότι το Τμήμα διαθέτει το απαραίτητο και κατάλληλο έμψυχο δυναμικό για την ανάπτυξη προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με σύμπραξη άλλου Ελληνικού ή ξένου Πανεπιστημιακού Τμήματος μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγησή του.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Το Τμήμα δεν διαθέτει πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Τα μέλη ΕΠ του Τμήματος πιστεύουν ότι το Τμήμα διαθέτει το απαραίτητο και κατάλληλο έμψυχο δυναμικό για την συμμετοχή και την ανάπτυξη προγράμματος διδακτορικών σπουδών μόλις ολοκληρωθεί η αξιολόγησή του.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

4.1.1. Υπάρχει διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές; Πώς εφαρμόζεται;

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-8 στο τμήμα υπάρχει αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές ανά μάθημα, βάση σχετικών ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ. Πριν το 2007-8 μεμονωμένοι καθηγητές του τμήματος συγκέντρωναν αντίστοιχα

ερωτηματολόγια για προσωπική τους αξιολόγηση.

4.1.2. Πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές;

Η αξιοποίηση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- α) Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για την αξιολόγηση και τις απόψεις των φοιτητών παίρνοντας αντίγραφα των απαντημένων ερωτηματολογίων για το μάθημα το οποίο διδάσκουν, τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για βελτίωση της διδασκαλίας τους
- β) Τα στοιχεία που προκύπτουν από τα ερωτηματολόγια, επεξεργάζονται για την ετήσια έκθεση αξιολόγησης
- γ) Επίσης από το πλήθος των ερωτηματολογίων που συλλέχθηκαν, μπορούν να εξαχθούν χρήσιμα συμπεράσματα για τα ποσοστά παρακολούθησης των φοιτητών, π.χ. για το ακαδημαϊκό έτος 2007-8 δίνονται στο Παράρτημα 12.2.1 και 12.2.2

4.1.3. Ποιος είναι ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος;

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος αποτελείται από 5 Καθηγητές, 1 Αναπληρωτή Καθηγητή, 5 Επίκουροι Καθηγητές και 3 Καθηγητές Εφαρμογών με απασχόληση αντίστοιχα 10, 12, 14 και 16 ώρες εβδομαδιαίως. Παρέχουν δηλαδή $5 \times 10 + 1 \times 12 + 5 \times 14 + 3 \times 16 = 180$ ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως.

4.1.4. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας;

Όχι, δεν έχουν θεσμοθετηθεί σχετικές υποτροφίες/βραβεία.

4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;

4.2.1. Ποιές συγκεκριμένες διδακτικές μέθοδοι χρησιμοποιούνται;

Στα 17 από τα 43 μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα μας (ποσοστό 39,53%), η διδασκαλία γίνεται με συνδυασμό διαλέξεων και εργαστηρίων ενώ στα υπόλοιπα μαθήματα (ποσοστό 60,47%), η διδασκαλία γίνεται μόνο με διαλέξεις (δείτε και πίνακα 11-5.2)

4.2.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων;

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων αλλά ο κάθε διδάσκων αυτοβούλως επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του. Επίσης στο πίνακα 11-5.3, παρουσιάζεται η μεγάλη πλειοψηφία των διδασκόντων να έχει επικαιροποιήσει το περιεχόμενο του μαθήματος του πολύ πρόσφατα, δηλαδή το 2008, λιγότεροι το 2007 και πολύ λιγότεροι τα προηγούμενα χρόνια.

Όσο αφορά την επικαιροποίηση των διδακτικών μεθόδων, κάθε έτος εντός των Γενικών Συνελεύσεων του Τμήματος γίνονται συζητήσεις σχετικά με την εισαγωγή νέων διδακτικών μεθόδων με κάποιες από αυτές να έχουν υιοθετηθεί σε κάποια μαθήματα (π.χ. εργαστήριο Ανάλυσης Δεδομένων)

4.2.3. Ποιο είναι το ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις;

Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπολογιστεί δεδομένου ότι δεν διατηρούνται τέτοια στοιχεία στο υπάρχον Πληροφορικό Σύστημα της Γραμματείας του Τμήματος. Ευελπιστούμε ότι το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόσφατα μπήκε σε λειτουργία στη Γραμματεία του Τμήματος θα μας δώσει και τέτοια στοιχεία στο άμεσο μέλλον

4.2.4. Ποια είναι τα ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις;

Τα ποσοστά επιτυχίας (παρ'ότι δεν υπάρχουν πλήρη στοιχεία) σε κάθε μάθημα για όλα τα μαθήματα του τμήματος το ακαδημαϊκό έτος 2006-7 έχουν ως εξής:

Τα συγκεντρωτικά ποσοστά επιτυχίας των προσερχόμενων φοιτητών στις εξετάσεις ανά εξάμηνο είναι:

A' Εξάμηνο: 66,7%

B' Εξάμηνο: 75,2%

Γ' Εξάμηνο: 79%

Δ' Εξάμηνο: 62%

E' Εξάμηνο: 80%

ΣΤ' Εξάμηνο: 75%

Z' Εξάμηνο: 79,3%

Συνολικά για όλα τα εξάμηνα, το ποσοστό επιτυχίας ανέρχεται στο 73,89%, με ελάχιστες αποκλίσεις στο A' και Δ' Εξάμηνο όπου υπάρχει και συγκέντρωση λιμναζόντων φοιτητών

Επίσης ανά μάθημα, δεν παρατηρούνται ιδιαίτερες αποκλίσεις από τον μέσο όρο και περιπτώσεις ιδιαίτερα υψηλών ή ιδιαίτερα χαμηλών ποσοστών επιτυχίας θεωρούνται μεμονωμένες.

4.2.5. Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου;

Στον Πίνακα 11-7 παρουσιάζεται η κατανομή βαθμολογίας και ο μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος για τα ακαδημαϊκά έτη 2001-2 έως και 2005-6.

Παρατηρούμε ότι το 32,15% των αποφοίτων έλαβαν βαθμό πτυχίου μεταξύ 6 και 6.9, το 66,74% έλαβαν βαθμό πτυχίου 7.0-8.4 ενώ ελάχιστοι είναι αυτοί που αποφοίτησαν με πολύ υψηλή βαθμολογία (πάνω από 8.5 μόνο 1,1%). Ενδιαφέρον παρουσιάζει το γεγονός ότι κανείς δεν αποφοίτησε με πολύ χαμηλή βαθμολογία (κάτω από 5.9). Από τα παραπάνω

στοιχεία μπορεί να εξαχθεί ότι η βαθμολογίες στο τμήμα είναι τέτοιες που επιτρέπουν τους ικανούς και αξιόλογους φοιτητές να διακριθούν βάσει της υψηλής βαθμολογίας που απολαμβάνουν.

Στο σύνολο των αποφοίτων του τμήματος, από το 2001 έως το 2006, ο μέσος βαθμός πτυχίου είναι 7,36 που κρίνεται ικανοποιητικός και αντιπροσωπευτικός του βαθμού δυσκολίας των μαθημάτων που διδάσκονται.

4.2.6. Ποια είναι η μέση διάρκεια σπουδών για τη λήψη πτυχίου;

Στον Πίνακα 11-7.2 παρουσιάζεται η εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του τμήματος σε σχέση με την διάρκεια φοίτησής των. Παρατηρούμε ότι ένας ελάχιστος αριθμός φοιτητών (κατά μέσο όρο 2,1%) λαμβάνει το πτυχίο του σε χρόνο ίσο με τη κανονική διάρκεια σπουδών στο Τμήμα (4 χρόνια).

Με διάρκεια σπουδών τα πέντε έτη χρόνια λαμβάνει πτυχίο περίπου το 19,12% των φοιτητών ενώ με 6 έτη σπουδών λαμβάνει πτυχίο περίπου το 33,73% των φοιτητών. Συγκεντρωτικά μπορούμε να δούμε τον παρακάτω πίνακα:

Έτη σπουδών μέχρι την απόκτηση του πτυχίου

4	2,10%
5	19,12%
6	33,73%
7	11,90%

Παρατηρούμε ότι μόλις το 11,9% των φοιτητών κατάφερε να λάβει το πτυχίο μέχρι το 7^ο έτος. Βασικός λόγος είναι η μη προσέλευση των φοιτητών αυτών στις εξετάσεις. Το Τμήμα φέτος κάνοντας χρήση του νόμου, διέγραψε περισσότερους από 200 φοιτητές αυτής της κατηγορίας, ενώ απέστειλε ειδοποιητήρια και σε πολλούς άλλους, ζητώντας τους εάν επιθυμούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους, ώστε να προκύψει το ενεργό πλήθος φοιτητών του Τμήματος.

4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου

4.3.1 Πως γνωστοποιείται η ύλη των διδασκομένων μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους:

1. Με γνωστοποίηση της ύλης εντός της διδασκαλίας των πρώτων μαθημάτων του εξαμήνου
2. Με έντυπο που διανέμεται εντός της αίθουσας διδασκαλίας

3. Μέσω σχετικής ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του μαθήματος

Καλό θα ήταν να υπάρχει μια πιο γενική μορφή παρουσίασης της ύλης από όλους τους διδάσκοντες (π.χ. όλοι να εμφανίζουν την ύλη των μαθημάτων τους στο σχετικό ιστοχώρο του μαθήματος κατά την 1^η εβδομάδα διδασκαλίας των μαθημάτων) ώστε να διευκολύνονται οι φοιτητές.

4.3.2. Περιγράφονται οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων, οι διδάσκοντες περιγράφουν τους μαθησιακούς στόχους των μαθημάτων και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα στους φοιτητές συνήθως κατά τα διαρκεία των πρώτων διαλέξεων του μαθήματος

Επισημαίνεται ότι σε σχετική ερώτηση στα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που λάβαμε με σχετικά μεγάλη πλειοψηφία (59,49%) έδιναν ως «πολύ» ή «πάρα πολύ» καλή την «σαφήνεια των διδακτικών στόχων του μαθήματος»

4.3.3. Υπάρχει διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Ο κάθε διδασκόμενος μπορεί αυτόνομα να κάνει σχετικές μετρήσεις π.χ. της καμπύλης κατανομής της βαθμολογίας του μαθήματος και να εξάγει σχετικά συμπεράσματα. Τέτοιες μετρήσεις από διδάσκοντες αποτελούν μεμονωμένες περιπτώσεις και σε καμία περίπτωση τον κανόνα. Προτείνουμε να υιοθετηθεί από το τμήμα κεντρική διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων.

4.3.4. Σε ποιο βαθμό τηρείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων;

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων τηρείται σε μεγάλο βαθμό, διότι δεδομένης της έλλειψης διαθέσιμων χώρων διδασκαλίας, η πιθανή αναπλήρωση διδασκαλίας είναι δύσκολη.

Επισημαίνεται ότι σε σχετική ερώτηση στα ερωτηματολόγια που διανεμήθηκαν στους φοιτητές, οι απαντήσεις που λάβαμε σχετικά με τη συνέπεια των διδασκόντων στα καθήκοντά τους (που περιλαμβάνει και τη τήρηση του ωρολόγιο προγράμματος) ένα υψηλό ποσοστό των φοιτητών (67,05%) έδιναν ως «πολύ» ή «πάρα πολύ» καλή «τη συνέπεια των διδασκόντων στα καθήκοντά τους».

4.3.5. Είναι ορθολογική η οργάνωση και δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων;

Η δημιουργία ενός ορθολογικού ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων είναι κάτι δύσκολο λαμβανομένου υπόψη :

- α) του οξυμμένου προβλήματος έλλειψης διαθέσιμων χώρων διδασκαλίας και εργαστηρίων
- β) του μεγάλου αριθμού εκτάκτου προσωπικού που μπορεί να διδάσκει μόνο συγκεκριμένες μέρες και ώρες
- γ) του μεγάλου αριθμού φοιτητών και τμημάτων διδασκαλίας που υπάρχουν στο τμήμα,

Οι τρεις υπεύθυνοι τομέων του τμήματος καθώς και ο Προϊστάμενος του Τμήματος που έχουν επιφορτιστεί το έργο δημιουργίας του ωρολογίου προγράμματος, έχουν δαπανήσει πολύ χρόνο και σκέψη για να δημιουργήσουν ένα κατά γενική ομολογία ικανοποιητικό ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που να καλύπτει τις ανάγκες τόσο των φοιτητών όσο και των διδασκόντων.

4.3.6. Πόσα (και ποια) από τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα διδάσκονται από μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων;

Σύμφωνα και με το Πίνακα 11-5.1, τα βασικά εισαγωγικά Μαθήματα (των 2 πρώτων ετών διδασκαλίας) που διδάσκονται από μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων είναι τα παρακάτω:

- ✓ Αρχές Οικονομικής Ι
- ✓ Αρχές Οικονομικής ΙΙ
- ✓ Διοίκηση Επιχειρήσεων
- ✓ Χρηματοοικονομική Λογιστική
- ✓ Έρευνα Μάρκετινγκ
- ✓ Οργάνωση και Διοίκηση Πωλήσεων
- ✓ Χρηματοοικονομική Διοίκηση

και διδάσκονται από 4 διαφορετικά μέλη ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων

4.3.7. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο;

Λαμβανομένου υπόψη:

- α) του σχετικά μικρού αριθμού μελών ΕΠ του τμήματος
- β) της ορθολογικής επιλογής γνωστικών αντικειμένων στις προκηρύξεις θέσεων μελών ΕΠ, δηλαδή σε γνωστικά αντικείμενα που υπήρχε έλλειψη διδακτικού προσωπικού ΕΠ,

Το σύνολο των μελών ΕΠ διδάσκει το πλήρες διδακτικό του ωράριο σε αντικείμενα που εμπίπτουν στο στενό ή στο ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο.

4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα

4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων που διανέμονται στους φοιτητές.

Σύμφωνα με το Πίνακα 11-5.2, για τα διδασκόμενα στο Τμήμα μαθήματα, διανέμονται τα εξής:

Είδος βοηθήματος	Αριθμός
Βιβλίο	29
Σημειώσεις	6
Βιβλίο και Σημειώσεις	8

4.4.2. Υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων; Πώς εφαρμόζεται;

Δεν υπάρχει κάποια κεντρική διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων στο τμήμα. Οι διδάσκοντες αυτοβούλως επικαιροποιούν τα βοηθήματα όταν αυτοί το κρίνουν σκόπιμο.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες επικαιροποιούν τα βοηθήματά τους με τους εξής τρόπους:

- ✓ Με βάση την εμπειρία της διδασκαλίας και τις παρατηρήσεις των φοιτητών
- ✓ Με βάση των στοιχείων που συνέλλεξαν μετά από Αναζήτηση Ελληνικής και Διεθνούς βιβλιογραφίας
- ✓ Με βάση τις εξελίξεις στο πεδίο του μαθήματος

4.4.3. Πώς και πότε συγκεκριμένα διατίθενται τα βοηθήματα;

Η διαδικασία και διανομή των βοηθημάτων είναι ιδιαίτερα χρονοβόρα και γραφειοκρατική.

- ✓ Όσον αφορά τις σημειώσεις, η διανομή γίνεται σχετικά πιο γρήγορα και εύκολα μια και διανέμονται από τους ίδιους τους διδάσκοντες μετά από εκτύπωσή τους από το μηχανισμό εκδόσεων του ΑΤΕΙΘ
- ✓ Όσον αφορά τα βιβλία, η διαδικασία είναι πολύ χρονοβόρα και περιλαμβάνει
 1. Εισήγηση του διδάσκοντα προς το τμήμα, για τη διανομή του βιβλίου
 2. Έγκριση της παραπάνω εισήγησης
 3. Παραγγελία των αντιτύπων του βιβλίου
 4. Παραλαβή από βιβλιοπωλείο ή τον ίδιο τον διδάσκοντα των βιβλίων
 5. Διανομή των βιβλίων στους φοιτητές
 6. Συλλογή τιμολογίων/δελτίων αποστολής των βιβλίων
 7. Κατάθεση υπογραφών φοιτητών και τιμολογίων/δελτίων αποστολής των βιβλίων στο τμήμα για περαιτέρω διεκπεραίωση.

Οι παραπάνω διαδικασίες πρέπει να αλλάξουν και να γίνουν κεντρικές από το ίδρυμα ώστε να μην αναλώνεται ο χρόνος των διδασκόντων σε τυπικές και γραφειοκρατικές διαδικασίες αλλά σε ουσιαστικές διδακτικές, διοικητικές ή ερευνητικές.

4.4.4. Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

Σύμφωνα με το Πίνακα 11-5.2, τα βοηθήματα που καλύπτουν το 100% της διδασκόμενης ύλης αποτελούν τη συντριπτική πλειοψηφία των μαθημάτων.

4.4.5. Παρέχεται βιβλιογραφική υποστήριξη πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;

Σύμφωνα με το Πίνακα 12.4 20 μαθήματα παρέχουν πολλαπλή βιβλιογραφία ενώ τα υπόλοιπα 23 δεν παρέχουν πολλαπλή βιβλιογραφία.

4.5. Διαθέσιμα μέσα και υποδομές.

4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα.

Οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος βρίσκονται στο ισόγειο και τον 1^ο όροφο του Κεντρικού κτηρίου, καθώς και στο κτήριο που συστεγάζεται μαζί με το Τμήμα της Βιβλιοθηκονομίας. Στο συγκρότημα αυτό διατίθενται **τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας** χωρητικότητας 30 θέσεων έκαστη (αίθουσες 106, 108, 3 και 4). Υπάρχουν και τέσσερις αίθουσες (1,2,5,116) όπου πραγματοποιούνται όχι μόνο τα εργαστήρια αλλά και τα αντίστοιχα θεωρητικά μαθήματα.

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν (δείτε πίνακα 11-5.4), οι διδάσκοντες περιγράφουν ορισμένες αίθουσες διδασκαλίας ως ανεπαρκείς, με κύρια προβλήματα την έλλειψη θέσεων, προβλήματα καθαριότητας και έλλειψη κλιματισμού

(γ) Βαθμός χρήσης.

Σύμφωνα με το Πίνακα 11-5.3 (Ανάλυση ωρών διδασκαλίας σε Μόνιμο και Έκτακτο προσωπικό), υπάρχουν συνολικά 186 ώρες διδασκαλίας θεωρίας ανά εβδομάδα. Οι ώρες αυτές καλύπτονται κυρίως από τις 4 αίθουσες διδασκαλίας. Επομένως ο βαθμός χρήσης των αιθουσών είναι $186/4= 46,5$ εβδομαδιαίως δηλαδή περίπου **9,3 ώρες ημερησίως ανά αίθουσα**. Η ανεπάρκεια αιθουσών οδηγεί στη χρήση εργαστηριακών αιθουσών για την διδασκαλία θεωριών.

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

Κάθε αίθουσα είναι εξοπλισμένη με πίνακες και οθόνη προβολής διαφανειών. Το

τμήμα διαθέτει 8 Προβολικά συστήματα που συνδέονται με υπολογιστή και 8 προβολείς διαφανειών. Το γεγονός ότι για λόγους ασφαλείας δεν τοποθετούνται σε μόνιμη βάση προβολικό και υπολογιστής στις αίθουσες διδασκαλίας, οδήγησε πολλούς διδάσκοντες, στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν (δείτε πίνακα 11-5.4), να περιγράφουν τις αίθουσες διδασκαλίας ως ελλιπείς σε τέτοιας μορφής εξοπλισμό.

4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια:

(α) Αριθμός και χωρητικότητα

Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια του Τμήματος βρίσκονται σε τρεις διαφορετικούς χώρους.

- Στον δεύτερο όροφο του Κεντρικού κτηρίου βρίσκονται **τρία (3) εργαστήρια Δύο (2) εργαστήρια** (αίθουσα 115 και 118) με **24 σταθμούς (H/Y) εργασίας και ένα (1) εργαστήριο Διαφήμισης** (αίθουσα 116)
- Στο ισόγειο του κτηρίου όπου συστεγάζεται το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης με το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας υπάρχει το εργαστήριο Έρευνας (αίθουσα 5).
- Στο 1^ο όροφο του ίδιου κτηρίου υπάρχουν δύο εργαστήρια. Το εργαστήριο Ανάλυσης Δεδομένων και Πολυμεσικών Εφαρμογών (αίθουσα 1) με 26 σταθμούς (H/Y) εργασίας και το εργαστήριο Πωλήσεων (αίθουσα 2)

(β) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων, οι χώροι εργαστηρίων κρίνονται ότι ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των μαθημάτων που πραγματοποιούνται σ' αυτά, αλλά υπάρχει σχετικό πρόβλημα με την καθαριότητα.

(γ) Βαθμός χρήσης.

Σύμφωνα με τον Πίνακα 11-5.5 (Ανάλυση ωρών διδασκαλίας σε Μόνιμο και Έκτακτο προσωπικό), υπάρχουν συνολικά 332 ώρες εργαστηριακής διδασκαλίας ανά εβδομάδα. Οι ώρες αυτές καλύπτονται από τα 6 εργαστήρια. Επομένως ο βαθμός χρήσης των αιθουσών είναι $332/6=55,33$ εβδομαδιαίως δηλαδή περίπου **9,22 ώρες ημερησίως ανά εργαστήριο**

(δ) Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με πίνακες, οθόνη προβολής διαφανειών, προβολικό σύνδεσης με υπολογιστή. Τρία (3) εργαστήρια είναι εξοπλισμένα με PCs με P4, 3.2GHz, 2 εργαστήρια με PCs με P4, 3.0GHz.

(ε) Επάρκεια αποθηκών (εργαστηριακού εξοπλισμού, αντιδραστηρίων, κλπ).

Αποθήκες απαιτούνται για ηλεκτρονικά και ηλεκτρολογικά υλικά. Οι υπάρχοντες χώροι αποθήκευσης είναι περιορισμένης χωρητικότητας και ανεπαρκείς.

4.5.3. Είναι διαθέσιμα τα εκπαιδευτικά εργαστήρια για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών;

Η χρήση των εκπαιδευτικών εργαστηρίων είναι τόσο μεγάλη που δεν επιτρέπει την χρήση τους εκτός προγραμματισμένων ωρών.

4.5.4. Επάρκεια και ποιότητα των χώρων και του εξοπλισμού των κλινικών.

Δεν υφίστανται τέτοιοι χώροι στο Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης

4.5.5. Σπουδαστήρια

Το υφιστάμενο σπουδαστήριο το μοιράζεται με τα άλλα Τμήματα της Σχολής ΣΔΟ

4.5.6 Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

(α) Αριθμός και ειδικότητες

Το τμήμα διαθέτει ένα (1) Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό Ειδικότητας Μάρκετινγκ

(β) Επάρκεια ειδικοτήτων

Οι ειδικότητες των Ε.Τ.Π είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για το τμήμα, αλλά σε καμία περίπτωση το υφιστάμενο προσωπικό δεν είναι αρκετό και απαιτείται επιπλέον προσωπικό για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών του τμήματος. Ειδικότερα απαιτείται Προσωπικό Τεχνικής/Ερευνητικής υποστήριξης ειδικότητας στις Πωλήσεις στη Διαφήμιση, στην Έρευνα και την Πληροφορική (τουλάχιστον 4 θέσεις, με δεδομένο, τις ανάγκες των 6 εργαστηρίων) καθώς και Διοικητικό προσωπικό το οποίο είναι ανύπαρκτο εκτός των τριών (3) μελών της Γραμματείας του Τμήματος που εξυπηρετεί αποκλειστικά τις ανάγκες των φοιτητών.

4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

4.6.1. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων; Πώς;

Σ' αυτή τη φάση δεν χρησιμοποιείται το διαδίκτυο ώστε μέσω του ιστοχώρου των μαθημάτων να γίνεται η παρουσίαση των μαθημάτων

4.6.2. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στη διδασκαλία; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν (Πίνακας 11.6), οι διδάσκοντες αναφέρουν ότι χρησιμοποιούν ΤΠΕ για τη διδασκαλία 26 μαθήματα ενώ σε 17 δεν χρησιμοποιούν. Χρησιμοποιούνται κυρίως προγράμματα προβολής διαφανειών (π.χ. Powerpoint).

4.6.3. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν (Πίνακας 11.6), οι διδάσκοντες αναφέρουν ότι χρησιμοποιούν ΤΠΕ για την εργαστηριακή εκπαίδευση και στα 17 μαθήματα. Χρησιμοποιούνται κυρίως προγράμματα προβολής διαφανειών(π.χ. Powerpoint).

4.6.4. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν (Πίνακας 11-6), οι διδάσκοντες αναφέρουν ότι χρησιμοποιούν ΤΠΕ για την αξιολόγηση των φοιτητών 13 μαθημάτων ενώ 30 μαθήματα δεν χρησιμοποιούν ΤΠΕ για την αξιολόγηση των φοιτητών. Η μη εκτεταμένη χρήση ΤΠΕ στην εξέταση των μαθημάτων έχει να κάνει με την έλλειψη τεχνικού προσωπικού με αντίστοιχη κατάρτιση, αλλά θα πρέπει να προωθηθεί ως δράση στο τμήμα.

4.6.5. Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα; Πώς;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν (Πίνακας 11-6), οι διδάσκοντες αναφέρουν ότι χρησιμοποιούν ΤΠΕ για την επικοινωνία με τους φοιτητές μόλις σε 28 μαθήματα ενώ σε 15 μαθήματα δεν χρησιμοποιείται ΤΠΕ. Η επικοινωνία αφορά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4.6.6. Ποιο το ύψος των επενδύσεων του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία;

Οι επενδύσεις του τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία έχει ως εξής:

Έτος	Ύψος Επένδυσης
2002-3	-
2003-4	-
2004-5	40.000
2005-6	70.000€
2006-7	30.000€
Σύνολο Πενταετίας	140.000€

Αφορά χρηματοδότηση από ΕΤΠΑ, ΕΚΤ

4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία.

4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.

Από τον Πίνακα 11-2 εξάγουμε ότι θα υπάρχουν 1430 εγγεγραμμένοι φοιτητές στα 43

μαθήματα του τμήματος. Λόγω του ότι σε κάθε μάθημα υπάρχει ένας (1) καθηγητής μπορούμε να συμπεράνουμε ότι κάθε εκπαιδευτικός **διδάσκει κατά μέσο όρο σε 33,25 φοιτητές** ($1430/43=33,25$)

4.7.2. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια.

Δεδομένου του μεγάλου αριθμού φοιτητών, τα εργαστηριακά τμήματα είναι συμπληρωμένα με το μέγιστο αριθμό φοιτητών ανά τμήμα δηλαδή **24 φοιτητές**. Σύμφωνα με τον Πίνακα 11-5.3 (Ανάλυση ωρών διδασκαλίας σε Μόνιμο και Έκτακτο προσωπικό), κάθε εργαστηριακό τμήμα έχει 2 διδάσκοντες ανά τμήμα σε όλα τα εξάμηνα, επομένως για τα τμήματα αυτά η αναλογία είναι **29,76 φοιτητές ανά διδάσκοντα** ($1430/24=59,58$ και $59,58/2=29,76$).

4.7.3. Έχουν οι διδάσκοντες ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; Τις τηρούν; Αξιοποιούνται από τους φοιτητές;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν, η πλειοψηφία των διδασκόντων αναφέρει ότι έχει ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές που εμφανίζονται βασικά σε πίνακα ανακοινώσεων. Υπάρχουν διδάσκοντες που γνωστοποιούν στους φοιτητές ότι μπορούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια ζώσης να ζητούν συνάντηση σε μέρα και ώρα κατάλληλη για τον καθηγητή και για τον φοιτητή. Θα πρέπει να τμήμα να αποκτήσει μια ενιαία πολιτική στο ζήτημα που θα βοηθήσει τους φοιτητές.

4.8. Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

4.8.1. Πώς μεθοδεύεται η εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία;

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν το μάθημα που διδάσκουν μεγάλος αριθμός διδασκόντων αναφέρει ότι με προαιρετικές ή υποχρεωτικές εργασίας που αναλαμβάνουν φοιτητές υπάρχει μια συνεχής προτροπή και ενθάρρυνση για ερευνητικές δραστηριότητες. Βέβαια υπάρχει και μερίδα διδασκόντων που δεν δρουν προτρεπτικά προς τους φοιτητές για ερευνητική δράση. Το τμήμα πρέπει να ξεκαθαρίσει την θέση του προς την κατεύθυνση της ερευνητικής δράσης.

4.8.2. Παρέχεται στους φοιτητές δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα;

Η δυνατότητα συμμετοχής προπτυχιακών φοιτητών (αφού δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί) σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη. Πολύ λίγοι είναι οι προπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα.

4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο

4.9.1. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το τμήμα συνεργάζεται με τα περισσότερα τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού, ιδίως της Βόρειας Ελλάδος, στα πλαίσια ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, συνεδρίων, ημερίδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων

4.9.2. Με ποια εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού συνεργάζεται το Τμήμα και πώς;

Το τμήμα συνεργάζεται με πλήθος εκπαιδευτικών κέντρων του εξωτερικού στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS καθώς και άλλων συναφών προγραμμάτων.

- ✓ Katholieke Hogeschool Kempen, Geel – Belgium
- ✓ Hogeschool Gent B.M.E.- Belgium
- ✓ Provinciale Hogeschool Limburg - Belgium
- ✓ Agricultural University of Plovdiv - Bulgaria
- ✓ University of Plovdiv Paisii Hilendarski - Bulgaria
- ✓ VARNA University of Economics, Bulgaria
- ✓ Fachhochschule Koblenz, Germany
- ✓ Fachhochschule Worms, Germany
- ✓ Universidad Rey Juan Carlos, Madrid, Spain
- ✓ Universidad de Jaen, Spain
- ✓ Universidad de Zaragoza, Spain
- ✓ Universite Paris XII-Val de Marne, France
- ✓ Università Degli Studi Di Cassino, Italy
- ✓ Arnhem-Nijmegen University of Professional Education, The Netherlands
- ✓ NHTV-Breda University of Professional Education, The Netherlands
- ✓ Instituto Politecnico de Braganca, Portugal
- ✓ Hameen Ammattikorkeakoulu, Finland
- ✓ Helsinki Business Polytechnic-Helia, Finland
- ✓ Pirkanmaa Polytechnic, Verrat, Finland
- ✓ Latvia University of Agriculture, Jelgava, Latvia

4.9.3. Αναπτύσσονται συγκεκριμένες εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς;

Τέτοιας μορφής συνεργασίας είναι περιορισμένες και θα πρέπει να αναπτυχθούν.

4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.

4.10.1. Υπάρχει στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας;

Σχετικά με το σχεδιασμό αυτό υπάρχει αναφορά στη παράγραφο 7 «Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης» της παρούσας έκθεσης.

4.10.2. Πόσες και ποιες συμφωνίες έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών;

Το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης έχει υπογράψει Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral Agreements) με 20 ευρωπαϊκά ιδρύματα για την κινητικότητα Erasmus.

4.10.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Ο συνολικός αριθμός μετακινήσεων των μελών ΕΠ ανέρχεται σε 11. Αναλυτικά παρουσιάζονται στον Πίνακα 11-8

Ο αριθμός των μελών δεν είναι ικανοποιητικός και θα πρέπει να αναπτυχθούν δράσεις βελτίωσης του αριθμού αυτού.

4.10.4. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Δυστυχώς μόνο 2 μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στα πλαίσια ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία όπως εμφανίζεται στον Πίνακα 11-8

4.10.5. Πόσοι φοιτητές του Τμήματος μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Ο συνολικός αριθμός φοιτητών του Τμήματος που μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στα πλαίσια ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία είναι 41 Αναλυτικά παρουσιάζονται στον Πίνακα 11-8.

Ο αριθμός των φοιτητών είναι σχετικά ικανοποιητικός αλλά θα πρέπει να αναπτυχθούν δράσεις βελτίωσης του αριθμού αυτού.

4.10.6. Πόσοι φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία;

Ο συνολικός αριθμός αυτών των φοιτητών είναι 19 Αναλυτικά παρουσιάζονται στον Πίνακα 11-8.Ο αριθμός των φοιτητών είναι σχετικά ικανοποιητικός αλλά θα πρέπει να αναπτυχθούν δράσεις βελτίωσης του αριθμού αυτού.

4.10.7. Υπάρχουν διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα;

Ναι, μέσω του συστήματος ECTS.

4.10.8. Πόσο ικανοποιητική είναι η λειτουργία και η στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους;

Δεν υπάρχει Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων παρά μόνο το Γραφείο Erasmus και το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων της Διοίκησης. Η λειτουργία τους είναι ικανοποιητική χωρίς αυτό να σημαίνει ότι δεν επιδέχεται βελτίωση.

4.10.9. Τι ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα;

Το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης δεν διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης καθηγητών και φοιτητών, απλά οι προσκλήσεις διανέμονται στις θυρίδες των καθηγητών και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων. Με αυτές τις ενέργειες η κινητικότητα των φοιτητών και των καθηγητών κρίνεται ικανοποιητικός. Επίσης το Γραφείο Erasmus του ΑΤΕΙΘ διοργανώνει διάφορες ενημερωτικές συναντήσεις με τους φοιτητές και τους καθηγητές του ιδρύματος, όπου και ενημερώνονται κατάλληλα.

4.10.10. Οργανώνονται εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα;

Για τους εισερχόμενους φοιτητές ERASMUS διοργανώνεται κάθε χρόνο κατά το χειμερινό εξάμηνο εκδήλωση από το Γραφείο ERASMUS του ιδρύματος για το σύνολο των εισερχόμενων στο ίδρυμα. Κατά την εκδήλωση γίνεται η παρουσίαση της χώρας, της πόλης της Θεσσαλονίκης και του Ιδρύματος. Επίσης εισερχόμενοι φοιτητές παρουσιάζουν τα ιδρύματά τους και ακολουθεί εκδήλωση με μουσική και γεύμα.

4.10.11. Πώς υποστηρίζονται οι εισερχόμενοι φοιτητές;

Η υποδοχή των φοιτητών γίνεται από το Γραφείο ERASMUS του ιδρύματος το οποίο μεριμνά για την στέγαση τους καθώς και όλες τις άλλες διαδικασίες σχετικά με τη χορήγηση

κάρτας σίτισης και της ειδικής ατομικής κάρτας για φτηνότερα εισιτήρια. Ομάδα εθελοντών φοιτητών (από φοιτητές που συμμετείχαν στο πρόγραμμα κατά το παρελθόν) αναλαμβάνει να προσφέρει όποια βοήθεια χρειαστεί.

Επίσης το Κέντρο Ξένων Γλωσσών του Ιδρύματος έχει αναλάβει την εκμάθηση της Ελληνικής γλώσσας καθώς και τη διοργάνωση διάφορων πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

4.10.12. Πόσα μαθήματα διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές;

Στο Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης διδάσκονται ένα μόνο μαθήματα σε ξένη γλώσσα (το International Business), προς εξυπηρέτηση και των φοιτητών στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus.

4.10.13. Υπάρχει πρόσθετη (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομική ενίσχυση των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας;

Μέχρι το 2006/07 το ΑΤΕΙ/Θ με δική του χρηματοδότηση κάλυπτε τα έξοδα μετακίνησης του διδακτικού προσωπικού στο εξωτερικό. Από το έτος 2007/08 τα καλύπτει το πρόγραμμα Erasmus.

4.10.14. Πώς προωθείται στο Τμήμα η ιδέα της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα;

Το Συμβούλιο του Τμήματος όρισε δύο καθηγητές οι οποίοι συζητούν συχνά με τους φοιτητές τα οφέλη του προγράμματος Erasmus και τους δίνουν διάφορες πληροφορίες για τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

4.10.15. Πώς ελέγχεται η ποιότητα (και όχι μόνον η ποσότητα) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού;

Από το έντυπο Teaching Assignment, το οποίο υπογράφεται τόσο από το Ίδρυμα Αποστολής όσο και από το Ίδρυμα Υποδοχής γίνεται γνωστό το περιεχόμενο διδασκαλίας του εκπαιδευτικού. Επίσης, μέσα από το έντυπο Έκθεση Διδακτικού Προσωπικού αναλύονται όλες οι λεπτομέρειες και τα οφέλη της μετακίνησης του εκπαιδευτικού.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος.

5.1.1. Υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος; Ποια είναι;

Η ερευνητική πολιτική καθορίζεται κατά κύριο λόγο από τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του ΕΠ του τμήματος χωρίς όμως να μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή η διαδικασία ως

οργανωμένη ερευνητική πολιτική.

Στο τμήμα έχει οριστεί σε παλαιότερη ΓΣ και εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΑΤΕΙΘ, θεσμοθετημένο εργαστήριο το οποίο θα μπορούσε να λειτουργήσει ως ένας πρωτοβάθμιος φορέας εκπόνησης της ερευνητικής πολιτικής. Εφόσον κατοχυρωθεί με νόμο η διαδικασία θεσμοθέτησης εργαστηρίων θα δώσουν ώθηση στην Τεχνολογική έρευνα. Τα εργαστήρια αυτά θα πρέπει να πλαισιοθούν με Τεχνικό, Ερευνητικό και Διοικητικό προσωπικό ώστε να συμβάλουν ουσιαστικά στην ανάπτυξη της έρευνας της χώρας μας.

5.1.2. Πώς παρακολουθείται η υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Όπως προαναφέρθηκε δεν υπάρχει συγκροτημένη ερευνητική πολιτική.

5.1.3. Πώς δημοσιοποιείται ο απολογισμός υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος;

Ο απολογισμός του ερευνητικού έργου γίνεται ουσιαστικά μέσα από τα βιογραφικά του ΕΠ. Δεν δημοσιοποιείται συγκεντρωτικά κάποιος συνολικός απολογισμός του ερευνητικού έργου. Ορισμένα στοιχεία δημοσιοποιούνται μέσα από γενικότερα έντυπα που αφορούν το τμήμα, αλλά αυτό σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ως απολογισμός της ερευνητικής πολιτικής/δραστηριότητας.

5.1.4. Παρέχονται κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας; Ποια είναι αυτά;

Το βασικότερο κίνητρο για τη διεξαγωγή έρευνας αποτελεί η εξέλιξη του ΕΠ καθώς το ερευνητικό έργο θεωρείται ως ένα από τα βασικότερα κριτήρια αξιολόγησης για αυτή. Επίσης η επιστημονική αναγνώριση που ομολογουμένως αποκτά κάποιος αποτελεί ένα ακόμη κίνητρο. Πέρα από αυτά όμως τα κίνητρα, δεν υπάρχουν άλλα.

Ειδικότερα στα ΤΕΙ όπου τα μέλη ΕΠ έχουν αυξημένο διδακτικό ωράριο και έντονο διοικητικό έργο με συμμετοχή σε διάφορες επιτροπές (διαγωνισμοί, παραλαβές, ΕΔΕ, εισηγητικές εκθέσεις για διάφορα αντικείμενα), και όπου τα μέλη ΕΠ κάνουν πολλές εργασίες γραμματειακής φύσης, οι συνθήκες έρευνας θεωρούνται λίγο-πολύ αντίξοες.

Η διεξαγωγή έρευνας είναι μια μοναχική πορεία χωρίς την βοήθεια μεταπτυχιακών και κυρίως διδακτορικών φοιτητών, πολλάκις εις βάρος του προσωπικού και οικογενειακού χρόνου των μελών ΕΠ.

5.1.5. Πώς ενημερώνεται το ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας;

Το ακαδημαϊκό προσωπικό πρέπει να φροντίσει προσωπικά για την ενημέρωση του

σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης. Υπάρχουν διαδικασίες ενημέρωσης του ΕΠ από την επιτροπή ερευνών του ΑΤΕΙΘ σχετικά με αυτές τις δυνατότητες χρηματοδότησης με τη μορφή ανακοινώσεων στον δικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Επίσης οι διάφοροι φορείς χρηματοδότησης όπως λ.χ η ΓΓΕΤ και οι εθνικοί αντιπρόσωποι των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων (π.χ. ΕΚΤ) διοργανώνουν τακτικά γενικές ενημερωτικές ημερίδες σχετικά με τις δυνατότητες χρηματοδότησης, ο χρόνος όμως της υποβολής πρότασης συνήθως είναι ανεπαρκής

Πρέπει οι διαδικασίες ενημέρωσης να βελτιωθούν, κυρίως εντός του ΑΤΕΙΘ, με εξειδίκευση για τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του Ιδρύματος.

5.1.6. Πώς υποστηρίζεται η ερευνητική διαδικασία;

Εντός του τμήματος δεν υπάρχει ουσιαστικά καμία διαδικασία υποστήριξης. Η υποστήριξη της ερευνητικής διαδικασίας σχετίζεται κυρίως με την υποστήριξη της βιβλιοθήκης αναζητώντας βιβλιογραφία και υποδεικνύοντας ιστότοπους ανεύρεσης ερευνητικού υλικού.

Σημαντική συμβολή στην χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων εντός του Α.Τ.Ε.Ι.Θ αποτελεί η στήριξη της Επιτροπής Ερευνών. Παρόλα αυτά όμως η χρηματοδότηση αυτή είναι μικρή σε μέγεθος λόγω του μεγάλου αριθμού των έργων που χρηματοδοτούνται, ώστε να ικανοποιήσει τις ερευνητικές ανησυχίες των μελών Ε.Π του Ιδρύματος. Ένα σοβαρότατο πρόβλημα για τη μη υποστήριξη της ερευνητικής διαδικασίας είναι η αδυναμία χορήγησης διδακτορικών τίτλων, με επακόλουθο την απουσία ερευνητικού δυναμικού, που αποτελούν κατά κανόνα οι υποψήφιοι διδάκτορες. Επίσης είναι ανύπαρκτες οι δυνατότητες χρηματοδότησης για βοηθούς έρευνας (research assistants).

5.1.7. Υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες έρευνας;

Όχι δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες έρευνας. Το χαμηλό επίπεδο χρηματοδότησης της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ακόμη περισσότερο των ΤΕΙ, σε συνδυασμό με τον μεγάλο αριθμό φοιτητών δεν επιτρέπουν την χορήγηση τέτοιων υποτροφιών.

5.1.8. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο εσωτερικό του Τμήματος;

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένη διαδικασία διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας εντός του τμήματος. Τα μέλη ΕΠ φροντίζουν να δημιουργούν έντυπα που παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων τους ή διοργανώνουν ενημερωτικές ημερίδες σχετικά με τα ερευνητικά αποτελέσματα που προέκυψαν.

5.1.9. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα;

Κατά κύριο λόγο μέσα από δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συμμετοχή με ανακοινώσεις σε συνέδρια. Μερικές φορές με διάφορες εκδηλώσεις που διοργανώνονται από εθνικούς φορείς ή το ίδιο το ΑΤΕΙΘ. Επίσης το ΕΠ του τμήματος συμμετέχει σε διάφορα έργα που αφορούν μετακινήσεις (π.χ. Socrates), οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων κλπ. Μέσα από αυτές τις μετακινήσεις και τις επαφές γίνεται σχετική διάχυση των ερευνητικών τους αποτελεσμάτων. Το τμήμα υποστηρίζει τέτοιες προσπάθειες.

5.1.10. Πώς διαχέονται τα ερευνητικά αποτελέσματα στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον;

Με τον ίδιο τρόπο που διαχέονται και διεθνώς. Σπανίως, όμως με συμμετοχή μελών σε εκπομπές στα ΜΜΕ.

5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα

5.2.1. Ποια ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη κατά την τελευταία πενταετία;

Η λίστα παρακάτω περιλαμβάνει ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα που υλοποιήθηκαν την τελευταία πενταετία από το ΕΠ του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης.

Λίστα των ερευνητικών & αναπτυξιακών έργων που μέλη ΕΠ είναι οι επιστημονικοί υπεύθυνοι:

1. «ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΨΕΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Α.Τ.Ε.Ι.Θ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΝΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΟΥΝ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΙΕΣ ΠΟΥ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Η ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΤΟΝ ΨΥΧΙΣΜΟ ΠΟΥ ΑΝΑΔΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΒΙΩΝΟΥΝ» : 1-4-2008 έως 31-3-2009. Το έργο χρηματοδοτείται από την επιτροπή ερευνών του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης
2. «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ» 1-6-2007 έως 31-12-2007. Το έργο χρηματοδοτήθηκε από την Επιτροπή Ερευνών της Δ!Υ.Π.Ε Μακεδονίας-Θράκης (του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης)
3. Χορήγηση του **Λογισμικού MAD** του Δρος Δημητρίου Καραπιστόλη στα Νοσοκομεία στα πλαίσια της συνεργασίας του θεσμοθετημένου εργαστηρίου «Ανάλυση Δεδομένων και Πολυμεσικών Εφαρμογών» με την Γ! ΥΠΕ Μακεδονίας-Θράκης. Η χρηματοδότηση έγινε από την Γ! ΥΠΕ Μακεδονίας-Θράκης.
4. «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΤΩΝ ΡΟΔΑΚΙΝΩΝ» Το έργο βρίσκεται σε εξέλιξη. Χρηματοδοτείται από την επιτροπή ερευνών του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης
5. «ΤΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ» Το έργο χρηματοδοτήθηκε από την Επιτροπή Ερευνών του Α.Τ.Ε.Ι.Θ

6 Στο πρόγραμμα Le.Pex –In Company Learning Processes Expert». Το πρόγραμμα εγκρίθηκε και θα χρηματοδοτηθεί από την Ε.Ε. και συγκεκριμένα από το Lifelong Learning Programme – Leonardo da Vinci

Λίστα των ερευνητικών & αναπτυξιακών έργων που μέλη ΕΠ του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης είναι επιστημονικοί συνεργάτες:

1. Συμμετοχή στο πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ «Κέντρο Επιχειρηματικών Σπουδών στα ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και Καβάλας» με διδασκαλία της ενότητας Στρατηγική Επιχειρήσεων στο μάθημα Επιχειρηματικότητα Ι από το Σεπτέμβριο του 2003 μέχρι σήμερα
2. Συμμετοχή στο ερευνητικό πρόγραμμα «Διεύρυνση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης 2003-2006 – ΤΕΙ Κρήτης – Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης», Παράρτημα Ιεράπετρας Γ΄ Κ.Π.Σ, Β΄ ΕΠΕΑΕΚ
3. Συμμετοχή στο ερευνητικό πρόγραμμα «Αξιολόγηση εκπομπής ρύπων από βενζινοκίνητα οχήματα στη Θεσσαλονίκη», Αρχιμήδης ΙΙ: 2.6.1. Ιδ΄
4. Μέλος της ομάδας έργου του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ «Πρακτική Άσκηση Τμημάτων Λογιστικής και Εμπορίας και Διαφήμισης του ΤΕΙΘ», Φάση Α΄, Υποπρόγραμμα 3, Μέτρο 3.4.β, από 10/97 έως 12/99.
5. Μέλος της ομάδας έργου του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης Γ΄ Φάση», Πακέτα εργασίας 2 και 3, από 1/ 06 έως 12/07. Μέλος της εκτελεστικής γραμματείας της Οριζόντιας Δράσης των Γραφείων Διασύνδεσης των Ελληνικών ΤΕΙ από 11/2000 έως 11/2005.
- 6 Συμμετοχή στο Ευρωπαϊκό ερευνητικό πρόγραμμα «PATIENT SAFETY THROUGH INTELLIGENT PROCEDURES IN MEDICATION – PSIP», μέσω του Τμ. Ιατρικής ΑΠΘ.
- 7 Συμμετοχή στο πρόγραμμα Le.Pex –In Company Learning Processes Expert». Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από την Ε.Ε. και συγκεκριμένα από το Lifelong Learning Programme Leonardo da Vinci

5.2.2. Ποιο ποσοστό μελών ΕΠ αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες;

Το ποσοστό των μελών ΕΠ που αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες ανέρχεται σε 50%.

5.2.3. Συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες ή/και μεταδιδασκτορικοί ερευνητές στα ερευνητικά προγράμματα;

Σε ορισμένα ερευνητικά έργα συμμετέχουν εξωτερικοί συνεργάτες οι οποίοι είναι κυρίως επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες στο Τμήμα

5.3. Διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές.

5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.

Η ΓΣ του τμήματος έχει εγκρίνει τα παρακάτω πέντε εργαστήρια:

- 1) Εργαστήριο **Ανάλυσης Δεδομένων και Πολυμεσικών Εφαρμογών**. Θεσμοθετημένο εργαστήριο με την απόφαση 4/ 8-3-2006 του Συμβουλίου του Α.Τ.Ε.Ι.Θ.
- 2) Εργαστήριο **Έρευνας**
- 3) Εργαστήριο **Η/Υ**
- 4) Εργαστήριο **Διαφήμισης**
- 5) Εργαστήριο **Πωλήσεων**
- 6) Εργαστήριο **Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Διοίκησης**

5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.

Η επάρκεια και η ποιότητα των χώρων είναι σε ικανοποιητικό επίπεδο. Οι υπάρχοντες εργαστηριακοί χώροι καλύπτουν μόνο τις ανάγκες εκπαίδευσης των φοιτητών του τμήματος. Κάποιες φορές χρησιμοποιούνται και για τις ερευνητικές ανάγκες των μελών ΕΠ.

Στό Παράρτημα 12-5.1 αναλύεται ποσοστικά η ανάγκη χώρων για την κάλυψη της λειτουργίας των ερευνητικών εργαστηρίων που ανέρχεται σε 640 τ.μ.

5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Με τα αναπτυξιακά προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ και ΕΤΠΑ το Τμήμα απέκτησε σύγχρονο και κατάλληλο εξοπλισμό ο οποίος είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Χωρίς αυτό να σημαίνει ότι αυτός δεν θα πρέπει να ανανεώνεται με γοργούς ρυθμούς, ακολουθώντας τις εξελίξεις της τεχνολογίας.

5.3.4. Καλύπτουν οι διαθέσιμες υποδομές τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας;

Όπως ήδη αναφέρθηκε η ύπαρξη χώρων για έρευνα είναι ελάχιστη. Από πλευράς εξοπλισμού δεν υπάρχει κάποιος χώρος που να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για έρευνα. Το επίπεδο του υφιστάμενου εξοπλισμού είναι πολύ ικανοποιητικό για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος, αλλά όχι για τις ερευνητικές. Όταν θα υπάρξουν χώροι οι οποίοι θα επιτρέψουν την εκμετάλλευση του εξοπλισμού μέσω των μεταπτυχιακών φοιτητών θα αναδείξει τις πραγματικές ανάγκες σε ερευνητικό εξοπλισμό υψηλού επιπέδου.

5.3.5. Ποια ερευνητικά αντικείμενα δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές;

Ο διαθέσιμος εξοπλισμός στην παρούσα φάση είναι ικανός να εκπληρώσει τις ερευνητικές ανάγκες των μελών του Ε.Π, όχι όμως όταν αναπτυχθούν οι μεταπτυχιακές δραστηριότητες.

5.3.6. Πόσο εντατική χρήση γίνεται των ερευνητικών υποδομών;

Όπως αναφέρθηκε, ο υφιστάμενος εξοπλισμός χρησιμοποιείται εντατικά από τους

φοιτητές και δεν αφήνει πολλά περιθώρια για ερευνητικές δραστηριότητες του Ε.Π.

5.3.7. Πόσο συχνά ανανεώνονται οι ερευνητικές υποδομές; Ποια είναι η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού και η λειτουργική του κατάσταση και ποιες οι τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησης;

Ο εξοπλισμός ανανεώνεται όταν υπάρχει ανάλογη χρηματοδότηση. Τα αναπτυξιακά προγράμματα μας έδωσαν την δυνατότητα ανανέωσης του εξοπλισμού σε όλα τα εργαστήρια. Η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού είναι από 1-3 έτη και η λειτουργική του κατάσταση πολύ καλή. Υπάρχει όμως μεγάλη ανάγκη επίλυσης του προβλήματος έλλειψης χώρων.

5.3.8. Πώς χρηματοδοτείται η προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών;

Η χρηματοδότηση για προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών υλοποιείται σε ποσοστό 90-95% από ερευνητικά/αναπτυξιακά προγράμματα και σε ποσοστό 5-10% από τις τακτικές πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού, ενώ είναι μηδενική η συμμετοχή του ιδιωτικού τομέα.

5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Οι επιστημονικές δημοσιεύσεις τόσο του μόνιμου, όσο και του έκτακτου ΕΠ του Τμήματος, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους, παρουσιάζονται στους Πίνακες 11-9 και 11-11 αντίστοιχα. Στον παρακάτω Πίνακα 5-1 εμφανίζονται ο συνολικός αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων και ο μέσος όρος της πενταετίας για τα 14 μόνιμα μέλη ΕΠ του Τμήματος.

Πίνακας 5-1. Σύνολο δημοσιεύσεων και Μέσος όρος ανά μέλος ΕΠ

	A	B	Γ	Δ	Ε	Z	H	Θ	I
Σύνολο	32	59	2	66	5	2	5	2	4
ΜΟ ανά μέλος ΕΠ	2,29	4,21	0,14	4,71	0,36	0,14	0,36	0,14	0,28

Επεξηγήσεις:

- A: Βιβλία/μονογραφίες
- B: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- Z: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- H: Άλλες εργασίες
- Θ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά
- I: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά

Να σημειωθεί ότι οι επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του Τμήματος γίνονται χωρίς την ύπαρξη θεσμοθετημένων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών στο Τμήμα.

5.5. Αναγνώριση από τρίτους, της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα.

Οι αναφορές σε δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών τόσο του μόνιμου, όσο και του έκτακτου ΕΠ του Τμήματος, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους, παρουσιάζονται στους Πίνακες 11-10 και 11-12 αντίστοιχα.

Στον παρακάτω Πίνακα 5-2, εμφανίζονται ο συνολικός αριθμός αναφορών σε επιστημονικές δημοσιεύσεις μελών ΕΠ του Τμήματος και ο μέσος όρος της πενταετίας για τα 14 μόνιμα μέλη ΕΠ του Τμήματος.

Πίνακας 5-2. Σύνολο αναφορών και Μέσος όρος ανά μέλος ΕΠ

	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I
Σύνολο	90	0	1	19	3	0	0	1	0
ΜΟ ανά μέλος ΕΠ	6,43	0	0,07	1,38	0,21	0	0	0,07	0

Επεξηγήσεις

- A: Ετεροαναφορές
- B: Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου
- Γ: Βιβλιοκρισίες
- Δ: Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
- E: Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών
- Z: Προσκλήσεις για διαλέξεις
- H: Διπλώματα ευρεσιτεχνίας
- Θ: Βραβεία
- I: Τιμητικοί τίτλοι

5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος.

Το μέλη ΕΠ του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης έχουν αναπτύξει πολλές ερευνητικές συνεργασίες στα πλαίσια της ερευνητικής τους δραστηριότητας αλλά και ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι ή συμμετέχουν ως επιστημονικοί συνεργάτες.

Συνεργασίες με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ιδρύματος.

Μέλη ΕΠ του Τμήματος έχουν συνεργαστεί με μέλη από τα Τμήματα:

- ✓ Με το Τμήμα Οχημάτων
Ερευνητικό πρόγραμμα στα πλαίσια του Αρχιμήδης ΙΙ με τίτλο «Αξιολόγηση εκπομπής ρύπων από βενζινοκίνητα οχήματα στη Θεσσαλονίκη»
- ✓ Με το Τμήμα Γεωπονίας
Ερευνητικό πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από την Επιτροπή Ερευνών του ΑΤΕΙΘ με τίτλο «βελτίωση της εφοδιαστικής αλυσίδας των ροδάκινων»

- ✓ Με το Τμήμα Λογιστικής
Στα πλαίσια του προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ με το τμήμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών»

Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού

Ένα (1) Μέλη ΕΠ του Τμήματος έχει συνεργαστεί σε ερευνητικά προγράμματα με μέλη από το, φορέα :

1. 4η Υγειονομική Περιφέρεια Μακεδονίας Θράκης στο ερευνητικό πρόγραμμα «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ

Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα του εξωτερικού

Στα πλαίσια των προγραμμάτων:

1. Έχουν υπογραφεί δύο (2) μνημόνια συνεργασίας για μεταπτυχιακά προγράμματα και ερευνητικά με δύο (2) Πανεπιστήμια της Αγγλίας. Α) το Coventry University και β) το Bedfordshire University
2. Στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS το Τμήμα συνεργάζεται με 20 ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια της κινητικότητας καθηγητών και φοιτητών.

5.7. Διακρίσεις και βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος.

Ένα μόνο μέλος Ε.Π έτυχε διακρίσεων ή βραβείων την τελευταία πενταετία

5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/σπουδαστών στην έρευνα

Εκ των πραγμάτων, η δυνατότητα συμμετοχής προπτυχιακών φοιτητών (αφού δεν υπάρχουν μεταπτυχιακοί) σε ερευνητικά έργα είναι περιορισμένη. Η εξοικείωση των προπτυχιακών φοιτητών με την έρευνα πραγματοποιείται αποκλειστικά μόνο μέσω της πτυχιακής τους εργασίας, η οποία σηματοδοτεί το τέλος των σπουδών τους. Το γεγονός αυτό αποτελεί ένα σοβαρότατο μειονέκτημα για τη διεξαγωγή έρευνας με αξιώσεις που θα οδηγήσουν τα αποτελέσματά τους σε ανακοινώσεις σε περιοδικά.

Πάντως αρκετοί προπτυχιακοί φοιτητές έχουν συμμετάσχει σε ερευνητικές εργασίες οι οποίες έχουν πραγματοποιηθεί από μέλη ΕΠ του Τμήματος.

Κρίνεται εξαιρετικά σημαντικό για τη βελτίωση της ερευνητικής διαδικασίας η θεσμοθέτηση αυτόνομων μεταπτυχιακών και κυρίως διδακτορικών σπουδών από το τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης του ΑΤΕΙΘ.

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

6.1. Συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.

Η βασικότερη μορφή συνεργασίας του τμήματος Εμπορίας και Διαφήμισης με παραγωγικούς φορείς είναι μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών. Κάθε φοιτητής υποχρεούται πριν την ολοκλήρωση των σπουδών του και ως μέρος της

εκπαίδευσης του να κάνει πρακτική άσκηση σε κάποιο παραγωγικό φορέα.

Η συνεργασία στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης είναι σημαντική γιατί επιτρέπει τη σύνδεση του τμήματος με τους παραγωγικούς φορείς. Μόνιμοι καθηγητές του τμήματος επιβλέπουν την πρακτική άσκηση των φοιτητών με επισκέψεις στους παραγωγικούς φορείς. Αυτό δίνει τη δυνατότητα να ενημερώνονται για εξελίξεις στο Μάρκετινγκ και να αναπτύσσουν επιστημονικές & ερευνητικές συνεργασίες.

Μία άλλη μορφή συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω ερευνητικών προγραμμάτων όπως:

- με τη 4^η ΔΥΠΕ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε συνεργασία με το θεσμοθετημένο εργαστήριο της Ανάλυσης Δεδομένων και Πολυμεσικών Εφαρμογών στα πλαίσια του ερευνητικού προγράμματος «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ» ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΣΘΕΝΕΙΣ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ»
- με την 3^η ΔΥΠΕ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σε συνεργασία με το θεσμοθετημένο εργαστήριο της Ανάλυσης Δεδομένων και Πολυμεσικών Εφαρμογών στο πλαίσιο επιμόρφωσης των στελεχών των Νοσοκομείων της αρμοδιότητάς της πάνω στο λογισμικό MAD του οποίου το copyright ανήκει στον καθηγητή και Υπεύθυνο του εργαστηρίου κ. Δημητρίου Καραπιστόλη.

6.2. Δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Η δυναμική είναι αρκετά καλή χρειάζεται όμως περαιτέρω ανάπτυξη τόσο με τους παραγωγικούς όσο και με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς. Για την έρευνα, η ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών από τα μέλη Ε.Π. είναι εξατομικευμένη.

Για την εκπαίδευση, η αντιμετώπιση είναι συντονισμένη μέσω της Πρακτικής Άσκησης, δεδομένου ότι οι ΚΠΠ φορείς αντιμετωπίζουν την ανάπτυξη τέτοιων συνεργασιών πολύ θετικά.

6.3. Δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης ενισχύεται σημαντικά μέσα από προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ. Υπάρχει οργανωμένο γραφείο πρακτικής άσκησης το οποίο λειτουργεί στο τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης. Αν και το γραφείο πρακτικής άσκησης λειτουργεί αρκετά αποτελεσματικά, κρίνεται ότι απαιτούνται επιπλέον δραστηριότητες για την σύνδεση με τα ΚΠΠ.

6.4. Βαθμός σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο βαθμός σύνδεσης είναι σημαντικός κυρίως μέσω του θεσμού της πρακτικής άσκησης. Επίσης στην εκπαιδευτική διαδικασία, εντάσσονται και επισκέψεις των φοιτητών σε χώρους ΚΠΠ φορέων. Περιστασιακά οργανώνονται διαλέξεις στελεχών ΚΠΠ φορέων. Στελέχη ΚΠΠ διδάσκουν ως επιστημονικοί ή εργαστηριακοί συνεργάτες του Τμήματος.

6.5. Συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.

Μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης έχουν αναπτυχθεί σταθερές και βιώσιμες συνεργασίες, οι οποίες βελτιώνονται. Η εκπροσώπηση του Τμήματος σε τοπικούς και περιφερειακούς οργανισμούς καθώς και σε αναπτυξιακά όργανα είναι ανύπαρκτη, αλλά στηρίζεται σε προσωπικές πρωτοβουλίες των μελών ΕΠ.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

Στρατηγική του Τμήματος είναι η στενότερη συνεργασία με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της Ελλάδος και του εξωτερικού, με την ενθάρυνση και διευκόλυνση του εκπαιδευτικού προσωπικού για ερευνητικές συνεργασίες, βελτίωση του εκσυγχρονισμού του εκπαιδευτικού έργου και την δημιουργία κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων Msc και PhD, έτσι ώστε να αποκτηθεί η εμπειρία για αυτοδύναμη δημιουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Επίσης η δημιουργία ενός γραφείου έρευνας για την καθοδήγηση, ανεύρεση και υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων. Η εφαρμογή της παρούσας στρατηγικής θα οδηγήσει την μετεξέλιξη του Τμήματος σε Τμήμα Τεχνολογικού Πανεπιστημίου, ο οποίος αποτελεί και τον βασικότερο στόχο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

7.2. Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

Ο βασικός σκοπός για το τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης είναι να συνεχιστούν οι προσπάθειες βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και να επιτραπεί στους φοιτητές, τους καθηγητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό να ωφεληθούν από την ανάπτυξη αυτή. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι η εκπαίδευση να λειτουργεί δημοκρατικά και να παρέχει υψίστης ποιότητας υπηρεσίες.

Το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης έχοντας υπ' όψη τους στόχους της διακήρυξης της Μπολόνια, που συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων την προώθηση της κινητικότητας,

δημιουργία και χρήση συστήματος Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και προσαρμογή στο σύστημα εύκολα αναγνώσιμων τίτλων σπουδών μέσω του Συμπλήρωμα Διπλώματος (Diploma Supplement) κάνει προσπάθειες να παρέχει στους φοιτητές του εκπαιδευτικές υπηρεσίες ανάλογες των εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ωστόσο δεν υπάρχει προς το παρόν καμιά καθορισμένη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ανάπτυξης στο τμήμα.

Πρέπει να λάβουμε υπ' όψη ότι η αξιολόγηση και η έμφαση στην ποιότητα είναι πρωτόγνωρες έννοιες στην εκπαίδευση γενικότερα και για να τις εφαρμόσεις απαιτείται μια αλλαγή νοοτροπίας, που φυσικά δε μπορεί να γίνει από τη μια μέρα στην άλλη.

7.3. Υπάρχει διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου (λ.χ. 5 ετούς) σχεδίου ανάπτυξης; Πόσο αποτελεσματική κρίνετε ότι είναι η διαδικασία αυτή;

Δεν υπάρχει τυπική διαδικασία που προβλέπει διαμόρφωση συγκεκριμένου βραχυ-μεσοπρόθεσμου σχεδίου ανάπτυξης.

7.4 Πο α είναι η συμμετοχή της ακαδημαϊκής κοινότητας στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, και στη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών;

Η ακαδημαϊκή κοινότητα είναι πλήρως υπεύθυνη μέσω του Τομέα, της Γενικής Συνέλευσης και του συμβουλίου του Τμήματος για την διαμόρφωση και παρακολούθηση της υλοποίησης, των αποτελεσμάτων των αναπτυξιακών του στρατηγικών. Όπου θεωρηθεί απαραίτητο συνίσταται επιτροπή προς διεκπεραίωση συγκεκριμένων ενεργειών.

7.5. Συγκεντρώνει και αξιοποιεί το Τμήμα τα απαιτούμενα για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στοιχεία και δείκτες;

Δεν υπάρχει τυπική διαδικασία που προβλέπει την συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων και δεικτών για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξης.

Ακόμη δεν υπάρχει σχέδιο ανάπτυξης ούτε διαδικασία διαμόρφωσης σχεδίου ανάπτυξης, αν και έχει προβλεφθεί στη λειτουργία των επιτροπών του Τμήματος και κυρίως της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Έρευνας (ενότητα 2.4.1).

7.6. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου;

Το τμήμα προσπαθεί στην προκήρυξη θέσεων για Μέλη Εκπαιδευτικού (Μ.Ε.) Προσωπικού να καθορίσει τα προσόντα με σαφήνεια με βάση τις ανάγκες του τμήματος.

Το Τμήμα κάνει προσπάθειες προκειμένου να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού

υψηλού επιπέδου, αλλά η θεσμική υποβάθμισή των ΤΕΙ (κυρίως η έλλειψη αυτόνομων μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών) δεν του επιτρέπει την δημιουργία αναταγωνιστικού περιβάλλοντος.

Πολλές φορές το ΤΕΙ αντιμετωπίζεται ως ενδιάμεσος σταθμός για κάποιο Πανεπιστήμιο ακόμη και της περιφέρειας, όπου θα έχουν κατάλληλο θεσμικό περιβάλλον και όλες τις δυνατότητες ακαδημαϊκής δημιουργίας και εξέλιξης. Ήδη, δύο μέλη ΕΠ του Τμήματος έφυγαν για αντίστοιχα Πανεπιστήμια

7.7 Πώς συνδέεται ο προγραμματισμός προσλήψεων και εξελίξεων μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού με το σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Τηρούνται τα από τον νόμο καθορισμένα τυπικά προσόντα. Κατά την προκήρυξη θέσεων ο αντίστοιχος Τομέας προτείνει τις θέσεις ανάλογα τόσο με τις τρέχουσες ανάγκες όσο και την προβλεπόμενη εξέλιξη του γνωστικού πεδίου του Τομέα, όσο και της ανάπτυξης του Τμήματος

7.8 Πόσους φοιτητές ζητάει τεκμηριωμένα το Τμήμα ανά έτος; Πόσοι φοιτητές τελικά σπουδάζουν ανά έτος και ποια είναι η προέλευσή τους ανά τρόπο εισαγωγής (εισαγωγικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ειδικές κατηγορίες, κλπ);

Το Τμήμα ζητάει λιγότερους από 70 φοιτητές ανά έτος. Αντίθετα στις αιτήσεις του Τμήματος, τα τελευταία χρόνια, ο αριθμός των εισαγομένων στο Τμήμα έφτασε να είναι τριπλάσιος, χωρίς αντίστοιχη αύξηση των χώρων ή άλλων πόρων του Τμήματος. Ο παρακάτω Πίνακας 7-1 δείχνει το πλήθος των φοιτητών που σπουδάζουν στο Τμήμα ανά έτος.

Πίνακας 7-1. Πλήθος φοιτητών που σπουδάζουν στο Τμήμα ανά έτος.

	2007-2008	2006-2007	2005-2006	2004-2005	2003-2004	2002-2003
Εισαγωγικές εξετάσεις	119	157	162	160	161	224
Μετεγγραφές ²	66	60	52	43	34	4
Κατατακτήριες εξετάσεις	3	4	4	8	13	10
Άλλες κατηγορίες	24	26	35	28	29	27
Σύνολο	212	247	253	239	237	265

7.9. Τι προσπάθειες κάνει το Τμήμα προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου;

Προκειμένου να προσελκύσει φοιτητές υψηλού επιπέδου, το Τμήμα:

- ο Δέχεται επισκέψεις από μαθητές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- ο Διατηρεί ενημερωτικά φυλλάδια

- ο Διοργανώνει ημερίδες ενημέρωσης σπουδαστών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- ο Διατηρεί ιστοσελίδα του Τμήματος

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών

8.1.1. Πώς είναι στελεχωμένη και οργανωμένη η Γραμματεία του Τμήματος και των Τομέων;

Η γραμματεία του Τμήματος είναι στελεχωμένη με μόλις τρία άτομα.

-Ένα (1) άτομο ως υπεύθυνο της Γραμματείας, με διοικητικές αρμοδιότητες και

-Δύο (2) άτομα τα οποία έχουν αναλάβει το φοιτητικό τμήμα (θυρίδες, εξυπηρέτηση φοιτητών κλπ).

Οι τρεις (3) τομείς του τμήματος στερούνται γραμματειακής υποστήριξης, γεγονός που καθυστερεί την εκάστοτε διαδικασία Γενικής Συνέλευσης του τομέα, υποχρεώνοντας τον τομεάρχη να εκτελεί χρέη γραμματέα, αρμοδιότητα που είναι πάνω από τις υποχρεώσεις του, τόσο ως τομεάρχη όσο και ως εκπαιδευτικού.

Απαραίτητη λοιπόν θεωρείται η αύξηση του προσωπικού Διοικητικής υποστήριξης του τμήματος, με δύο (2) ακόμη άτομα στην Γραμματεία του τμήματος και τρία (3) άτομα για τους τρεις (3) τομείς, λαμβανομένου υπ όψην ότι ο αριθμός των εν ενεργεία φοιτητών του τμήματος ανέρχεται σε 1.430 περίπου.

Επιπλέον σε περίπτωση λειτουργίας αυτόνομων μεταπτυχιακών προγραμμάτων τα άτομα αυτά θα χρειαστούν για την επάνδρωση των διοικητικών υποστηρίξεών τους.

Η χρήση του διαδικτύου και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας σταδιακά βελτιώνει την εξυπηρέτηση των φοιτητών, με ευθύνη λειτουργίας αυτών των υπηρεσιών κατά μεγάλο ποσοστό του εκάστοτε προϊσταμένου του τμήματος.

8.1.2. Πόσο αποτελεσματικές θεωρείτε πως είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το ωράριο λειτουργίας της Γραμματείας του Τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

Το ωράριο της γραμματείας για την εξυπηρέτηση των φοιτητών (καθημερινά 11,00-13.00) είναι ανεπαρκές για τα αιτήματα των φοιτητών. Η διεύρυνσή του ωραρίου είναι απαραίτητη αλλά, δεν είναι δυνατή λόγω της έλλειψης προσωπικού. Το ΕΠ εξυπηρετείται με πολύ μεγάλη καθυστέρηση λόγω του φόρτου εργασίας της Γραμματείας (π.χ. ανακοίνωση βαθμολογίας, εισερχόμενα έγγραφα κλπ.). Οσον αφορά την λειτουργία των τομέων, δεν υπάρχει καμμία υποστήριξη και οι εκάστοτε τομεάρχες αναγκάζονται να εκτελούν χρέη Διοικητικών εργασιών, για την στήριξη της εύρυθμης λειτουργία του τμήματος.

8.1.3. Πόσο αποτελεσματική είναι η συνεργασία των διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος; Πόσο ικανοποιητική για τις ανάγκες του Τμήματος είναι:
(α) η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης;
(β) των Υπηρεσιών Πληροφόρησης;

Πέρα από τα συχνά φαινόμενα γραφειοκρατίας, η γραμματεία του τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με τη κεντρική διοίκηση του ΑΤΕΙΘ. Η οργάνωση και το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, κρίνονται ικανοποιητικά. Η πληροφόρηση για τις τρέχουσες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων και συνεδρίων που ενδιαφέρουν τα μέλη ΕΠ του Τμήματος είναι προβληματική, διότι συνήθως πρωτοκολούνται στο Τμήμα ελάχιστες ημέρες πριν την λήξη υποβολής αίτησης συμμετοχής..

8.1.4. Πώς είναι στελεχωμένα και πώς οργανώνονται τα Εργαστήρια ή/και τα Σπουδαστήρια του Τμήματος;

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα σπουδαστήρια στο τμήμα μας. Οι φοιτητές του τμήματος εξυπηρετούνται από το σπουδαστήριο της Σχολής το οποίο λειτουργεί κάθε μέρα μέχρι το απόγευμα. Ο μεγάλος όμως αριθμός των φοιτητών όλης της Σχολής καθυστά δυσκίνητη την εξυπηρέτησή τους . Πολλοί φοιτητές εξυπηρετούνται επίσης από το σπουδαστήριο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, το οποίο καλύπτει τις ανάγκες όλων των φοιτητών του ΑΤΕΙΘ. ‘ Αμεση λοιπόν είναι η ανάγκη δημιουργίας ξεχωριστού σπουδαστηρίου για κάθε τμήμα, στις ΣΔΟ.

- Στο τμήμα υπάρχουν και λειτουργούν (6) έξι εργαστηριακές αίθουσες.

1. Εργαστήριο Έρευνας (Τομέας Μάρκετινγκ)
2. Εργαστήριο Διαφήμισης. (Τομέας Μαρκετινγκ)
3. Εργαστήριο Πωλήσεων (Τομέας Μάρκετινγκ)
4. Εργαστήριο Πολυμέσων (Τομέας Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής)
5. Εργαστήριο Η/Υ (Τομέας Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής)
6. Εργαστήριο Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (Τομέας Οργάνωσης και Διοίκησης)

Και τα έξι (6) εργαστήρια είναι επαρκώς στελεχωμένα από υλικοτεχνική υποδομή για τις ανάγκες των μαθημάτων που εξυπηρετούν. Υπόψιν ότι, τα υπάρχοντα εργαστήρια δημιουργήθηκαν από το ΕΠ, μετατρέποντας κάποιες αίθουσες διδασκαλίας σε εργαστηριακούς χώρους για την κάλυψη των αναγκών των εργαστηριακών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Δεν υπήρχαν ποτέ στο τμήμα διαμορφωμένες αίθουσες εργαστηριακής υποστήριξης ως κτηριακή υποδομή και για αυτό το λόγο η χωρητικότητα αυτών των εργαστηρίων είναι πολύ μικρή, σε σχέση με τις ανάγκες των μαθημάτων.

Η οργάνωση, λειτουργία, συντήρηση και αντικατάσταση των μηχανημάτων υποστήριξης των εργαστηρίων , γίνεται αποκλειστικά και μόνο από το μόνιμο ΕΠ, το οποίο είναι και υπεύθυνο για τα Εργαστήρια του τμήματος. Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων στελεχώνεται κατά ποσοστό 80% (περίπου) από έκτακτους εργαστηριακούς συνεργάτες , με ευθύνη του ΕΠ. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει άμεσα να αυξηθεί ο αριθμός του μόνιμου ΕΠ. Στις εργαστηριακές αίθουσες ενίοτε διεξάγονται και οι θεωρίες των εργαστηριακών μαθημάτων , λόγω έλλειψης αιθουσών θεωρητικής διδασκαλίας.

8.1.5. Πόσο αποτελεσματική θεωρείτε πως είναι η λειτουργία τους;

Τα εργαστήρια λειτουργούν ιδιαίτερα αποτελεσματικά εξυπηρετώντας μόνο εκπαιδευτικούς σκοπούς, χάρη στη προσωπική εργασία και το μεράκι μελών ΕΠ του τμήματος και εκτάκτων συνεργατών του τμήματος, οι οποίοι συμβάλλουν και αυτοί από τη μεριά τους στην οργάνωση και λειτουργία τους , ακολουθώντας πιστά τις οργανωτικές και διδακτικές εντολές του ΕΠ.

8.1.6. Πώς υποστηρίζονται οι υποδομές και υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικές είναι;

Μέρος της υποστήριξης παρέχεται από μέλη ΕΠ, Εργαστηριακούς συνεργάτες και το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό του τμήματος. Οι υποδομές και οι υπηρεσίες κρίνονται αυτή τη στιγμή ικανοποιητικές αλλά λόγω της ταχείας εξέλιξης στους τομείς αυτούς, απαιτείται συνεχής βελτίωση και πρόσληψη ΕΤΠ το οποίο θα παρακολουθεί και θα εφαρμόζει κάθε νέα εξέλιξη της τεχνολογίας. Σημειωτέον ότι, το τμήμα υποστηρίζεται αυτή την χρονική στιγμή από ένα (1) άτομο ΕΤΠ, ενώ οι ανάγκες είναι για (6) έξι ΕΤΠ, ένα τουλάχιστον για κάθε εργαστήριο.

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας; Δεν έχω στοιχεία

8.2.1. Πώς εφαρμόζεται ο θεσμός του Σύμβουλου Καθηγητή;

Ο θεσμός αυτός με απόφαση της Γ.Σ με αρ. 8/29/10/08 έχει εφαρμοσθεί στο τμήμα μας, κατ' επιταγή του άρθρου 12 του Ν3549/07, ορίζοντας ένα μέλος Ε.Π.

8.2.2. Πόσο αποτελεσματικά υποστηρίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών;

Η πρόσβαση υποστηρίζεται αποκλειστικά από το Κέντρο διαχείρισης Δικτύου του ΑΤΕΙΘ.

Η υπηρεσία αυτή χρειάζεται άμεση επάνδρωση ειδικευμένου προσωπικού, διότι είναι ανεπαρκείς για την κάλυψη των αναγκών του ιδρύματος.

8.2.3. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο τμήμα μας. Ο νόμος της πολιτείας δεν έχει μεριμνήσει ποτέ για την στήριξη αυτών των ατόμων. Το κάθε μέλος ΕΠ με δική του πρωτοβουλία προσπαθεί να βοηθήσει στα πλαίσια του δυνατού ατυτούς του φοιτητές.

8.2.4. Υπάρχει υπηρεσία υποστήριξης των περισσότερο αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους; Πόσο αποτελεσματική είναι η λειτουργία της;

Δεν υπάρχει τέτοια υπηρεσία στο τμήμα μας. Ούτε καμία σχετική υποστηρικτική νομοθεσία.

8.2.5. Παρέχονται υποτροφίες στους άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ);

Η ελλειπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει την ύπαρξη τέτοιων υποτροφιών στο τμήμα μας.

8.2.6. Υπάρχει συγκεκριμένη πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών; Πόσο αποτελεσματική είναι;

Η πολιτική που εφαρμόζει το τμήμα στην ένταξη των νεοεισερχόμενων είναι:

- Διανομή πληροφορικού και ενημερωτικού υλικού, το οποίο χωρηγείται με την εγγραφή του φοιτητή.
- Εκδήλωση υποδοχής στην άρχή του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

8.2.7. Πώς συμμετέχουν οι φοιτητές στη ζωή του Τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα;

Οι φοιτητές δείχνουν γενικά μια καλή διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του τμήματος, έχοντας μεγάλα ποσοστά συμμετοχής σε εκδηλώσεις, ημερίδες και δρώμενα που οργανώνει όχι μόνο το Τμήμα, αλλά γενικότερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του ΑΤΕΙΘ

8.2.8. Πώς υποστηρίζονται ειδικά οι αλλοδαποί φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα;

Δεν υπάρχει κάποια σχετική κεντρική πολιτική σε σχέση με το παραπάνω.

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

Το τμήμα λειτουργεί με της υπάρχουσες υποδομές. Αντιμετωπίζει με πείσμα και αποφασιστικότητα την σωρεία των προβλημάτων που βρίσκει μπροστά του, γιατί πρωταρχικός του στόχος είναι η λειτουργία του εκπαιδευτικού του έργου προς τους φοιτητές που εισάγονται στο τμήμα του, με μεγάλο βαθμό προτίμησης από τις πανελληνιες εξετάσεις. Ομως οι υποδομές είναι ανεπαρκείς.

Χρειαζόμαστε:

Άμεση μετακίνηση του τμήματος, σε κτήριο με υποδομές αιθουσών, εργαστηρίων, σπουδαστηρίου, γραφεία καθηγητών, αμφιθέατρο κλπ.

8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης.

Το Τμήμα δεν έχει δική του βιβλιοθήκη αλλά εξυπηρετείται αφενός από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙΘ, αφετέρου από την βιβλιοθήκη της ΣΔ.Ο. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη είναι σχετικά καλά εξοπλισμένη, αλλά δεν είναι πλήρης σε θέματα σχετικά με τη Μάρκετινγκ, ειδικά σε περιοδικά του χώρου. Ιδιαίτερα χρήσιμη και σημαντική είναι η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης σε εκδοτικούς οίκους μέσω της Κοινοπραξίας Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEALink) και της Υπηρεσίας Πληροφόρησης και Διαδανεισμού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΑΤΕΙΘ.

8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού.

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός των εργαστηρίων είναι σχετικά καινούργιος

8.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων.

Το Τμήμα δεν έχει σπουδαστήρια.

8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα γραφείων διδασκόντων.

Υπάρχει σημαντικό πρόβλημα στην επάρκεια των γραφείων. Η συμφόρηση είναι μεγάλη στα γραφεία των διδασκόντων, (υπαρχουν επίσης καθηγητές χωρίς γραφείο) και η ποιότητά τους επιδέχεται σημαντικής βελτίωσης.(αναφέρεται ήδη στο 8.3) Τα Παραρτήματα 12-5 και 12.5.1 εμφανίζουν το πλήθος και την επιφάνεια των υπάρχοντων χώρων καθώς και το πλήθος και την επιφάνεια των αιτούμενων.

8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων Γραμματείας Τμήματος και Τομέων.

Οι χώροι καθώς και η ποιότητα του εξοπλισμού της Γραμματείας είναι επαρκείς . Οι Τομείς δεν έχουν Γραμματείες. Απαιτούνται ακόμη 3 χώροι συνολικής επιφάνειας 60 τ.μ. (Παράρτημα 12-5.1)

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα χώρων συνεδριάσεων.

Δεν υπάρχει χώρος συνεδριάσεων και απαιτείται τουλάχιστον ένας χώρος επιφάνειας 90 τ.μ.

8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κλπ).

Το Τμήμα λόγω της φύσης της εκπαίδευσης που προσφέρει δεν έχει ανάγκη τέτοιων χώρων. Βέβαια ένας χώρος για την ελεύθερη άσκηση των φοιτητών με Η/Υ με τον ανάλογο εξοπλισμό και ενός χώρου διαχείρισης/servers δικτύων 100 τ.μ. καθώς και ένα χώρο ως αποθήκη/αρχειοθήκη (Παράρτημα 12-5.1) είναι τελείως απαραίτητοι..

8.3.9. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ

Στο κτήριο όπου στεγάζεται το Τμήμα υπάρχουν υποδομές ΑΜΕΑ όπως λ.χ η εγκατάσταση ανελκυστήρα, ράμπα υποδοχής, τα οποία καλύπτουν μόνο τις ανάγκες του κυρίως κτηρίου του τμήματος, αλλά όχι των εργαστηριακών αιθουσών που βρίσκονται σε άλλο κτήριο. Εκεί απαιτείται ριζική αναμόρφωση του χώρου για ΑΜΕΑ, ευθύνη της διοίκησης του ΑΤΕΙΘ, διότι το κεντρικό κτήριο ανήκει σε όλες τις σχολές.

8.3.10. Πώς εξασφαλίζεται η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Γενικά οι υποδομές και ο εξοπλισμός του ιδρύματος που αφορά το Τμήμα είναι διαθέσιμος στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, όπως λ.χ φορητοί Η/Υ, projectors, διαφανοσκόπεια, βιντεοκάμερες κ.α.

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

8.4.1. Ποιες από τις λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από ΤΠΕ;

Αυτή την στιγμή βρισκόμαστε σε μεταβατική περίοδο. Η ύπαρξη της Ηλεκτρονικής Γραμματείας, βοηθά αλλά σε καμία περίπτωση δεν καλύπτει τις ανάγκες και απαιτήσεις που υπάρχουν για ηλεκτρονική εξυπηρέτηση των φοιτητών και των διδασκόντων. Η εγκατάσταση του νέου πληροφοριακού συστήματος ελπίζουμε να βελτιώσει την κατάσταση αν και μέχρι τώρα ακόμη προσπαθούμε να αντιμετωπίσουμε τα προβλήματα που προκύπτουν μεμονομένα.

Το νέο σύστημα ηλεκτρονικής πληροφόρησης είναι σε εξέλιξη με ευθύνη της Διεύθυνσης της Σχολής ΣΔΟ για το σύνολο της Γραμματειακής υποστήριξης της Σχολής και ευελπιστούμε ότι θα λειτουργήσει πλήρως με την νέα ακαδημαϊκή χρονιά 2009-10.

8.4.2. Ποιες από αυτές και πόσο χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος;

Η Ηλεκτρονική Γραμματεία χρησιμοποιείται, αλλά λόγω της μεταφοράς σε νέο σύστημα απουσιάζουν ακόμη πολλές υπηρεσίες. Σχεδιάζεται στο προσεχές εξάμηνο να προστεθούν οι υπηρεσίες βαθμολόγησης για τους καθηγητές και πρόσβασης για τους φοιτητές.

8.4.3. Πόσα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο;

Μόνο 5 από τα 14 μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος διαθέτει ιστοσελίδα

8.4.4. Πόσο συχνά ανανεώνεται ο ιστότοπος του Τμήματος στο διαδίκτυο;

- Στην έναρξη κάθε εξαμηνίου (χειμερινό – εαρινό) δηλ. Σεπτέμβριο και Μάρτιο

- Κατά την διάρκεια των εξαμήνων ανά 15μερο, ανάλογα με τις πληροφορίες που πρέπει να εισαχθούν στην ιστοσελίδα, πάντοτε με ευθύνη του εκάστοτε προϊστάμενου του τμήματος.

- Σε καθημερινή βάση όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

8.5.1. Γίνεται ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Η ορθολογική αντιμετώπιση της χρήσης των υποδομών, επιτυγχάνεται με την συνεργασία και την συνεννόηση των μελών του ΕΠ, για την πλέον αποτελεσματική διάθεση και κατανομή των υποδομών, ανάλογα με τις προκύπτουσες εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος.

8.5.2. Γίνεται ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος; Πώς διασφαλίζεται;

Ναι. Η ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού, ευθύνη του ΕΠ, χρησιμοποιείται για την κάλυψη των αναγκών των εργαστηριακών χώρων , αιθουσών καθώς επίσης και κατά την διάρκεια παρουσίασης πτυχιακών εργασιών, σεμιναρίων και παρουσιάσεων επαγγελματικής ενημέρωσης εξωτερικών καλεσμένων.

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

8.6.1. Προβλέπεται διαδικασία σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Δεν προβλέπεται τέτοια διαδικασία στο Τμήμα. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος και το Συμβούλιο του Τμήματος σε συνεργασία με τα μέλη Ε.Π καταρτίζουν τον Προϋπολογισμό, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες, ενώ την εκτέλεσή του επιβλέπει ο Προϊστάμενος.

8.6.2. Προβλέπεται διαδικασία κατανομής πόρων; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Ναι. Το συμβούλιο του ΑΤΕΙΘ κατανέμει τους πόρους στα τμήματα και στη συνέχεια το συμβούλιο του Τμήματός μας κατανέμει τους πόρους στους Τομείς. Η διαδικασία εφαρμόζεται ικανοποιητικά και αποτελεσματικά. Συνήθως, οι οικονομικοί πόροι που έρχονται στο Τμήμα χρησιμοποιούνται για την βελτίωση των υποδομών και του εξοπλισμού κυρίως των εργαστηρίων, των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων του ΕΠ .

8.6.3. Προβλέπεται διαδικασία απολογισμού; Πόσο αποτελεσματικά εφαρμόζεται;

Όπως αναφέρθηκε στην 8.6.1 η εκτέλεση του Προϋπολογισμού επιβλέπεται από τον Προϊστάμενο, ο οποίος στον απολογισμό του έργου του αναφέρεται στην ορθή εφαρμογή του. Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται αποτελεσματικά.

9. Συμπεράσματα

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

9.1.1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

➤ Θετικά σημεία:

Για πρώτη φορά συζητήθηκε σε τόσο μεγάλη έκταση η αξιολόγηση του Τμήματος και έγινε συνολική καταγραφή των απόψεων τόσο των διδασκόντων όσο και των φοιτητών για πολλές παραμέτρους λειτουργίας του Τμήματος. Αυτή η καταγραφή θα οδηγήσει σε βελτίωση της λειτουργίας και της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών. Καλή προετοιμασία του πρότυπου υλικού από την ΑΔΠΠ σε σύγκριση με τον ελάχιστο χρόνο που είχε διαθέσιμο.

➤ Αρνητικά σημεία είναι είτε τεχνικά, είτε θεωρητικά:

- ✓ **Τα τεχνικά είναι:** Ο μεγάλος όγκος εργασίας για τα μέλη της ΟΜΕΑ χωρίς απαλλαγή από διδασκαλία οδηγεί στην επιβάρυνση του ήδη φορτωμένου διοικητικού έργου των μελών της. Η έλλειψη πόρων και διοικητικής υποστήριξης επιβαρύνει ακόμη περισσότερο τα μέλη ΕΠ που έχουν εθελοντικά αναλάβει την διαδικασία αξιολόγησης. Η μη ηλεκτρονική αρχική καταγραφή των στοιχείων οδηγεί και σε λάθη μεταφοράς των δεδομένων από τα ερωτηματολόγια.
- ✓ **Τα θεωρητικά είναι:** Η έλλειψη εμπιστοσύνης ή ιδεολογικής αντιπαράθεσης των συμμετεχόντων στην διαδικασία αξιολόγησης. Θα έπρεπε να είναι ξεκάθαρο (από πλευράς επίσημης πολιτικής του υπουργείου) ότι στόχος της αξιολόγησης είναι η βελτίωση των Ιδρυμάτων μέσα από την λύση του συνόλου των προβλημάτων που θα αναδειχθούν και όχι τιμωρία των Ιδρυμάτων με μείωση χρηματοδότησης και περαιτέρω περικοπή των δυνατοτήτων τους και υποβάθμιση των Ιδρυμάτων.

9.1.2. Παρουσίαση του Τμήματος

- Θετικά: Αποτύπωση των στόχων του Τμήματος με την ύπαρξη 4 επιτροπών
- Αρνητικά:
 - Έλλειψη στελεχών (ΕΠ, ΕΤΠ, διοικητικών) και μεγάλος αριθμός έκτακτου προσωπικού
 - έλλειψη γραμματειών τομέων
 - μη επαρκής ενεργοποίηση των επιτροπών
 - παράγοντες που λειτουργούν ανασταλτικά στην επίτευξη των στόχων

9.1.3. Προγράμματα Σπουδών

Θετικά:

- Πρόσφατος (2008) καθορισμός Περιεχομένου Σπουδών (Αποδ. Συμβ. ΤΕΙ αρ.14/5-6-08).
- Θεσμοθετημένα Επαγγελματικά Δικαιώματα
- Θεσμός πρακτικής άσκησης.
- Συχνή αναμόρφωση προγράμματος σπουδών

Αρνητικά:

- Έλλειψη μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.
- Αυξημένες διδακτικές υποχρεώσεις των μελών ΕΠ σε σχέση με τα Πανεπιστήμια
- Πολλές διοικητικές αρμοδιότητες οι οποίες αποβαίνουν εις βάρος της ποιότητας διδασκαλίας και εις βάρος των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΕΠ.
- Δεν υπάρχει διαδικασία παρακολούθησης της επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του Τμήματος

9.1.4. Διδακτικό Έργο

Θετικά:

- Η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού του τμήματος αξιολογείται βάση των ερωτηματολογίων που μοιράζονται στους φοιτητές.
- Η μεγάλη πλειοψηφία των διδασκόντων επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του
- Η οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου κρίνεται ικανοποιητική χωρίς όμως να υπάρχει κάποια κεντρική και ομογενοποιημένη διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα είναι ικανοποιητικό και τηρείται στο μέγιστο βαθμό. Τα μέλη ΕΠ διδάσκουν μαθήματα σχετικά με το γνωστικό τους αντικείμενο με καθηγητές υψηλών βαθμίδων να διδάσκουν και εισαγωγικά μαθήματα.
- Αξιοποίηση ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ικανοποιητικό επίπεδο συνεργασίας μεταξύ φοιτητών και μελών ΕΠ του Τμήματος.
- Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που παρέχονται στους φοιτητές κρίνονται ικανοποιητικά
- Το Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης έχει υπογράψει Διμερείς Συμφωνίες (Bilateral

Agreements) με 20 ευρωπαϊκά ιδρύματα για την κινητικότητα Erasmus. Ο αριθμός των φοιτητών του τμήματος που μετακινούνται βάση των διμερών συμφωνιών κρίνεται αρκετά ικανοποιητικός

Αρνητικά:

- Ο μεγάλος αριθμός διδακτικών ωρών των μελών ΕΠ του τμήματος (από 10 για τους καθηγητές μέχρι 16 για τους καθηγητές εφαρμογών) οδηγεί α) στην μη επίτευξη της ποιότητας της διδασκαλίας που θα ήθελαν και θα μπορούσαν να προσφέρουν τα μέλη ΕΠ και β) στο περιορισμό των δυνατοτήτων ανάπτυξης ερευνητικής δράσης από μέρους τους.
- Το τμήμα δεν έχει μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, παρά το γεγονός ότι το υψηλό επίπεδο των μελών ΕΠ του τμήματος επιτρέπει τη λειτουργία αυτόνομων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, που θα υποβοηθούσε και την περαιτέρω ανάπτυξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- Πλήρης έλλειψη χώρων για τους νεοπροσλαμβανόμενους τακτικούς καθηγητές του Τμήματος γεγονός που οδηγεί και σε ελάχιστη δυνατότητα συνεργασίας τους με τους φοιτητές.
- Έλλειψη χώρων έκτακτων καθηγητών με συνέπεια η επικοινωνία της διοίκησης του Τμήματος και των φοιτητών να είναι προβληματική.
- Τα ποσοστά παρακολούθησης των μαθημάτων θεωρίας (κατά μέσο 30%) είναι πολύ χαμηλά., που οφείλεται κυρίως στις μικρές και λιγοστές αίθουσες διαλέξεων και τα πολλά τμήματα εργαστηρίων που δημιουργούνται από το μεγάλο πλήθος εγγεγραμμένων φοιτητών.
- Ο Μέσος Βαθμός πτυχίου την τελευταία πενταετία είναι 7,36 που κρίνεται ικανοποιητικός και αντιπροσωπευτικός του επιπέδου σπουδών του Τμήματος.
- Το 52,18% των φοιτητών καταφέρνει να λάβει πτυχίο μέχρι το 7ο έτος. Δημιουργείτε μια σχετικά μεγάλη ομάδα λιμναζόντων φοιτητών άνω του 7ου έτος φοίτησης. Το θέμα πρέπει να απασχολήσει το Τμήμα.
- Πρόβλημα η γραφειοκρατία που απορρέουν από την εφαρμογή του Π.Δ 226 και οι καθυστερήσεις που αυτή προκαλεί στην διανομή των βοηθημάτων.
- Υπάρχουν μόνο 3 αίθουσες αποκλειστικής θεωρητικής διδασκαλίας Ο βαθμός χρήσης των αιθουσών είναι περίπου 8 ώρες ημερησίως ανά αίθουσα. Υφίσταται άμεση ανάγκη δημιουργίας επιπλέον αιθουσών.
- Η μη ύπαρξη ενός αμφιθεάτρου για να καλύψει τις ανάγκες των πολυπληθών τμημάτων κυρίως των πρώτων εξαμήνων, έχει ως αποτέλεσμα να «σπάνε» τμήματα σε μικρότερο αριθμό φοιτητών. Αυτό έχει δυσμενείς συνέπειες στην ανάπτυξη του

μαθήματος, η οποία συνήθως είναι ανισόρροπη λόγω αρκετών διακοπών στην λειτουργία του προγράμματος..

- Υπάρχουν μόνο 6 εργαστήρια. Ο βαθμός χρήσης των εργαστηρίων είναι περίπου 8 ώρες ημερησίως ανά εργαστήριο. Υπάρχει άμεση ανάγκη πρόσληψης μελών ΕΠ, για την εύρυθμη λειτουργία τους.
- Σε κάθε μάθημα του Π. Σ κατά μέσο όρο είναι εγγεγραμμένοι 200 φοιτητές. Η ανάγκη πρόσληψης νέων μελών ΕΠ στο τμήμα είναι φανερή.
- Υπάρχει σημαντική έλλειψη προσωπικού διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης

9.1.5. Ερευνητικό Έργο

Θετικά στοιχεία του ερευνητικού έργου που πραγματοποιείται στο Τμήμα είναι τα ακόλουθα:

- Η ύπαρξη θεσμοθετημένου εργαστηρίου εγκεκριμένο από το Συμβούλιο του ΑΤΕΙΘ.
- Το πλήθος των ερευνητικών προγραμμάτων δείχνει ότι τα μέλη ΕΠ παρά τον αυξημένο διδακτικό και διοικητικό φόρτο αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες.
- Η ποσότητα και η ποιότητα δημοσιεύσεων, δεδομένης της έλλειψης Μεταπτυχιακών και κυρίως Διδακτορικών φοιτητών αλλά και των πολλαπλών υποχρεώσεων των μελών ΕΠ.

Αρνητικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα:

- Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια όπως συμβαίνει στα Πανεπιστήμια
- Τα κονδύλια της Τεχνολογικής εκπαίδευσης (κατά πολύ μικρότερα από τα αντίστοιχα των Πανεπιστημίων) και ο μεγάλος αριθμός φοιτητών δεν επιτρέπουν την χορήγηση υποτροφιών, οι οποίες θα τόνωναν το ενδιαφέρον των φοιτητών για συμμετοχή σε ερευνητικές δραστηριότητες.
- Δεν υπάρχει επαρκής ενημέρωση για τις δυνατότητες χρηματοδότησης.
- Η έλλειψη μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών έχει αρνητική επίδραση στο συνολικό ερευνητικό έργο του Τμήματος.
- Σχετικά μικρή η συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα.

9.1.6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Θετικά:

- Η ύπαρξη της πρακτικής είναι σημαντικός σύνδεσμος του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς

Αρνητικά:

- Οι μεμονωμένες επαφές μελών ΕΠ με ΚΠΠ φορείς, δίχως να υπάρχει κεντρικός σχεδιασμός από το Τμήμα.

9.1.7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Θετικά:

- Σύνδεση της στρατηγικής ανάπτυξης με την ευρωπαϊκή και διεθνή προοπτική ανάπτυξης της εκπαίδευσης .
- Προκυρήξεις θέσεων συνδεδεμένες με τις ανάγκες του Τμήματος.

Αρνητικά:

- Αδιαφορία από μέρους του αρμόδιου Υπουργείου στις προτάσεις του Τμήματος που αφορούν στο πλήθος φοιτητών προς εισαγωγή στο Τμήμα.
- Ο μεγάλος αριθμός μεταγραφών από περιφερειακά ΤΕΙ εκτός ποσοστού (κατά μέσο όρο 70 άτομα).
- Ελάχιστη ανταπόκριση από το αρμόδιο Υπουργείο στις ζητούμενες θέσεις μελών ΕΠ και ΕΤΠ.
- Ανεπαρκής χρηματοδότηση σε σχέση με άλλα ΑΕΙ (Πανεπιστήμια).
- Η αδυναμία προς το παρόν οργάνωσης αυτόνομων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών σπουδών.

9.1.8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Θετικά:

- Η ικανοποιητική χρήση των υποδομών. Απαιτείται όμως αναβάθμιση και επαύξηση των υποδομών αυτών.
- Υπάρχει διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Τμήματος αν και μπορεί να βελτιωθεί περαιτέρω.

Αρνητικά:

- Η Γραμματεία του τμήματος είναι ελλιπώς στελεχωμένη, δημιουργώντας πολλαπλά προβλήματα στη εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Απαιτείται άμεση αύξηση του προσωπικού της.
- Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας (στήριξη πρωτοετών, αδύναμων φοιτητών, εργαζομένων, αλλοδαπών) κρίνονται ανεπαρκείς ως ανύπαρκτες και απαιτείται η

ανάπτυξή τους με κατάλληλη στελέχωση

- Οι χώροι των γραφείων των καθηγητών του Τμήματος, και των χώρων συνεδριάσεων είναι απολύτως ανεπαρκείς και ποιοτικά υποβαθμισμένοι
- Απαιτούνται περαιτέρω υποδομές για υποστήριξη των ΑΜΕΑ

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

Αξιοποίηση θετικών:

- Η αξιολόγηση, και εφόσον κατανοηθεί από όλους η χρησιμότητα της και κυρίως αποκτηθεί **εμπιστοσύνη στους στόχους της**, είναι μια καλή ευκαιρία να υπάρξουν βελτιώσεις προς όσων αρνητικών χαρακτηριστικών και λειτουργιών εντοπίστηκαν μέχρι σήμερα είτε με εμπειρικό είτε με τυχαίο τρόπο.
- Το Ε.Π του τμήματος, πρέπει να ενθαρρυνθεί ώστε να ασχοληθεί με τη οργανωμένη έρευνα με τη σύσταση ερευνητικών ομάδων και όχι με προσωπικές πρωτοβουλίες.

Ενδεχόμενοι κίνδυνοι:

- Υπάρχει ο κίνδυνος καθηγητές και φοιτητές να υποθέσουν ότι η αξιολόγηση είναι μια «υποχρέωση» προς κάποιες κοινοτικές οδηγίες (directives), και με το χρόνο να απαξιωθεί, να αδρανήσει και να μετατραπεί σε ένα ακόμη γραφειοκρατικό βραχνά των Ιδρυμάτων. Αυτή η εικόνα θα παγιωθεί αν δεν αντιμετωπιστούν **άμεσα** τα προβλήματα που αναδεικνύονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης. Εάν δεν αντιμετωπιστούν άμεσα τα προβλήματα που θα αναδειχθούν τότε η αξιολόγηση θα είναι άχρηστη, επιβεβαιώνοντας κάποιες φωνές που βλέπουν αρνητικά την αξιολόγηση. Αυτό είναι το μεγαλύτερο πρόβλημα της αξιολόγησης, γιατί έτσι οδηγούμαστε στην απαξίωση ίσως του μοναδικού εργαλείου βελτίωσης της ποιότητας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι). Η ανταπόκριση της πολιτείας μέσω των αρμόδιων υπουργείων θα πρέπει να είναι άμεση.
- Υπάρχει σοβαρός κίνδυνος το τμήμα να παραμείνει για **ακόμη** πολλά χρόνια με την παρούσα ανεπαρκή κτηριακή υποδομή, γεγονός που θα οδηγήσει σταδιακά στην απαξίωσή του.
- Υπάρχει κίνδυνος απογοήτευσης του Ε.Π από τις πολλές ώρες διδασκαλίας σε συνδυασμό με το διοικητικό φόρτο και το μεγάλο αριθμό φοιτητών ανά διδάσκοντα. Θεωρούμε πως η μειωμένη προσέλευση των φοιτητών στις διαλέξεις των θεωρητικών μαθημάτων οφείλεται στην έλλειψη ενός αμφιθεάτρου και στην ανεπάρκεια αιθουσών για τις διαλέξεις, ώστε να προσελκύσει τους φοιτητές να παρακολουθήσουν με άνεση την διδασκαλία των μαθημάτων
- Υπάρχει μεγάλος κίνδυνος υποβάθμισης του ερευνητικού έργου σε συνδυασμό α) με

την υπερφόρτωση του καθηγητή με μεγάλο διδακτικό φόρτο, β) την έλλειψη κτιριακών υποδομών γ) από την ελλιπή και καθυστερημένη ενημέρωση η οποία αναγκάζει τους ερευνητές να υποβάλουν προτάσεις κάτω από πίεση χρόνου.

- Υπάρχει ο κίνδυνος η έλλειψη Μεταπτυχιακών και κυρίως Διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών η οποία ελαχιστοποιεί τις δυνατότητες ανταγωνισμού με τα Ελληνικά Πανεπιστήμια ή τα ΑΕΙ του εξωτερικού σε ερευνητικό επίπεδο, να οδηγήσει σε απαξίωση του Τμήματος.
- Η ελλιπής στελέχωση της γραμματείας σε συνδυασμό με το πρόβλημα έλλειψης χώρων μπορεί να οδηγήσει σε έλλειψη διαφάνειας με τη λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα υπό την πίεση χρόνου, με συνεδριάσεις «δια περιφοράς», με τα πρακτικά των συνεδριάσεων να γράφονται και να υπογράφονται σε πολύ μεταγενέστερο χρόνο.
- Η έλλειψη ΕΤΠ ενέχει τον κίνδυνο προβληματικής λειτουργίας των εκπαιδευτικών εργαστηρίων. Σήμερα τα εργαστήρια λειτουργούν και συντηρούνται μόνο χάρις στον υπερβάλλοντα ζήλο κυρίως κάποιων μελών ΕΠ του Τμήματος και ελάχιστων συνεργατών. Φυσικά η ενασχόληση με τη λειτουργία των εκπαιδευτικών εργαστηρίων αποβαίνει εις βάρος των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΕΠ.

10. Σχέδια βελτίωσης

Η παρούσα αξιολόγηση έδειξε ότι τα περισσότερα προβλήματα του τμήματος αφορούν κατά σειρά σπουδαιότητας

- στην έλλειψη χώρων
- στην μη δυνατότητα πραγματοποίησης αυτόνομων μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών
- στην έλλιπή γραμματειακής υποστήριξης όλων των διαδικασιών
- στο μεγάλο αριθμό του έκτακτου προσωπικού
- στο μεγάλο αριθμό μετταγραφών εκτός ποσοστού από περιφερειακά ΤΕΙ.

και σε αυτά εστιάστηκε και η προτεινόμενη βελτίωση του τμήματος στη παρούσα έκθεση.

Βεβαίως εκτός από τα παραπάνω θα πρέπει να βελτιωθούν και μια σειρά από άλλα πράγματα όπως

- η αναζήτηση νέων μεθόδων μετάδοσης της γνώσης
- η συνεχής βελτίωση του προγράμματος σπουδών
- η ύπαρξη στρατηγικής στην πραγματοποίηση της έρευνας

Ωστόσο κάθε αλλαγή και κυρίως μια εισαγωγή ενός συστήματος αξιολόγησης και βελτίωσης διαδικασιών πρέπει να ξεκινήσει από πάνω προς τα κάτω και όχι το αντίθετο,

γιατί αν δεν υπάρχει δέσμευση της διοίκησης, δεν μπορεί να πετύχει. Αυτή είναι η αρχή της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, που είναι η βάση για τα περισσότερα συστήματα ποιότητας.

Από τα παραπάνω προβλήματα μπορούν να εξαχθούν διαχρονικά οι παρακάτω στόχοι:

10.1 Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

Το βραχυπρόθεσμο σχέδιο σε σχέση με την διοικητική υποστήριξη έχει δύο σκέλη.

1) Το ένα σκέλος αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη που παρέχεται από το ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης της πληροφορίας που έχει σχέση με στοιχεία φοιτητών, ωρολόγια προγράμματα, στατιστικά κ.λ.π Σε ότι αφορά αυτό το σκέλος σε όλες τις γραμματείες στο ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης έχει εγκατασταθεί ένα καινούργιο πρόγραμμα από τον Μάιο 2008.

Με την καινούργια εφαρμογή της ηλεκτρονικής γραμματείας,, πολλά προβλήματα θα βελτιωθούν στο τμήμα μας. Το καινούργιο σύστημα περιλαμβάνει ηλεκτρονική εγγραφή στα μαθήματα, ηλεκτρονική βαθμολόγηση, on-line αναλυτική βαθμολογία φοιτητή και διαφάνεια ως προς την στατιστική επεξεργασία των στοιχείων της βάσης δεδομένων, διαδικασίες οι οποίες βελτιώνουν αποτελεσματικά την γραφειοκρατία.

2) Το δεύτερο σκέλος αφορά την παντελή έλλειψη γραμματειακής υποστήριξης που παρέχεται στο εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος (Γραμματειακή υποστηριξη των τομέων), ώστε αυτό να μπορεί ανταπεξέλθει στον φόρτο του διοικητικού του έργου και των ερευνητικών προγραμμάτων. Άμεση προτεραιότητα της διοίκησης του ιδρύματος είναι να ασχοληθεί με αυτό τον παράγοντα, ο οποίος λειτουργεί αποτρεπτικά για την λήψη πρωτοβουλιών από μέρους των καθηγητών.

Σημειωτέον ότι

Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος έχει αναμορφωθεί και εφαρμόζεται από το χειμερινό εξάμηνο 2008-09 , σύμφωνα με τα νέα επιστημονικά δεδομένα της επιστήμης του Marketing και της σύγχρονες ανάγκες και τάσεις της αγοράς εργασίας σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

10.2 Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

Σε σύντομο χρονικό διάστημα θα πρέπει να λυθεί το κτιριακό πρόβλημα του Τμήματος που αποτελεί αρνητικό παράγοντα στη διαμόρφωση μιας στρατηγικής ανάπτυξης. Το τμήμα ασφυκτιά μέσα σε λίγα τετραγωνικά με αποτέλεσμα:

- να πραγματοποιούνται εργαστηριακά τμήματα με αριθμό συμμετεχόντων φοιτητών μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο (25 άτομα).

- να μην μπορούν να δημιουργηθούν καθαρά ερευνητικά εργαστήρια.
- Οι αίθουσες διδασκαλίας να έχουν περιορισμένο αριθμό θέσεων
- Να μην υπάρχουν χώροι ελεύθερης άσκησης για τους φοιτητές
- Οι μόνιμοι καθηγητές να μην έχουν γραφείο
- Οι έκτακτοι καθηγητές να κυκλοφορούν όρθιοι στο διάδρομο περιμένοντας να έρθει η ώρα να πάνε στα μαθήματα

Η δυνατότητα πραγματοποίησης αυτοδύναμων μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών θεωρείται ένας **στόχος** που μπορεί να πραγματοποιηθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα και να προσδώσει στο Τμήμα το απαιτούμενο κύρος στην κοινωνία.

Σχετικά με την αναζήτηση νέων μεθόδων μετάδοσης της γνώσης είναι δυνατή η δημιουργία στρατηγικής για την e-learning εκπαίδευση. Σε ορισμένα μαθήματα (κυρίως εργαστηριακά), εφόσον υιοθετηθεί μια τέτοια μορφή εκπαίδευσης και επειδή ο φόρτος εργασίας για τους καθηγητές ενός εξ αποστάσεως μαθήματος είναι εντελώς διαφορετικός από ένα παραδοσιακό μάθημα, το Τμήμα θα πρέπει να χαράξει την στρατηγική υλοποίησης ενός τέτοιου εγχειρήματος.

Τέλος ο μεγάλος αριθμός του εκτάκτου προσωπικού που οφείλεται κυρίως στην ύπαρξη πολλών εργαστηριακών τμημάτων, θα πρέπει να λυθεί με την αύξηση των οργανικών θέσεων στη βαθμίδα του καθηγητή εφαρμογών, καθώς ο μεγάλος αριθμός εκτάκτων δημιουργεί προβλήματα εκπαίδευσης αφού συνήθως δεν παραμένει για μεγάλο χρονικό διάστημα ο ίδιος καθηγητής για το ίδιο εργαστηριακό μάθημα. Η εναλλαγή εργαστηριακών συνεργατών, δημιουργεί σοβαρά προβλήματα, τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία όσο και στις σχέσεις επικοινωνίας με τους φοιτητές.

10.3 Μακροπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων

Στο μέλλον θα πρέπει να δημιουργηθεί κάποιο σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το Τμήμα. **Όμως** ένα τέτοιο σύστημα πρέπει να είναι ενιαίο σε όλα τα ΑΕΙ της χώρας ώστε να είναι εφικτή η κεντρική αξιολόγησή του. Βέβαια και το παρόν σύστημα αξιολόγησης μπορεί να λύσει μερικά από τα προβλήματα ανάπτυξης, διότι η νομοθετική επιβολή του αποτρέπει ως ένα βαθμό τις φυγόκεντρες τάσεις που πολλές φορές πηγάζουν από την στρεβλή εντύπωση περί ακαδημαϊκής ελευθερίας.

Νομίζουμε ότι το παρόν σύστημα αξιολόγησης έτυχε της **καθολικής** αποδοχής από το Τμήμα, και εφαρμόστηκε ικανοποιητικά. Η ΟΜΕΑ του τμήματος εντόπισε αρκετά προβλήματα που αφορούν στην πιο σαφή διατύπωση των ερωτήσεων στα διάφορα έντυπα, τη χρονοβόρα συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων, ώστε την επόμενη χρόνια θα είναι

σε θέση να τα βελτιώσει.

10.4. Προτάσεις προς δράση προς την Διοίκηση του Ιδρύματος

- Να δραστηριοποιηθεί η Διοίκηση του Ιδρύματος, ώστε το τμήμα να αποκτήσει δικό του κτηριακό συγκρότημα, λαμβανομένου υπ' όψιν ότι η δύναμη του τμήματος ανέρχεται σε 1430 φοιτητές. Το τμήμα μας αποτελεί το δεύτερο σε αριθμό φοιτητών της Σχολή και η πρόσβαση από τις πανελλήνιες εξετάσεις είναι στις υψηλότερες προτιμήσεις των υποψηφίων φοιτητών για Πανεπιστήμια και ΤΕΙ.
- Η βελτίωση των κτηριακών εγκαταστάσεων προτάθηκε και εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση του τμήματος με αρ.. 5/28-5-08 και κατατέθηκε με αρ. ΜΦ 2.1/1909/4-6-08 έγγραφο προς τον Πρόεδρο του Α.Τ.Ε.Ι.Θ στα πλαίσια του τετραετούς Αναπτυξιακού Προγράμματος που μας ζητήθηκε από την πολιτεία.

10.5. Προτάσεις προς δράση προς την Πολιτεία

1. Χρηματοδότηση για την υλοποίηση των υλικοτεχνικών υποδομών του τμήματος βάσει των όσων έχουν προαναφερθεί
- 2, Χρηματοδότηση για την θεσμοθέτηση της δυνατότητας ανάπτυξης αυτόνομων μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων από μέρους των ΤΕΙ. Όσο τα ΤΕΙ στερούνται αυτόνομων μεταπτυχιακών και κυρίως διδακτορικών προγραμμάτων, ουσιαστικά τους στερούνται οι δυνατότητες συναγωνισμού σε ερευνητικές δραστηριότητες με τα Πανεπιστήμια τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.